REGULAMIN PROJEKTU EDUKACYJNEGO

“Szkoła odporności. Mocniejsi wobec wyzwań różnorodnego świata” realizowanego w roku szkolnym 2026/2027

(Projekt “Szkoła odporności. Mocniejsi wobec wyzwań różnorodnego świata”)

(dalej: “Regulamin”)

§ 1

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

1) **Organizator:** Organizatorem Projektu jest **Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólna 47/49, 00-680 Warszawa

2) **Partner Projektu:** Partnerem projektu jest Fundacja British Council z siedzibą w Warszawie, przy ul. Koszykowej 54, 00-675 Warszawa

3) **Projekt “Szkoła odporności. Mocniejsi wobec wyzwań różnorodnego świata”**: projekt edukacyjno-wychowawczy realizowany przez Organizatora przy wsparciu Partnera w terminie **1 października 2026 r. - 31 marca 2027 r.** Projekt poświęcony jest edukacji kształtującej odporność psychiczną oraz poprawie relacji międzykulturowych w szkołach podstawowych.

4) **Uczestnik:** przedstawiciel/przedstawicielka szkoły podstawowej, do której uczęszczają uczniowie i uczennice z doświadczeniem migracyjnym.

5) **Zespół Projektowy**: reprezentacja szkoły realizująca działania w Projekcie, w skład której wchodzą dorośli eksperci-praktycy (przedstawiciele dyrekcji, nauczyciele, pedagodzy, psycholodzy) oraz eksperci przez doświadczenie (uczniowie i uczennice klas IV–VIII, w tym dzieci z doświadczeniem migracyjnym).

6) **Formularz:** dokument elektroniczny wymagany od Uczestnika Projektu, na podstawie którego dokonywane jest zgłoszenie do Projektu. Dokument dostępny jest na stronie internetowej Projektu (https://zapisy.ceo.org.pl/activity/2890/overview).

7) **Narzędzia**: materiały edukacyjne, diagnostyczne i dydaktyczne zbierane i wypracowywane w ramach Projektu (m.in. podcasty, narzędzia do mapowania zasobów i trudności, scenariusze warsztatów, instrukcje mikrointerwencji), służące wzmacnianiu odporności psychicznej oraz integracji w wielokulturowej społeczności szkolnej.

8) **Wizyta studyjna**: jednodniowy wyjazd edukacyjny dla dorosłych członków Zespołu Projektowego do wskazanej przez Organizatora szkoły.

9) **Zjazd projektowy**: dwudniowy stacjonarny zjazd warsztatowy dla Zespołów Projektowych (obejmujący zarówno dorosłych, jak i młodzież), składający się z części warsztatowej wzmacniającej zasoby osobiste oraz części projektowej, podczas której identyfikowane są Narzędzia.

10) **Umowa** - umowa udziału w Projekcie, zawarta pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem, której warunki określa niniejszy Regulamin.

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie edukacyjno-wychowawczym o nazwie „Szkoła Odporności. Mocniejsi wobec wyzwań różnorodnego świata” (zwanym dalej „Projektem”), odbywającym się w okresie od 1 października 2026 r. do 31 marca 2027 r.

2. Uczestnikiem Projektu może być przedstawiciel/przedstawicielka szkoły podstawowej z terenu Rzeczypospolitej Polskiej, w której uczą się uczniowie z doświadczeniem migracyjnym. Zadania Projektu realizuje Zespół Projektowy wskazany przez Uczestnika, składający się z przedstawicieli dyrekcji, nauczycieli, pedagogów/psychologów oraz uczniów.
3. Zgłoszenie oraz udział w Projekcie są całkowicie bezpłatne dla Uczestników i członków Zespołów Projektowych.
4. Zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja wszystkich jego postanowień są równoznaczne z zawarciem przez Uczestnika z Organizatorem Umowy udziału w Projekcie.
5. Organizator (Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej) oraz Partner Projektu (Fundacja British Council), w zakresie, w jakim przetwarzają dane osobowe w związku z realizacją Projektu, działają jako odrębni administratorzy danych osobowych, zgodnie z zasadami określonymi w § 7 Regulaminu.

