

Regulamin uczestnictwa w szkole letniej – obozie młodzieżowym „GLOBUS. Młodzieżowy obóz na rzecz globalnych wyzwań” 2026

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w obozie młodzieżowym „GLOBUS. Młodzieżowy obóz na rzecz globalnych wyzwań” – zwanym dalej w treści Regulaminu „Obozem”. Osoba zakwalifikowana do udziału w Obozie, a także uczestnicząca w Obozie, w dalszej części Regulaminu jest określana jako „Uczestnik”.
2. Podmiotem prowadzącym i realizującym Obóz jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie, ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa, zwana dalej „CEO” lub „Organizatorem”.
3. Obóz realizowany jest w ramach projektów:
 - a. „Global Districts” – współfinansowanego przez program DEAR Unii Europejskiej i realizowany przez: ACRA, WeWorld, Suedwind, Finep Academy, ActionAid Hellas, Anthropolis, Centrum Edukacji Obywatelskiej, People in Peril, ABD, Agenda21 oraz w ramach polskiej współpracy rozwojowej Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP,
 - b. „Ecoality” – dofinansowanego przez Unię Europejską i współfinansowanego ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030.
4. Obóz odbywa się w dniach od 29 czerwca 2026 r. do 6 lipca 2026 r. w ośrodku Fundacja „Krzyżowa” dla Porozumienia Europejskiego, Krzyżowa 7, 58-112 Grodziszczce. Nie jest możliwy udział w części Obozu.
5. Obóz spełnia kryteria letniego wypoczynku dzieci i młodzieży określone w szczególności w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2025.881 t.j.), w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. 2016 poz. 452), w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2021 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. 2021 poz. 1548) oraz innych aktach prawnych uzupełniających bądź doprecyzowujących zasady organizacji i przebiegu letniego wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym m.in. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U.2023.1939 t.j.).
6. Uczestnikowi zapewniamy poszanowanie jego godności osobistej oraz przestrzeganie norm współżycia społecznego i tego samego od niego oczekujemy. Obóz jest organizowany zgodnie z przyjętymi w CEO zasadami, tj. Polityką Ochrony Dzieci i Młodzieży oraz Polityką ochrony

przed wykorzystywaniem i nadużyciom seksualnym dostępnymi na stronie internetowej <https://ceo.org.pl/ochrona-przed-naduzyciami/>

§2

CELE OBOZU

1. Cele Obozu wypełniane są poprzez:
 - a. warsztaty, prelekcje, zajęcia terenowe i ćwiczenia prowadzone metodami aktywnymi połączonymi z samodzielną pracą Uczestników,
 - b. wymianę pomysłów i doświadczeń Uczestników pochodzących z różnych środowisk wraz ze stworzeniem sieci wzajemnego wsparcia,
 - c. wsparcie trenerskie Uczestników w mapowaniu swoich celów, mocnych stron i planowaniu działań,
 - d. realizację przez Uczestników działania zespołowego związanego bezpośrednio z celami Obozu.

§3

REKRUTACJA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH

1. Uczestnikami Obozu mogą być indywidualnie zgłoszone osoby, które:
 - a. interesują się tematyką globalną, ekologią, zaangażowaniem społecznym młodzieży,
 - b. posługują się językiem polskim na poziomie umożliwiającym swobodną komunikację,
 - c. pochodzą z obszarów wiejskich i małych miejscowości,
 - d. są zaangażowane w działania społeczne, wolontarystyczne, kulturalne, ekologiczne i/lub wykazują chęć przeprowadzenia działania na rzecz swoich szkolnych lub lokalnych społeczności,
 - e. są zainteresowane wzmocnieniem kompetencji liderkich, sprawczości oraz zaangażowania obywatelskiego i społecznego dziewcząt i młodych kobiet w kontekście współczesnych wyzwań globalnych,
 - f. są komunikatywne, otwarte na nowe doświadczenia i współpracę w grupie,
 - g. znajdują się w sytuacji ograniczonego dostępu do oferty edukacji pozaformalnej, obywatelskiej i ekologicznej,
 - h. nie posiadają przeciwwskazań zdrowotnych dotyczących udziału w wypoczynku letnim dzieci i młodzieży,
 - i. prześlą w terminie wskazanym przez Organizatora wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z linkiem do zrealizowanego zadania rekrutacyjnego.

