

REGULAMIN PROGRAMU

“Szkoła dla wszystkich”

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady uczestnictwa w programie edukacyjnym o nazwie „Szkoła dla wszystkich” (dalej „Program”) odbywającym się w okresie od 12.10.2026 r. do 31.08.2027 r., w województwie mazowieckim.
2. Funkcję Operatora regionalnego w województwie mazowieckim pełni konsorcjum utworzone przez:
 - Fundację „Centrum Edukacji Obywatelskiej”, działającą za pośrednictwem Placówki Doskonalenia Nauczycieli Centrum Edukacji Obywatelskiej, ul. Wspólna 47/49, 00-680 Warszawa,
 - Fundację Polskie Forum Migracyjne, ul. Szpitalna 5/14, 00-031 Warszawa,
 - Fundację na rzecz Różnorodności Społecznej, ul. Kobielska 34/13, 04-359 Warszawa.

Fundacja „Centrum Edukacji Obywatelskiej” pełni funkcję Lidera konsorcjum, a Fundacja Polskie Forum Migracyjne i Fundacja na rzecz Różnorodności Społecznej są Partnerami konsorcjum. Podmioty te są dalej zwane łącznie „Operatorem regionalnym” lub „Operatorem”.

Koordynatorem Modułu 3 jest Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie, zwany dalej „Koordynatorem Modułu 3 (ORE)”.

3. Program jest realizowany w ramach Modułu 3 Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027. Jest finansowany z projektu pn. „Wsparcie edukacji formalnej dzieci i młodzieży z Ukrainy w programie FERS”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (FERS), działanie 04.17 „Szkoła dla wszystkich”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
4. Celem Modułu 3 Programu rządowego jest doskonalenie i podniesienie kompetencji zawodowych kadr systemu oświaty w szkołach, do których uczęszczają uczniowie i uczennice z Ukrainy. Działania te skupiają się na wyposażeniu nauczycieli, pedagogów oraz personelu szkolnego w praktyczne narzędzia i wiedzę niezbędną do pracy w środowisku wielokulturowym.
5. Warunkiem udziału w Programie jest złożenie przez dyrektora szkoły/osobę upoważnioną do reprezentacji organu prowadzącego szkołę, na dzień udzielenia wsparcia, oświadczenia potwierdzającego, że w dniu rozpoczęcia wsparcia w danej szkole realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przez co najmniej jednego ucznia lub jedną uczennicę z Ukrainy, o których mowa w Programie oraz oświadczenia, że szkoła nie otrzymała środków publicznych pochodzących z innych źródeł na finansowanie działań zbliżonych tematycznie lub tożsamyh z działaniami realizowanymi w Programie.

6. Zgłoszenie oraz udział w Programie jest nieodpłatne.

§ 2. Zgłoszenie do Programu

1. W ramach Modułu 3 mogą wziąć udział następujące grupy uprawnionych pracowników:
 - Nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkołach;
 - Specjaliści niebędący nauczycielami zatrudnieni w szkołach (np. psychologzy, pedagodzy, logopedzi);
 - Asystenci zatrudnieni w szkołach (np. asystenci międzykulturowi);
 - Pracownicy szkół niebędący nauczycielami (personel administracyjny i obsługi);
 - Pracownicy organów prowadzących szkoły (odpowiedzialni za zarządzanie oświatą na poziomie samorządowym).
2. Dostępność poszczególnych form wsparcia zależy od roli Uczestnika:
 - Szkolenia – wszystkie grupy wymienione powyżej.
 - Konsultacje eksperckie – nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkołach oraz asystenci zatrudnieni w szkołach.
 - Sieci współpracy – nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni, w tym specjaliści, oraz asystenci zatrudnieni w szkołach.
 - Procesowe wspomaganie szkół – uczestnikami działań rozwojowych mogą być: kadra kierownicza, nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni, specjaliści niebędący nauczycielami, pracownicy szkół niebędący nauczycielami oraz asystenci zatrudnieni w szkole; odbiorcami działań mogą być także pracownicy organu prowadzącego szkołę oraz rodzice lub prawni opiekunowie.
3. Zgłoszenie do Programu następuje poprzez wypełnienie elektronicznego formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie:
<https://zapisy.ceo.org.pl/activity/2845/overview>.
4. Po zakwalifikowaniu Uczestnika do konkretnej grupy i formy wsparcia Operator przekazuje Uczestnikowi właściwy wzór oświadczenia. Uczestnik przekazuje oświadczenie podpisane przez osobę wskazaną poniżej elektronicznie przed rozpoczęciem wsparcia albo w wersji papierowej najpóźniej w pierwszym dniu danego działania wspierającego. Oświadczenie musi wskazywać imię i nazwisko Uczestnika oraz dzień udzielenia mu wsparcia. Data podpisu może być wcześniejsza niż dzień udzielenia wsparcia. W przypadku zmiany okoliczności objętych oświadczeniem szkoła lub organ prowadzący szkołę są zobowiązani niezwłocznie poinformować Operatora.
 - W przypadku Uczestnika będącego pracownikiem szkoły oświadczenie składa dyrektor szkoły.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- W przypadku Uczestnika będącego pracownikiem organu prowadzącego szkołę oświadczenie składa osoba upoważniona do reprezentacji organu prowadzącego szkołę uczestniczącą w danym działaniu wspierającym.