§3
ZGŁOSZENIE DO Projektu

1. Uczestnictwo w Projekcie wymaga dokonania zgłoszenia.
2. Zgłoszenia do udziału w Projekcie dokonuje samodzielnie Uczestnik poprzez prawidłowe wypełnienie Formularza dostępnego na stronie internetowej Projektu: www.wzmacniajodpornosc.ceo.org.pl, https://zapisy.ceo.org.pl/activity/2890/overview).
3. Zgłaszając się do Projektu, Uczestnik deklaruje powołanie Zespołu Projektowego (obejmującego przedstawicieli dyrekcji, nauczycieli, pedagogów/psychologów oraz uczniów, w tym dzieci z doświadczeniem migracyjnym) oraz deklaruje gotowość do realizacji kluczowych działań projektowych, w tym:

- udziału przedstawicieli Zespołu w jednodniowej Wizycie studyjnej,
- udziału przedstawicieli Zespołu w dwudniowym stacjonarnym Zjeździe projektowym (warsztaty oraz projektowanie),
- współtworzenia i promowania wypracowanych Narzędzi wspierających odporność psychiczną i integrację międzykulturową.

4. W terminie maksymalnie 21 dni roboczych od przesłania Formularza zgłoszeniowego Uczestnik otrzyma wiadomość e-mail z informacją o przyjęciu bądź niezakwalifikowaniu go do Projektu. Organizator zastrzega sobie możliwość podjęcia ostatecznej decyzji o przyjęciu bądź niezakwalifikowaniu Uczestnika do Projektu, uwzględniając kryteria różnorodności placówek (m.in. wielkość miejscowości, stopień umiędzynarodowienia społeczności szkolnej).

§4
ZASADY Projektu

1. Uczestnik zakwalifikowany do Projektu weźmie aktywny udział w Projekcie trwającym od 1 października 2026 r. do 31 marca 2027 r. i będzie terminowo realizować przewidziane w nim zadania przy wsparciu Organizatora.

   W ramach realizacji Projektu Uczestnik wykona następujące obowiązkowe zadania (warunkujące otrzymanie zaświadczenia o ukończeniu Projektu):

- wyznaczenie i udział Zespołu Projektowego (przedstawicieli dyrekcji, nauczycieli/pedagogów oraz uczniów, w tym dzieci z doświadczeniem migracyjnym);

- udział wyznaczonych przedstawicieli Zespołu w Wizycie studyjnej oraz stacjonarnym Zjeździe projektowym;
- udziale w procesie opracowania i promowania Narzędzi.

2. W ramach realizacji Projektu Uczestnik może wykonać następujące nieobowiązkowe zadania (niewpływające na otrzymanie zaświadczenia o ukończeniu Projektu):

- udział w ogólnodostępnych webinarach edukacyjnych organizowanych w ramach Projektu;
- wdrażanie wypracowanych materiałów i wytycznych w ramach codziennych działań integracyjnych i wychowawczych w szkole.

3. Zdjęcia i inne materiały przekazywane Organizatorowi w ramach Projektu nie mogą zawierać umożliwiającego identyfikację wizerunku uczniów, w szczególności osób małoletnich. Uczestnik zobowiązany jest do przekazywania materiałów przygotowanych w sposób zapewniający ochronę prywatności osób uczestniczących w działaniach Projektu. Dane identyfikujące uczniów nie są przekazywane CEO na potrzeby zwykłych sprawozdań z działań szkolnych. Informacje o przebiegu działań i ich rezultatach przekazuje się co do zasady w postaci zagregowanej i anonimowej.
4. W celu organizacji Zjazdu projektowego, w tym rezerwacji zakwaterowania, szkoła przekazuje CEO imiona i nazwiska uczestniczących członków Zespołu Projektowego (także małoletnich), dane opiekunów oraz inne informacje niezbędne do organizacji pobytu. Małoletni członkowie Zespołu Projektowego uczestniczą w Zjeździe projektowym pod opieką nauczyciela lub innego opiekuna wyznaczonego przez szkołę. Szkoła zapewnia opiekę i uzyskuje wymagane zgody rodziców lub opiekunów prawnych na udział w wyjeździe zgodnie z właściwymi zasadami organizacyjnymi, nie wyłącza to obowiązków Organizatora związanych z bezpieczeństwem organizowanego wydarzenia.
5. Dokumentowanie działań projektowych odbywa się z poszanowaniem RODO i praw do wizerunku. Przekazanie rozpoznawalnego w wizerunku osoby dorosłej do publikacji wymaga odpowiedniego, dobrowolnego zezwolenia tej osoby. Zezwolenie stanowiące załącznik nr 1 stosuje się wyłącznie wtedy, gdy planowane jest rozpowszechnianie wizerunku, odmowa jego udzielenia nie wyklucza udziału w Projekcie.
6. Uczestnik zobowiązany jest również do zapewnienia, aby przekazywane materiały nie zawierały innych danych osobowych osób trzecich, jeżeli ich przekazanie nie jest niezbędne do realizacji celów Projektu.
7. Organizator jest uprawniony do odmowy przyjęcia materiałów przesłanych przez Uczestnika, jeżeli zawierają dane osobowe, wizerunki lub inne informacje pozwalające na identyfikację osób trzecich, których przekazanie nie jest niezbędne do realizacji Projektu.
8. Organizator wykorzystuje sprawozdanie i przekazane materiały do realizacji, dokumentowania, rozliczenia i ewaluacji Projektu oraz do sprawozdawczości, zasadniczo w formie zagregowanej i anonimowej. Wykorzystanie materiałów w działalności dydaktycznej, informacyjnej lub promocyjnej jest możliwe z poszanowaniem praw autorskich (paragraf 5), praw do wizerunku zasad ochrony danych osobowych. Niniejsze postanowienie nie stanowi zgody na przetwarzanie danych osobowych ani zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku.
9. Uczestnik ma obowiązek informowania Organizatora o wszelkich przeszkodach, które mogą spowodować niezrealizowanie Projektu. W przypadku, gdy przeszkody te mają charakter obiektywny, niezależny od Uczestnika, Uczestnik powinien ponadto wnieść o przedłużenie terminu na realizację działania.