2. W Obozie mogą wziąć udział uczniowie i uczennice polskich szkół publicznych i niepublicznych, którzy w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia Obozu ukończą 15 lat. Dopuszcza się do udziału w Obozie osoby, które w roku 2026 będą absolwentami szkół podstawowych lub w roku 2026 ukończą szkołę ponadpodstawową. Uczestnikami mogą być także osoby, które

pozostają poza formalnym systemem edukacji i zatrudnienia. Maksymalny wiek Uczestnika wynosi 19 lat.

3. Osoby chętne do udziału w obozie zgłaszają się poprzez wykonanie zadania rekrutacyjnego i wypełnienie w terminie wskazanym przez Organizatora formularza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie internetowej: <https://rejestracja.ceo.org.pl/content/zgloszenia-na-globus-mlodziezowy-oboz-na-rzecz-globalnych-wyzwan-2026> Na stronie internetowej Organizatora mogą zostać przedstawione dodatkowe informacje związane z przesłaniem formularza zgłoszeniowego i/lub wykonaniem zadania rekrutacyjnego (dalej nazywane łącznie: „Zgłoszeniem”). Zgłoszenia przesłane po wskazanym przez Organizatora terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zadanie rekrutacyjne polega na przygotowaniu krótkiego filmu (trwającego maksymalnie trzy minuty) w którym osoba zainteresowana udziałem w Obozie:
 - a. przedstawi się: opowie, kim jest i czym się interesuje, a także skąd pochodzi i jaka jest społeczność, w której się uczy/działa,
 - b. opowie o swojej motywacji związanej z udziałem w obozie: Co sprawiło, że zdecydowałeś/zdecydowałaś się wziąć udział w Obozie „GLOBUS. Młodzieżowy obóz na rzecz globalnych wyzwań”?
 - c. opowie o sytuacji, w której aktywnie zaangażował/zaangażowała się w działanie na rzecz społeczności lokalnej i/lub szkoły,
 - d. wskaże, jakie globalne wyzwanie (np. zmiana klimatu, prawa człowieka, równość społeczna, troska o przyszłość) są dla niej szczególnie ważne – i dlaczego,
 - e. podzieli się swoimi pomysłami, co młodzi ludzie w jego/jej wieku mogą zrobić, aby mieć realny wpływ na rozwiązanie wskazanego globalnego wyzwania.
5. Wykonane zadanie rekrutacyjne – film, musi być wytworem pracy własnej osoby dokonującej zgłoszenia, co oznacza, że został samodzielnie nagrany, przygotowany i zrealizowany przez osobę dokonującą zgłoszenia bez wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji (AI) służących do tworzenia i generowania treści audio i treści wideo. Niedopuszczalne jest przesyłanie materiałów stworzonych lub wygenerowanych w całości lub w części przez AI, jak również materiałów naruszających prawa autorskie. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji autentyczności przesłanych filmów oraz do odrzucenia zgłoszenia niespełniającego powyższych kryteriów.
6. Po nakręceniu filmu należy go umieścić na YouTube.com lub Google Drive i udostępnić link Organizatorowi. Link do przygotowanego samodzielnie filmu należy zapisać w formularzu zgłoszeniowym. W przypadku zamieszczenia filmu na Youtube.com, należy zwrócić uwagę na ustawienia prywatności. Z trzech opcji – publiczny, niepubliczny, prywatny – należy wybrać niepubliczny, z kolei film na dysku Google powinien mieć możliwość obejrzenia go przez każdą osobę mającą link.