§ 3. Formy wsparcia

1. Szkolenia:

- stacjonarne – bezpośrednie spotkania uczestników z prowadzącymi, realizowane w formie ćwiczeń praktycznych i zadań wdrożeniowych,
 - online – szkolenia synchroniczne w grupach prowadzone z wykorzystaniem platformy do komunikacji na odległość,
 - hybrydowe – forma doskonalenia stanowiąca połączenie szkoleń stacjonarnych i online.
2. Sieci współpracy – forma grupowej współpracy, prezentacji dobrych praktyk i wymiany doświadczeń między uczestnikami, realizowana w cyklu 3-miesięcznym w wymiarze 20 godzin dydaktycznych, w tym 2 spotkania stacjonarne po 3 godziny dydaktyczne oraz 14 godzin dydaktycznych spotkań online. Sieć liczy co do zasady 16–20 uczestników; zmiana liczebności grupy wymaga uprzedniej akceptacji Koordynatora Modułu 3 (ORE).
 3. Konsultacje eksperckie (grupowe oraz indywidualne) – wsparcie merytoryczne i praktyczne prowadzone przez ekspertów. Konsultacje grupowe obejmują 12 godzin dydaktycznych, w tym 5 godzin stacjonarnie i 7 godzin online, w grupach 8–10-osobowych. Konsultacje indywidualne obejmują 2 godziny dydaktyczne online i są dostępne wyłącznie dla osoby, która wcześniej uczestniczyła w konsultacji grupowej.
 4. Procesowe wspomaganie szkół – usystematyzowane wsparcie szkoły, mające na celu wspomaganie jej rozwoju w sposób spójny z celami Programu.

§ 4. Zasady programu

1. Harmonogramy poszczególnych form wsparcia ustalane są przez Operatora i przekazywane Uczestnikom z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. Zajęcia stacjonarne odbywają się w miejscach zapewniających pełną dostępność architektoniczną oraz odpowiednie warunki dydaktyczne.
3. Operator zapewnia Uczestnikom bezpłatne wyżywienie zgodnie z rodzajem i czasem trwania danego działania oraz zasadami określonymi w dokumentacji Programu, z uwzględnieniem zgłoszonych potrzeb dietetycznych.
4. Szkolenia online wymagają posiadania przez Uczestnika sprzętu komputerowego z dostępem do stabilnego łącza internetowego, kamery oraz mikrofonu.

§ 5. Obowiązki uczestnika

Uczestnik Programu zobowiązuje się do:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. Aktywnego i regularnego uczestnictwa w zadeklarowanych formach wsparcia.
2. Potwierdzania obecności na listach obecności (w przypadku zajęć stacjonarnych) lub za pomocą dedykowanych formularzy/logowań (w przypadku form zdalnych).
3. Wypełnienia badania przyrostu wiedzy (Pre-testu przed rozpoczęciem wsparcia oraz Post-testu po jego zakończeniu).
4. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i jakościowych po zakończeniu poszczególnych form wsparcia lub działań wspierających, zgodnie z wymaganiami Programu.
5. Niezwłocznego powiadomienia Operatora o ewentualnej rezygnacji lub braku możliwości udziału w zajęciach.

§ 6. Obowiązki Operatora

Operator zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia wykwalifikowanej kadry trenerskiej, eksperckiej i doradczej.
2. Udostępnienia bezpłatnych materiałów szkoleniowych i edukacyjnych w formie papierowej lub elektronicznej.
3. Zapewnienia odpowiednich warunków do realizacji zajęć (sale, catering, platformy internetowe).
4. Prawidłowego i terminowego wydania zaświadczeń dla Uczestników spełniających warunki ukończenia danej formy wsparcia.
5. Przetwarzania danych osobowych Uczestników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zapisami § 9 niniejszego Regulaminu.