10. W przypadku realizowania Projektu przez Uczestnika/Zespół niezgodnie z Regulaminem, Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy podjęcia w przyszłości współpracy z Uczestnikiem/Zespołem, który dany Projekt realizował w jakiejkolwiek formie i/lub do poinformowania o tej decyzji Uczestnika.
11. Organizator może wykluczyć Uczestnika z Projektu w przypadku:

- naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu przez Uczestnika na jakimkolwiek etapie Projektu;
- stwierdzenia, że oświadczenia złożone przez Uczestnika są niezgodne z prawdą, w szczególności złożenia przez Uczestnika nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik Projektu lub na realizację Umowy;
- wpływania przez Uczestnika na wynik Projektu w sposób niezgodny z Regulaminem;
- podjęcia przez Uczestnika innych działań lub zaniechań niezgodnych z Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub zasadami współżycia społecznego lub działań godzących w wizerunek lub dobre imię Organizatora lub Inicjatora Projektu.

12. Po spełnieniu warunków ukończenia Projektu, opisanych w §4, p.1, Uczestnik oraz członkowie Zespołu otrzymają zaświadczenia indywidualne.
13. Organizator w ramach Projektu wykona następujące czynności:

- Przekazanie Uczestnikowi szczegółowych informacji dotyczących przebiegu i organizacji Projektu;
- Wsparcie merytoryczne i trenerskie podczas prac nad diagnozowaniem i zbieraniem dobrych praktyk do Narzędzi
- Koordynacja i nadzór nad procesem opracowania i redakcji Narzędzi;
- Objęcie Zespołu Uczestnika motywacyjnym systemem zachęt, obejmującym między innymi:

a. bezpłatne udostępnienie i cyfrową dystrybucję opracowanych w Projekcie Narzędzi,
b. promocję działań Zespołu w mediach społecznościowych Organizatora oraz w mediach zewnętrznych,
c. pokrycie kosztów udziału reprezentantów Zespołu Projektowego w jednodniowej Wizycie studyjnej oraz dwudniowym stacjonarnym Zjeździe projektowym (zgodnie z harmonogramem);

- Organizacja dodatkowych inicjatyw oraz przeprowadzenie komunikacji w tym celu:

a. ogólnodostępne webinaria edukacyjne z udziałem ekspertów,

- Prowadzenie strony internetowej Projektu (w ramach serwisu https://wzmacniajodpornosc.ceo.org.pl/);
- Redagowanie newslettera wysyłanego do Uczestników Projektu;
- Archiwizacja zebranych i stworzonych przez Zespoły i Uczestników materiałów oraz wykorzystywanie ich w publikacjach naukowych i edukacyjnych, w zakresie wynikającym z praw autorskich, zasad retencji i ochrony danych osobowych;
- Przygotowanie i przekazanie po zakończeniu realizacji Projektu: zaświadczeń dla członków Zespołu oraz zaświadczenia imiennego dla Uczestnika (zaświadczenie dla szkoły);
- Bieżąca komunikacja z Uczestnikami oraz wsparcie w zakresie oferty Projektu.