7. O przyjęciu do udziału w Obozie decyduje ocena zadania rekrutacyjnego. Organizator zastrzega sobie prawo do kontaktu telefonicznego i mailowego z osobami dokonującymi Zgłoszenia w celu weryfikacji przesłanego formularza zgłoszeniowego i/lub weryfikacji informacji przesłanych w formularzu zgłoszeniowym i/lub wykonanego zadania rekrutacyjnego. Organizator dopuszcza także możliwość przeprowadzenia dodatkowej rozmowy rekrutacyjnej z osobą, która przesłała Zgłoszenie, w celu uzupełnienia bądź potwierdzenia informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym i/lub wykonanym zadaniu rekrutacyjnym.
8. Oceny Zgłoszeń dokonają przedstawiciele Organizatora. Karty oceny zgłoszeń nie będą okazywane do wiadomości publicznej. Organizator dokona oceny Zgłoszeń według kryteriów wskazanych w załączniku nr 3 do Regulaminu – Kryteria oceny zadania rekrutacyjnego – filmu, przesłanego w ramach rekrutacji na Obóz „GLOBUS. Młodzieżowy obóz na rzecz globalnych wyzwań”.
9. Ocena Zgłoszeń dokonana przez Organizatora jest ostateczna. Nie przewiduje się procedury odwoławczej od wyników rekrutacji.
10. Wszystkie osoby, które przesłały Zgłoszenie, zostaną powiadomione e-mailowo o wynikach rekrutacji.
11. Liczba miejsc na Obozie ograniczona jest do 25 osób. Dodatkowo 10 osób, zgodnie z uzyskaną liczbą punktów za wykonanie zadania rekrutacyjnego (od największej do najmniejszej liczby punktów), zostanie wpisanych na listę rezerwową. O ewentualnym przyjęciu na Obóz osoby z listy rezerwowej decydować będzie rezygnacja zakwalifikowanego Uczestnika z udziału w Obozie.
12. Komunikacja z osobami dokonującymi Zgłoszenia oraz Uczestnikami odbywać się będzie poprzez pocztę elektroniczną (e-mail) na adres mailowy wskazany w formularzu zgłoszeniowym. Osoby dokonujące Zgłoszenia i Uczestnicy są zobowiązani do regularnego sprawdzania wiadomości mailowych przesyłanych przez Organizatora.

§4

ZASADY UDZIAŁU W OBOZIE

1. Uczestnik jest zobowiązany do udziału w całym Obozie.
2. Po otrzymaniu elektronicznej (e-mailowej) informacji o zakwalifikowaniu na Obóz Uczestnik i/lub rodzice/opiekunowie prawni Uczestnika są zobowiązani do przestanięcia nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych pocztą tradycyjną (listownie) w oryginale następujących dokumentów:

- a. uzupełniona i podpisana przez Uczestnika i rodziców/opiekunów prawnych Uczestnika karta kwalifikacyjna. W przypadku pełnoletniego Uczestnika do podpisania karty kwalifikacyjnej nie jest wymagany podpis rodziców/opiekunów prawnych Uczestnika. Wzór karty kwalifikacyjnej (opracowany zgodnie z wytycznymi wskazanymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży) znajduje się w załączniku nr 1 do Regulaminu,
 - b. uzupełnione i podpisane przez rodziców/opiekunów prawnych niepełnoletniego Uczestnika zezwolenie na rozpowszechnianie wizerunku utrwalonego podczas Obozu „GLOBUS. Młodzieżowy obóz na rzecz globalnych wyzwań” (załącznik nr 2a do Regulaminu). Uczestnicy powyżej 16 roku życia zobowiązani są dodatkowo do przesłania podpisanego przez siebie zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku utrwalonego podczas Obozu „GLOBUS. Młodzieżowy obóz na rzecz globalnych wyzwań” (załącznik nr 2b do Regulaminu). Pełnoletni Uczestnik zobowiązany jest jedynie do przesłania podpisanego przez siebie zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku utrwalonego podczas Obozu „GLOBUS. Młodzieżowy obóz na rzecz globalnych wyzwań” (załącznik nr 2b do Regulaminu).
3. Wskazaną w par. 4 ust. 2 podpisaną przez Uczestnika i rodziców/opiekunów prawnych Uczestnika dokumentację, tj. kartę kwalifikacyjną oraz zezwolenie na rozpowszechnianie wizerunku utrwalonego podczas Obozu „GLOBUS. Młodzieżowy obóz na rzecz globalnych wyzwań”, należy również przesłać w formie elektronicznej (skan) na adres e-mail oboz@ceo.org.pl nie później niż w ciągu 7 dni po otrzymaniu elektronicznej (e-mailowej) informacji o zakwalifikowaniu na Obóz.
 4. Nieprzesłanie przez Uczestnika i/lub rodziców/opiekunów prawnych Uczestnika pełnej dokumentacji wymienionej w par. 4 ust. 2 oraz w par. 4 ust. 3 w określonym terminie oznacza rezygnację Uczestnika z udziału w Obozie, a zwolnione miejsce zostaje przyznane pierwszej oczekującej osobie z listy rezerwowej.
 5. Organizator dopuszcza możliwość zorganizowania spotkania informacyjnego online dla rodziców/opiekunów prawnych Uczestnika i Uczestników w ustalonym przez siebie terminie. Jeżeli spotkanie zostanie zorganizowane, informacja o nim zostanie przekazana Uczestnikowi pocztą elektroniczną.
 6. Organizator zastrzega sobie prawo do poinformowania Uczestnika o konieczności przesłania dodatkowej dokumentacji lub zgód, jeśli będzie to wymagane bieżącą sytuacją (np. sytuacjami nadzwyczajnymi), aktualnymi przepisami prawa lub konieczne w celu zapewnienia Uczestnikowi bezpiecznego i komfortowego pobytu w trakcie Obozu. Uzupełnione i podpisane dokumenty lub zgody powinny zostać odesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej przez Uczestnika i/lub rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika niezwłocznie po poinformowaniu o tym fakcie Uczestnika i/lub rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika (wskazanego w karcie kwalifikacyjnej).

7. Jeśli niepełnoletni Uczestnik przyjmuje na stałe leki, konieczne jest uwzględnienie tej informacji w karcie kwalifikacyjnej, jak również zaopatrzenie Uczestnika przez jego rodziców/opiekunów prawnych w leki na czas trwania Obozu. Konieczne jest także przygotowanie i przesłanie w formie elektronicznej na adres e-mail oboz@ceo.org.pl przez rodziców/opiekunów prawnych Uczestnika upoważnienia dla kadry Obozu (wychowawca, kierownik Obozu) do podawania leków wraz ze wskazaniem informacji dotyczącej dawkowania leków, potencjalnych skutków ubocznych, które mogą nastąpić po przyjęciu leków i ewentualnych przeciwwskazań związanych z przyjmowaniem leków wskazanych w karcie kwalifikacyjnej. Przesłanie upoważnienia dla kadry Obozu (wychowawca, kierownik Obozu) do podawania leków przez rodziców/opiekunów prawnych Uczestnika może być niezbędne w związku z wydarzeniem się sytuacji nadzwyczajnej (np. nagła choroba Uczestnika w trakcie Obozu). Wówczas rodzic/opiekun prawny Uczestnika informowany jest o wystąpieniu konieczności przesłania upoważnienia do podawania leków w formie elektronicznej na adres e-mail oboz@ceo.org.pl Upoważnienie powinno zostać przesłane niezwłocznie po poinformowaniu rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika.
8. Rodzic/opiekun prawny Uczestnika oraz Uczestnik, przesyłając wymagane dokumenty do Organizatora (wskazane w par. 4 ust. 2, par. 4 ust. 3, par. 4 ust. 7), oświadczają, że nie zatają przed Organizatorem żadnych informacji dotyczących Uczestnika, tj. informacji na temat stanu zdrowia Uczestnika, stanu psychofizycznego Uczestnika ani innych kwestii, które mogą mieć wpływ na udział i bezpieczeństwo Uczestnika w Obozie i/lub mogą wpłynąć na udział i bezpieczeństwo innych Uczestników. W przypadku zatajenia informacji i ich ujawnienia w trakcie trwania Obozu, rodzic/opiekun prawny Uczestnika zobowiązany jest do odebrania swojego dziecka z miejsca organizacji Obozu w terminie 12 godzin od momentu poinformowania go telefonicznie i/lub mailowo o zaistniałej sytuacji. Organizator nie ponosi jakichkolwiek kosztów związanych z relegowaniem Uczestnika z Obozu, koszty te pokrywa rodzic/opiekun prawny Uczestnika lub sam Uczestnik (w przypadku osoby pełnoletniej). W przypadku niewywiązania się z obowiązku odbioru Uczestnika przez jego rodzica/opiekuna prawnego w określonym czasie z miejsca organizacji Obozu Organizator zastrzega sobie prawo do podjęcia odpowiednich działań (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego) w trosce o bezpieczeństwo Uczestnika i/lub innych Uczestników.
9. Udział w Obozie jest bezpłatny. Organizator zapewnia: noclegi w ośrodku Fundacja „Krzyżowa” dla Porozumienia Europejskiego, Krzyżowa 7, 58-112 Grodziszcze (pokoje wieloosobowe), pełnowartościowe wyżywienie wegetariańskie (trzy posiłki dziennie), program edukacyjny (m.in. warsztaty, spotkania, zajęcia terenowe), ubezpieczenie NNW, opiekę wykwalifikowanej kadry wychowawczej i trenerskiej, przejazd z miejsca zbiórki (Wrocław) do miejsca organizacji obozu (Krzyżowa) i z powrotem.
10. Organizator nie zapewnia transportu i zwrotu kosztów dojazdu ani opieki dla Uczestników podczas dojazdu na miejsce zbiórki – do i z Wrocławia. Rodzic/opiekun prawny Uczestnika jest