§7. Warunki ukończenia wsparcia i uzyskania zaświadczenia

1. Kryterium frekwencji (w zależności od formy wsparcia):
 - Wymagany jest udział w co najmniej 80% czasu trwania danej formy wsparcia.
2. Weryfikacja przyrostu wiedzy (Pre-test i Post-test)
 - Warunkiem koniecznym do ukończenia wsparcia jest wykazanie przyrostu wiedzy lub umiejętności – wynik w post-teście musi być wyższy niż w pre-teście. Warunek uznaje się za spełniony również w przypadku Uczestnika, który uzyskał 100% poprawnych odpowiedzi zarówno w pre-teście, jak i w post-teście.
3. Uczestnik, który spełni łącznie warunki określone w ust. 1 i 2, otrzymuje imienne zaświadczenie po ukończeniu każdej formy wsparcia, dla której spełnił te warunki.

§ 8. Rezygnacja z udziału w Programie

1. Udział w Programie jest dobrowolny.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. W przypadku konieczności rezygnacji Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Operatora drogą mailową.
3. Konsekwencje formalne rezygnacji: W przypadku nieukończenia wsparcia lub niespełnienia warunków z § 7, Uczestnik nie uzyskuje statusu absolwenta Programu, nie otrzymuje zaświadczenia oraz nie zostaje wpisany do rejestru osób, które podniosły kompetencje.

§ 9. Klauzula informacyjna

W związku z realizacją Programu dane osobowe są przetwarzane zgodnie z RODO oraz zasadami określonymi w klauzulach informacyjnych przygotowanych dla Programu „Przyjazna szkoła”.

1. Administratorami danych osobowych, każdy w zakresie wskazanym w swojej klauzuli informacyjnej, są: Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie, minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
2. Operator przetwarza dane osobowe w zakresie powierzonym przez Ośrodek Rozwoju Edukacji na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Pełna treść klauzul informacyjnych Ośrodka Rozwoju Edukacji, Instytucji Pośredniczącej oraz ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego jest przekazywana wraz z Regulaminem.
4. Utrwalanie i wykorzystywanie wizerunku Uczestnika może nastąpić wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody. Brak zgody nie wpływa na możliwość udziału w Programie ani na możliwość uzyskania zaświadczenia.

§ 10. Prawa własności intelektualnej

1. Materiały opracowane przez Operatora w ramach realizacji Programu i na potrzeby wykonania umowy z Koordynatorem Modułu 3 (ORE), stanowiące utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, podlegają zasadom określonym w tej umowie. Z chwilą przekazania Koordynatorowi Modułu 3 (ORE) danego utworu lub jego części Operator przenosi na Koordynatora Modułu 3 (ORE) autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji umowy, w zakresie i na polach eksploatacji określonych w tej umowie. Wykorzystanie materiałów wcześniej opracowanych na rzecz innych podmiotów wymaga uprzedniej pisemnej zgody Koordynatora Modułu 3 (ORE) oraz uregulowania praw do ich wykorzystania zgodnie z umową.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, mogą być wykorzystywane, powielane, drukowane lub przechowywane przez Szkołę oraz Uczestników wyłącznie w bezpośrednim celu realizacji założeń Programu oraz do wewnętrznych potrzeb dydaktycznych i edukacyjnych o charakterze niekomercyjnym.
3. Każdorazowe wykorzystanie udostępnionych materiałów w celach dopuszczonych w ust. 2 wymaga zachowania w niezmienionej formie informacji o źródle ich



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



pochodzenia, autorze (jeżeli został wskazany) oraz logotypach lub oznaczeniach projektowych dostarczonych przez Operatora.

4. Zabrania się modyfikowania, adaptowania, tłumaczenia, a także udostępniania publicznego lub komercyjnego wykorzystywania materiałów w całości lub w części bez uprzedniej, wyraźnej zgody Koordynatora Modułu 3 (ORE) wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku stwierdzenia lub podejrzenia naruszenia praw autorskich Operatora lub Koordynatora Modułu 3 (ORE) przez Szkołę lub Uczestnika, fakt ten należy niezwłocznie zgłosić Operatorowi na adres e-mail: przyjazna.oswiata@ceo.org.pl w celu podjęcia działań wyjaśniających.
6. Koordynator Modułu 3 (ORE), w tym poprzez działającego w jego imieniu Operatora, ma prawo wezwać do natychmiastowego zaprzestania naruszeń oraz usunięcia ich skutków, a także dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 października 2026 r.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz wytyczne programu FERS 2021–2027.
3. Operator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w przypadku zmiany wytycznych przez Koordynatora Modułu 3 (ORE) lub Ministerstwo Edukacji Narodowej. Aktualna treść Regulaminu jest zawsze dostępna na stronach internetowych Operatora.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