§5
PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wszystkie materiały przekazane Uczestnikowi/Zespołom, jak również udostępniane przez Organizatora w ramach Projektu, w tym m.in. teksty, grafiki, zdjęcia, dźwięki, rolki/filmy, podcasty, reportaże i inne materiały powstałe w ramach Projektu (utwory), jak również szata graficzna oraz wybór i układ treści z opublikowanych materiałów edukacyjnych i promocyjnych, są chronione prawami własności intelektualnej, w tym prawami autorskimi, które przysługują Organizatorowi – Fundacji Centrum Edukacji Obywatelskiej. Partnerowi Projektu – Fundacji British Council – przysługuje licencja na korzystanie z Materiałów na zasadach określonych w odrębnych porozumieniach pomiędzy Organizatorem a Partnerem.
2. Materiały powstałe lub udostępnione przez Organizatora w związku z Projektem można wykorzystywać, w tym drukować oraz przechowywać, wyłącznie w celach niekomercyjnych – dydaktycznych, z poszanowaniem Praw Autorskich i podaniem źródła ich pochodzenia. Jakiekolwiek korzystanie lub rozporządzanie Materiałami inne niż w celach dydaktycznych lub edukacyjnych (np. w celach komercyjnych) wymaga każdorazowo uprzedniego, pisemnego zezwolenia Organizatora.
3. W przypadku, gdy materiały publikowane są na zasadach otwartych licencji (np. licencje Creative Commons / Otwarte Zasoby Edukacyjne) – informacja o tym zostanie w czytelny sposób zamieszczona przez Organizatora na materiałach.
4. Z chwilą przekazania przez Uczestnika (w tym Zespół) w ramach Projektu jakichkolwiek utworów lub przedmiotów praw pokrewnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej „Prawo autorskie”), w tym zdjęć, grafik, tekstów, filmów, nagrań dźwiękowych, materiałów edukacyjnych, Uczestnik udziela Organizatorowi nieodpłatnej i niewyłącznej licencji (dalej „Licencja”) do korzystania z tych utworów / przedmiotów praw pokrewnych na czas nieoznaczony, z prawem do udzielania sublicencji (m.in. na rzecz Partnera – Fundacji British Council oraz innych partnerów i uczestników) w granicach pierwotnej licencji, w kraju i za granicą, w całości lub we fragmentach, jako utworu odrębnego lub wspólnie z innymi utworami, a także do udostępniania całości lub fragmentów utworu / przedmiotu praw pokrewnych osobom trzecim, w zakresie wszystkich znanych pól eksploatacji (w tym wskazanych w art. 50 i 86 Prawa autorskiego), w szczególności:

- w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu/ów – wytwarzanie egzemplarzy bez ograniczeń, w tym bez względu na technikę (np. techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową), ilość i wielkość nakładu;
- w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór/utwory/przedmioty praw pokrewnych utrwalono – wprowadzanie do obrotu, najem, użyczenie oryginału albo egzemplarzy;
- w zakresie rozpowszechniania utworu/utworów/przedmiotów praw pokrewnych: publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie (drogą przewodową/bezprzewodową), a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieciach informatycznych i teleinformatycznych (w tym Internet/urządzenia mobilne/chmura).

5. Udzielenie licencji do utworu nie oznacza automatycznie zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku osób widocznych w tym utworze.

6. Licencja obejmuje także:

a. zezwolenie do wykonywania prawa zależnego, tj. prawa do wyrażania zgody na rozporządzanie i korzystanie z opracowań (w tym tłumaczenie, redagowanie, skracanie, adaptację);

b. zgodę na wprowadzanie wszelkich zmian i modyfikacji koniecznych w celu wykorzystania w ramach prowadzonej przezeń działalności;

c. upoważnienie do wykonywania w imieniu Uczestnika w stosunku do utworów/przedmiotów praw pokrewnych osobistych praw autorskich;

7. Na potrzeby realizacji Projektu Organizator jest uprawniony do udostępniania Fundacji British Council, jako Partnerowi Projektu, materiałów oraz utworów przekazanych przez Uczestnika, w zakresie objętym licencją udzieloną Organizatorowi, dla celów związanych z realizacją, promocją, ewaluacją, rozliczeniem, sprawozdawczością, edukacją i archiwizacją Projektu.