zobowiązany do zapewnienia swojemu dziecku bezpiecznego transportu na miejsce zbiórki (w pierwszym dniu obozu – 29 czerwca 2026 r.) oraz bezpiecznego transportu z miejsca zbiórki (w ostatnim dniu obozu – 6 lipca 2026 r.). Szczegółowe informacje dotyczące godziny i miejsca zbiórki zostaną przekazane Uczestnikowi za pośrednictwem poczty elektronicznej. Uczestnik zobowiązuje się do punktualnego stawienia się w miejscu zbiórki w pierwszym dniu Obozu.

11. Organizator zapewnia całodobową opiekę nad Uczestnikami przez wykwalifikowaną kadrę – opiekunów z odpowiednimi uprawnieniami i trenerów podczas trwania Obozu (od przyjazdu na miejsce zbiórki w pierwszym dniu trwania Obozu do momentu przyjazdu na miejsce zbiórki w dniu zakończenia Obozu), jak również wszelkie materiały, sale warsztatowe oraz transport lokalny (jeśli będzie konieczny) w trakcie Obozu.
12. Uczestnik Obozu ma obowiązek:
 - a. brać udział we wszystkich zajęciach warsztatowych i praktycznych w trakcie trwania Obozu, o ile nie został zwolniony z tych zajęć przez wychowawcę lub lekarza,
 - b. punktualnie stawiać się na zajęciach i aktywnie w nich uczestniczyć,
 - c. stosować się do niniejszego Regulaminu, regulaminów obiektów, w których prowadzone są działania związane z organizacją Obozu, a także poleceń kierownika, wychowawców i kadry trenerskiej,
 - d. dbać o czystość i porządek w pokojach i salach warsztatowych, a także dbać o powierzone mienie,
 - e. przestrzegać zasad bezpieczeństwa i powiadamiać wychowawców o każdej sytuacji stwarzającej zagrożenie dla bezpieczeństwa,
 - f. nie opuszczać ośrodka i miejsca realizacji Obozu bez zgody wychowawcy,
 - g. przestrzegać ciszy nocnej w godzinach 22.00-6.00 oraz innych zasad obowiązujących na terenie miejsca organizacji Obozu,
 - h. posiadać przy sobie dowód tożsamości w postaci legitymacji szkolnej lub dowodu osobistego,
 - i. informować wychowawcę o każdej sytuacji ryzykownej, złym samopoczuciu lub chorobie nabytej podczas Obozu,
 - j. postępować zgodnie z przyjętymi zasadami, w tym m.in. zasadami dotyczącymi korzystania z urządzeń ekranowych, zasadami poruszania po drogach, zasadami przeciwpożarowymi, zasadami BHP,
 - k. ponoszenia odpowiedzialności finansowej za wszystkie szkody wyrządzone przez siebie podczas pobytu na Obozie.
13. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich ustalonych przez organy rządowe zasad bezpieczeństwa, które będą obowiązywały podczas trwania Obozu. Jeśli będzie to konieczne, to przed rozpoczęciem Obozu Uczestnik otrzyma od Organizatora dokument opisujący aktualne zasady bezpieczeństwa, które będą obowiązywały podczas Obozu.

14. Uczestnika, bez względu na wiek, obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania, spożywania i kupowania napojów energetycznych oraz substancji psychoaktywnych, w tym w szczególności papierosów (m.in. papierosów elektronicznych (e-papierosów), podgrzewaczy tytoniu), saszetek/woreczków nikotynowych, alkoholu (w tym m.in. wyrobów alkoholowych, niskoprocentowych i bezalkoholowych oznaczonych etykietą/piktogramem „18+” lub podobnym), narkotyków. Uczestnik bez względu na wiek nie może podejmować czynności wbrew woli innych Uczestników, a także prowadzić działalności wykraczającej poza normy współżycia społecznego niezależnie od ich formy, jak również działalności niezgodnej z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
15. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę, kierownika bądź Organizatora, że Uczestnik znajduje się pod wpływem lub w posiadaniu napojów energetycznych bądź substancji psychoaktywnych (wskazanych w par. 4 ust. 14), kierownik Obozu ma obowiązek natychmiastowego zawiadomienia lekarza, policji oraz rodziców/prawnych opiekunów Uczestnika. Uczestnik taki zostanie niezwłocznie usunięty z Obozu. Rodzic/opiekun prawny Uczestnika zobowiązany jest do odebrania swojego dziecka z miejsca organizacji Obozu w terminie 12 godzin od momentu poinformowania go telefonicznie i/lub mailowo o zaistniałej sytuacji. Organizator nie ponosi jakichkolwiek kosztów związanych z relegowaniem Uczestnika z Obozu, koszty te pokrywa rodzic/opiekun prawny Uczestnika lub sam Uczestnik (w przypadku osoby pełnoletniej). W przypadku niewywiązania się z obowiązku odbioru Uczestnika przez jego rodzica/opiekuna prawnego w określonym czasie z miejsca organizacji Obozu Organizator zastrzega sobie prawo do podjęcia odpowiednich działań (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego) w trosce o bezpieczeństwo Uczestnika i/lub innych Uczestników.
16. W przypadku zniszczenia mienia przez Uczestnika lub Uczestników zostaje sporządzony protokół zniszczenia podpisany przez kierownika Obozu oraz sprawcę/sprawców zniszczenia. Koszt naprawy szkody ponosi Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika.
17. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny (sprzęt muzyczny, telefony komórkowe, aparaty fotograficzne itp.), pieniądze i inne rzeczy wartościowe, które Uczestnik zabierze ze sobą na Obóz.
18. Podczas Obozu obowiązuje zakaz odwiedzin w miejscu zakwaterowania osób nieuczestniczących w Obozie. Uczestnik zobowiązuje się do nienawiązywania intymnych relacji z innymi Uczestnikami oraz z innymi osobami znajdującymi się na terenie organizacji Obozu.
19. W przypadku niestawienia się Uczestnika na Obozie lub rezygnacji z udziału w Obozie bez wcześniejszego poinformowania Organizatora co najmniej 14 dni przed planowanym rozpoczęciem Obozu, Organizator zastrzega sobie prawo do obciążenia rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika lub samego Uczestnika (w przypadku osoby pełnoletniej) kosztami

poniesionymi w związku z przygotowaniem udziału w Obozie danego Uczestnika, w szczególności kosztami rezerwacji, zakwaterowania i wyżywienia. Obciążenie nie ma zastosowania w przypadku, gdy rezygnacja lub nieobecność wynika z tzw. siły wyższej (np. nagłej choroby, zdarzeń losowych niezależnych od Uczestnika i jego rodziców/prawnych opiekunów), o czym należy niezwłocznie poinformować Organizatora wraz z przedstawieniem stosownego potwierdzenia.