8. Udostępnienie materiałów Fundacji British Council następuje z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych określonych w Regulaminie oraz z uwzględnieniem ograniczeń dotyczących danych osobowych i wizerunków osób trzecich, w szczególności osób małoletnich.

9. W zakresie materiałów przekazywanych Fundacji British Council Organizator zobowiązany jest uprzednio zweryfikować, że materiały te nie zawierają danych osobowych ani wizerunków osób, których przekazanie nie jest niezbędne do realizacji celów Projektu. Wykorzystanie materiałów zawierających rozpoznawalny wizerunek małoletnich wymaga odrębnej oceny i właściwego zezwolenia przedstawiciela ustawowego, jeżeli rozpowszechnianie wymaga takiego zezwolenia na podstawie art. 81 prawa autorskiego. Załącznik nr 1 dotyczy wyłącznie osób dorosłych.

10. Uczestnik oświadcza, że:

a. nie będzie przekazywał w związku z Projektem utworów/przedmiotów praw pokrewnych naruszających prawa, w tym prawa własności intelektualnej oraz dobra osobiste (np. prawo do wizerunku, prywatności) osób trzecich;

b. nie będzie przekazywał Organizatorowi zdjęć, filmów, nagrań ani innych materiałów zawierających umożliwiający identyfikację wizerunek osób trzecich, w szczególności uczniów i innych osób małoletnich, również w przypadku posiadania zgody na rozpowszechnianie takiego wizerunku;

c. przed przekazaniem materiałów Organizatorowi zobowiązuje się zweryfikować, czy materiały nie zawierają danych osobowych osób trzecich, wizerunku osób trzecich ani innych informacji, których przekazanie Organizatorowi nie jest niezbędne do realizacji Projektu;

d. przysługują mu majątkowe prawa własności intelektualnej w stosunku do przekazanych utworów/przedmiotów praw pokrewnych oraz że prawa te nie są obciążone prawami osób trzecich, nie stanowią przedmiotu jakichkolwiek postępowań prawnych, w tym sądowych, administracyjnych lub egzekucyjnych, jak również że brak jest jakichkolwiek przeszkód prawnych do udzielenia Organizatorowi Licencji w zakresie określonym w Umowie.

11. Uczestnik zobowiązuje się naprawić wszelkie szkody związane z nieprawdziwością powyższych oświadczeń, w tym pokryć koszty obsługi prawnej. Ponadto w przypadku, gdyby okazało się, że określone utwory/przedmioty praw pokrewnych mogły naruszać cudze prawa, Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora w formie pisemnej oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

12. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości oświadczeń wskazanych w pkt 9 lit. a i b, Organizator może zawiesić udział Uczestnika w Projekcie do czasu wyjaśnienia.
13. Kwestia przeniesienia majątkowych praw autorskich/praw pokrewnych do utworu/przedmiotu praw pokrewnych, który powstał na indywidualne zamówienie osoby trzeciej, zostanie uregulowana w odrębnym porozumieniu pomiędzy taką osobą trzecią a autorem utworu/przedmiotu praw pokrewnych.

§6
REZYGNACJA Z UDZIAŁU W Projekcie

1. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Organizatorowi w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej ważnych powodów, niezależnych od Uczestnika, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika ze składu Zespołu Projektowego (np. z powodu zmiany miejsca pracy lub losowych zdarzeń pojedynczych członków), Uczestnik (szkoła) powinien w miarę możliwości wyznaczyć osobę na zastępstwo, aby zapewnić ciągłość udziału w działaniach projektowych (w tym w Wizycie studyjnej i Zjeździe projektowym).

§7
INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH

1. Organizator zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, Umowy oraz z odpowiednimi regulacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych, włączając w to przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz polskiej ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.).
2. Administratorem danych osobowych Uczestników i członków Zespołów Projektowych, w tym małoletnich uczestników Zjazdu projektowego, przetwarzanych w związku z rekrutacją, organizacją, zakwaterowaniem, dokumentowaniem, rozliczeniem i ewaluacją Projektu jest Organizator – Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie (ul. Wspólna 47/49, 00-680 Warszawa), zwana dalej „CEO" lub „Organizatorem". Fundacja British Council jest odrębnym administratorem tylko w zakresie danych, które rzeczywiście otrzymuje lub samodzielnie zbiera dla swoich zadań projektowych.
3. Dane osobowe Uczestników oraz członków Zespołów Projektowych przetwarzane są w celu:

- organizacji, przeprowadzenia, obsługi i dokumentowania realizacji Projektu;
- umożliwienia udziału w badaniach jakościowych (FGI), Wizytach studyjnych, Zjazdach projektowych oraz webinarach;
- komunikacji z Uczestnikami (w tym wysyłki newslettera oraz bieżących informacji organizacyjnych);
- przeprowadzenia ewaluacji Projektu, w tym zaproszenia Uczestników do udziału w badaniach ewaluacyjnych;
- bezpłatnego dostarczenia opracowanych w Projekcie Narzędzi i zaświadczeń o ukończeniu Projektu;
- rozliczenia, promocji i sprawozdawczości dotyczącej realizacji Projektu wobec Partnera Projektu – Fundacji British Council;

- ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Organizatorze.

  Na potrzeby organizacji Zjazdu projektowego CEO przetwarza także dane identyfikacyjne małoletnich członków Zespołu, dane ich szkolnych opiekunów oraz dane niezbędne do zakwaterowania. Zakres danych ogranicza się wyłącznie do rzeczywistych potrzeb.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy udziału w Projekcie wobec osób będących jej stroną;
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie niezbędnym do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Organizatorze;
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w zakresie realizacji prawnie uzasadnionych interesów Organizatora, polegających w szczególności na ewaluacji Projektu, zapewnieniu jego prawidłowej organizacji, dokumentowaniu realizacji Projektu oraz ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami;
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w przypadkach, w których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (np. zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku osób dorosłych).

5. W związku z realizacją celów Projektu dane osobowe mogą być przekazywane odbiorcom danych, w szczególności Fundacji British Council – jako Partnerowi Projektu w zakresie określonym w Regulaminie i umowie partnerstwa, a także podmiotom świadczącym na rzecz Organizatora usługi:

- informatyczne, teleinformatyczne, hostingowe oraz związane z obsługą formularzy i narzędzi online;
- transportowe, hotelarskie i gastronomiczne związane z organizacją Wizyt studyjnych oraz Zjazdów projektowych;
- ewaluacyjne, badawcze, analityczne, księgowe, prawne i archiwizacyjne.

  British Council otrzymuje co do zasady sprawozdania zagregowane i anonimowe, dane identyfikujące konkretne osoby może otrzymać tylko w zakresie niezbędnym do własnych, określonych zadań i na odpowiedniej podstawie prawnej.

6. W przypadku, gdy odbiorcy danych przetwarzają dane w imieniu Organizatora, przetwarzanie odbywa się na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych. Jeśli odbiorca samodzielnie ustala cele i sposoby przetwarzania danych (co dotyczy w szczególności Fundacji British Council w zakresie danych udostępnianych jej na zasadach określonych w Regulaminie), przetwarza dane jako odrębny administrator i samodzielnie realizuje obowiązki wynikające z RODO.

7. Prawa osób, których dane dotyczą:

- Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a w odpowiednich przypadkach do cofnięcia zgody, przysługuje także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie

- Uczestnik zobowiązuje się do poinformowania członków Zespołu Projektowego o zasadach przetwarzania ich danych osobowych określonych w niniejszym Regulaminie. Jeżeli CEO otrzymuje dane małoletnich i opiekunów od szkoły, przekazuje tym osobom informację zgodną z art. 14 RODO, chyba, że zachodzi przewidziany prawem wyjątek.

8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Projektu i wykonania związanej z nim umowy, a następnie przez okres niezbędny do rozliczenia Projektu oraz do upływu terminów przedawnienia roszczeń. Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do czasu jej wycofania.
9. Podanie danych osobowych Uczestnika w Formularzu jest dobrowolne, lecz niezbędne do zgłoszenia i udziału w Projekcie. Niepodanie danych uniemożliwia zawarcie lub wykonanie umowy udziału w Projekcie. Dane członków Zespołu Projektowego, w tym małoletnich, są wymagane tylko w zakresie koniecznym do organizacji określonych działań, w szczególności zjazdu i zakwaterowania. Odmowa zgody na publikację wizerunku nie umożliwia udziału w Projekcie.
10. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można skontaktować się z Organizatorem pod adresem e-mail: **dane.osobowe@ceo.org.pl** lub pisemnie na adres siedziby Organizatora z dopiskiem „Dane osobowe".