20. W przypadku rażących naruszeń Regulaminu Organizator zastrzega sobie prawo usunięcia Uczestnika z Obozu, po wcześniejszym poinformowaniu rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika lub samego Uczestnika (w przypadku osoby pełnoletniej). Rodzic/opiekun prawny Uczestnika zobowiązany jest do odebrania swojego dziecka z miejsca organizacji Obozu w terminie 12 godzin od momentu poinformowania go telefonicznie i/lub mailowo o zaistniałej sytuacji. Organizator nie ponosi jakichkolwiek kosztów związanych z relegowaniem Uczestnika z Obozu, koszty te pokrywa rodzic/opiekun prawny Uczestnika lub sam Uczestnik (w przypadku osoby pełnoletniej). W przypadku niewywiązania się z obowiązku odbioru Uczestnika przez jego rodzica/opiekuna prawnego w określonym czasie z miejsca organizacji Obozu Organizator zastrzega sobie prawo do podjęcia odpowiednich działań (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego) w trosce o bezpieczeństwo Uczestnika i/lub innych Uczestników.
21. Komunikacja z Uczestnikami odbywać się będzie poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail Uczestnika wskazany w formularzu zgłoszeniowym. Uczestnicy są zobowiązani do regularnego sprawdzania wiadomości mailowych przesyłanych przez Organizatora. Za termin dostarczenia wiadomości uznaje się dzień i godzinę wysłania elektronicznej (e-mail) wiadomości przez Organizatora.

§5

OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Prawa autorskie majątkowe do materiałów powstałych w trakcie prowadzenia rekrutacji oraz obozu i opracowanych na zamówienie CEO podczas realizacji Obozu posiada CEO.
2. Prawem autorskim chronione są teksty, grafiki, zdjęcia, dźwięki, filmy i inne materiały powstałe w trakcie Obozu, jak również szata graficzna oraz wybór i układ treści z opublikowanych materiałów edukacyjnych i promocyjnych Obozu jak również projektów wskazanych w par. 1 ust. 3.
3. Wszelkie materiały powstałe w trakcie Obozu i upublicznione przez CEO można kopiować i przechowywać oraz drukować wyłącznie na użytek prywatny i w celach niekomercyjnych z zachowaniem informacji o źródle pochodzenia materiałów. CEO nie zezwala na jakiegokolwiek upowszechnianie, wprowadzanie zmian, przesyłanie, drukowanie, powielanie, publiczne

odtworzenie materiałów powstałych w trakcie prowadzenia Obozu, z wyjątkiem niekomercyjnego użycia podczas zajęć dydaktycznych w szkołach i innych placówkach edukacyjnych o charakterze niekomercyjnym.

4. Wykorzystanie materiałów powstałych w trakcie prowadzenia Obozu do celów komercyjnych lub innych niż użytek prywatny wymaga każdorazowo pisemnej zgody CEO.

§6

INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych zw. dalej RODO przekazujemy obowiązek informacyjny.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych podczas realizacji Obozu jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej (CEO) z siedzibą w Warszawie przy ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa. Z Administratorem można się skontaktować pisząc na adres: oboz@ceo.org.pl lub dzwoniąc na numer tel. 22 8758540.
3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych:
 - a. w celu realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą jak również w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy - art 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b. w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w tym zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku - art. 6 ust. 1 lit. c RODO jak również szczególnych kategorii danych w połączeniu z art. 9 ust. 2 lit. b i h RODO,
 - c. w celach wskazanych w treści zgód na przetwarzania danych osobowych - art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
 - d. w celach promocyjno-edukacyjnych - prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na promowaniu działalności statutowej - art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku ze zgodą wyrażoną zgodnie z ustawą Prawo Komunikacji Elektronicznej,
 - e. w celu udokumentowania wydarzenia - prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na wykorzystaniu wizerunku w celach promocyjnych, marketingowych oraz edukacyjnych - art. 6 ust. 1 lit f RODO w związku z wyrażeniem zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Podanie danych osobowych przez Uczestnika jest dobrowolne, ale niezbędne do przystąpienia do rekrutacji i uczestnictwa w Obozie.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być przede wszystkim: podmioty współpracujące z Administratorem w ramach prowadzonego projektu w tym sponsorzy, podmiotu uprawnione na podstawie przepisów prawa, dostawcy usług teleinformatycznych, usług