§8
PROCEDURA ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH
W FUNDACJI CENTRUM EDUKACJI OBYWATELSKIEJ

1. Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, w Fundacji Centrum Edukacji Obywatelskiej obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych określająca wewnętrzne zasady dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.
2. Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna jest na stronie internetowej Organizatora https://ceo.org.pl/wp-content/uploads/2024/09/Uchwala_zal_procedura_zgloszen_wewnetrznych.pdf.

§9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego Regulaminu należy przesyłać na adres poczty elektronicznej koordynatora Projektu: dwo@ceo.org.pl lub na adres pocztowy Organizatora: CEO, ul. Wspólna 47/49, 00-680 Warszawa z dopiskiem: "Uwagi do regulaminu Projektu "Szkoła odporności. Mocniejsi wobec wyzwań różnorodnego świata".
2. Organizatorowi przysługuje prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych powodów obejmujących:

a) zmiany w zakresie: danych adresowych, nazwy lub formy prawnej Organizatora,

b) zmianę przepisów prawa,

c) prawomocny wyrok sądu,

d) prawomocną decyzję administracyjną,

e) siłę wyższą w rozumieniu przepisów polskiego prawa cywilnego,

f) potrzebę uproszczenia funkcjonowania Projektu,

g) wprowadzenie dodatkowych rozwiązań dla Uczestników,

h) zapobieganie nadużyciom lub łamaniu zasad funkcjonowania Projektu.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.

Projekt Szkoła odporności. Mocniejsi wobec wyzwań różnorodnego świata jest realizowany przez Centrum Edukacji Obywatelskiej dzięki wsparciu Fundacji British Council.

Załącznik nr 1

ZEZWOLENIE NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU OSOBY DOROSŁEJ
oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku i głosu
Projekt edukacyjny „Szkoła odporności. Mocniejsi wobec wyzwań różnorodnego świata”

Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami utrwalania i wykorzystywania mojego wizerunku i wypowiedzi w związku z realizacją Projektu „Szkoła odporności. Mocniejsi wobec wyzwań różnorodnego świata” oraz że poniższych zezwoleń i zgód udzielam dobrowolnie.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych zezwalam na rozpowszechnianie mojego wizerunku utrwalonego w związku z realizacją Projektu „Szkoła odporności. Mocniejsi wobec wyzwań różnorodnego świata”, wyłącznie w zakresie zaznaczonym poniżej.

☐ ***CEO*** *– zezwalam Fundacji „Centrum Edukacji Obywatelskiej” na rozpowszechnianie mojego wizerunku w związku z realizacją, dokumentowaniem, informowaniem o przebiegu oraz promocją Projektu „Szkoła odporności. Mocniejsi wobec wyzwań różnorodnego świata”.*

☐ ***Fundacja British Council*** *– zezwalam Fundacji British Council na rozpowszechnianie mojego wizerunku w związku z realizacją, dokumentowaniem, informowaniem o przebiegu, sprawozdawczością oraz promocją Projektu „Szkoła odporności. Mocniejsi wobec wyzwań różnorodnego świata”.*

Zezwolenie obejmuje odpowiednio kanały własne podmiotu, którego pole zaznaczono: strony internetowe; oficjalne profile w mediach społecznościowych (w szczególności Facebook, Instagram, LinkedIn); materiały fotograficzne, filmowe i audiowizualne; podcasty i serwisy streamingowe (w szczególności YouTube, Spotify); materiały edukacyjne, informacyjne, promocyjne i sprawozdawcze dotyczące Projektu; prezentacje, webinary, konferencje, szkolenia i inne wydarzenia związane z Projektem. Każde zezwolenie jest odrębne. Brak zezwolenia na rzecz jednej Fundacji nie oznacza udzielenia zezwolenia drugiej Fundacji.

Przyjmuję do wiadomości, że mój wizerunek, a w przypadku materiałów audiowizualnych lub dźwiękowych także głos, mogą stanowić dane osobowe. Zgoda RODO jest odrębna od zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku.

☐ ***CEO*** *– wyrażam zgodę na przetwarzanie przez CEO mojego wizerunku oraz, gdy dotyczy, głosu, w celu i zakresie odpowiadającym udzielonemu powyżej zezwoleniu.*

☐ ***Fundacja British Council*** *– wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundację British Council mojego wizerunku oraz, gdy dotyczy, głosu, w celu i zakresie odpowiadającym udzielonemu powyżej zezwoleniu.*

Wizerunek i głos mogą być wykorzystywane wyłącznie w związku z Projektem „Szkoła odporności. Mocniejsi wobec wyzwań różnorodnego świata” oraz działalnością informacyjną, edukacyjną, dokumentacyjną, sprawozdawczą i promocyjną dotyczącą Projektu. Zezwolenie nie obejmuje reklamowania niezwiązanych z Projektem produktów lub usług. Dopuszczalne są zwykłe czynności techniczne, takie jak kadrowanie, zmiana rozmiaru, korekta techniczna obrazu lub dźwięku, dodanie napisów, elementów graficznych i identyfikacji wizualnej Projektu, pod warunkiem że nie prowadzą do zniekształcenia wizerunku lub wypowiedzi ani zmiany ich znaczenia. Materiały nie mogą być wykorzystywane w sposób naruszający dobra osobiste, w szczególności godność, dobre imię lub prywatność. Wizerunek nie będzie na podstawie niniejszego dokumentu wykorzystywany do tworzenia deepfake’ów ani nowych treści syntetycznych przedstawiających osobę w sytuacjach, w których faktycznie nie uczestniczyła.

Zezwolenia i zgody udzielam od dnia ich podpisania do dnia 31 lipca 2027 r. Do tego dnia podmiot objęty zaznaczonym zezwoleniem może tworzyć i rozpowszechniać nowe materiały objęte niniejszym dokumentem, chyba że wcześniej cofnę zgodę lub zezwolenie. Po tym terminie wizerunek nie będzie wykorzystywany w nowych materiałach na podstawie niniejszego dokumentu. Dalsze przechowywanie materiałów może następować wyłącznie w zakresie, w jakim istnieje odrębna podstawa prawna, w szczególności dla obowiązków dokumentacyjnych, archiwizacyjnych lub ustalenia, dochodzenia albo obrony przed roszczeniami.

Zgodę na przetwarzanie danych osobowych mogę cofnąć w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem. Po cofnięciu zgody administrator zaprzestanie przetwarzania opartego na tej zgodzie, chyba że dla określonych czynności istnieje inna podstawa prawna. Mogę również cofnąć zezwolenie na dalsze rozpowszechnianie wizerunku. Po otrzymaniu takiego oświadczenia właściwa Fundacja zaprzestanie wykorzystywania wizerunku w nowych publikacjach oraz podejmie odpowiednie działania w odniesieniu do materiałów pozostających pod jej kontrolą, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, charakteru publikacji i możliwości technicznych. W przypadku materiałów wcześniej opublikowanych w Internecie całkowite usunięcie wszystkich kopii może być niemożliwe, jeżeli zostały skopiowane lub udostępnione przez niezależne osoby trzecie.

Jeżeli w ramach Projektu utrwalona zostanie moja wypowiedź, zezwalam na jej wykorzystanie razem z wizerunkiem lub odrębnie wyłącznie w zakresie związanym z Projektem „Szkoła odporności. Mocniejsi wobec wyzwań różnorodnego świata” i w celach określonych w niniejszym dokumencie. Jeżeli wypowiedź, nagranie lub inny materiał stanowi utwór w rozumieniu prawa autorskiego, jego wykorzystanie następuje na zasadach wynikających z Regulaminu Projektu lub na podstawie odrębnej licencji, jeżeli jest wymagana.

Udzielenie zgody na przetwarzanie wizerunku i zezwolenia na jego rozpowszechnianie jest dobrowolne.

CEO: Fundacja „Centrum Edukacji Obywatelskiej”, ul. Wspólna 47/49, 00-680 Warszawa; kontakt w sprawach danych osobowych: dane.osobowe@ceo.org.pl.

Fundacja British Council, ul. Koszykowa 54, 00-675 Warszawa; kontakt w sprawach ochrony danych: rodo@britishcouncil.pl.

Każdy z powyższych podmiotów działa jako odrębny administrator w zakresie przetwarzania wykonywanego przez siebie. W zakresie przewidzianym przez RODO przysługuje mi prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z treścią dokumentu i właściwymi klauzulami informacyjnymi, rozumiem cele i sposoby wykorzystania wizerunku i głosu, wiem o dobrowolności zezwoleń i zgód oraz o możliwości ich cofnięcia. Zakres mojego oświadczenia odpowiada polom zaznaczonym powyżej.

.....	.....
Miejscowość, data	*czytelny podpis (imię, nazwisko)*

Projekt Szkoła odporności. Mocniejsi wobec wyzwań różnorodnego świata jest realizowany przez Centrum Edukacji Obywatelskiej dzięki wsparciu Fundacji British Council.