prawnych i doradczych czy też Poczta Polska jak również firmy ubezpieczeniowe i placówki medyczne.

6. Okres przechowywania danych osobowych zależy od celu w jakim dane są przechowywane. I tak dla poszczególnych celów są przyjęte następujące okresy:
 - a. w związku z wykonaniem umowy - przez okres obowiązywania umowy, a po jej zakończeniu do czasu wygaśnięcia obowiązku prawnego;
 - b. w związku z realizacją obowiązków prawnych - do czasu wygaśnięcia obowiązku prawnego.
7. Informujemy, że w związku z przetwarzaniem danych osobowych podmiot danych posiada następujące prawa: prawo dostępu do danych, do ich sprostowania, usunięcia, do ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia danych oraz do wniesienia sprzeciwu.
8. Aby skorzystać z przysługujących praw należy skontaktować się z Administratorem:
 - a. pisząc na adres siedziby,
 - b. pisząc na adres mailowy: dane.osobowe@ceo.org.pl
 Zgodnie z art. 12 ust. 3 RODO Administrator ma miesiąc na udzielenie odpowiedzi w związku z realizacją praw od dnia ich otrzymania.
9. Dodatkowo w przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych przez Administratora przysługuje prawo złożenia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Prawo wniesienia sprzeciwu - mając na uwadze, że dane osobowa są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora podmiot danych ma prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację.
11. Prawo wycofania zgody - w zakresie, w jakim Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie zgody podmiot danych ma prawo wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego Regulaminu należy przysyłać na adres poczty elektronicznej: oboz@ceo.org.pl
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia Uczestnika poprzez przesłanie informacji w formie elektronicznej (e-mailowej) o zmianie za pośrednictwem

poczty elektronicznej lub po opublikowaniu zmian w Regulaminie na stronie internetowej CEO.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU
– „GLOBUS. Młodzieżowy obóz na rzecz globalnych wyzwań”

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU1. Forma wycieczki¹:

<input type="checkbox"/>	kolonia
<input type="checkbox"/>	zimowisko
<input type="checkbox"/>	obóz
<input type="checkbox"/>	biwak
<input type="checkbox"/>	półkolonia
<input type="checkbox"/>	inna forma wycieczki: Szkoła letnia – obóz młodzieżowy

2. Termin wycieczki: **29 czerwca 2026 r. – 6 lipca 2026 r.**

3. Adres wycieczki, miejsce lokalizacji wycieczki
 Fundacja „Krzyżowa” dla Porozumienia Europejskiego
 Krzyżowa 7, 58-112 Grodziszczce

.....
 (miejsce, data)

.....
 (podpis organizatora wycieczki)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Imiona i nazwiska rodziców

.....

.....

3. Rok urodzenia

4. Numer PESEL uczestnika wycieczki

5. Adres zamieszkania

.....

.....

¹ Właściwie zaznaczyć znakiem „X”.

6. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców²

.....
.....

7. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, w czasie trwania wycieczki

.....
.....

8. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

.....
.....
.....

8. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

.....
.....
.....

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec

błonica

inne

.....
.....

Oświadczam, że dziecko przyjmuje na stałe następujące leki:

.....
.....

² W przypadku uczestnika niepełnoletniego.

w dawkach (na dowód czego załączam odpowiednie zaświadczenie lekarskie) oraz, że jako rodzic/opiekun wyposażam dziecko w odpowiednie leki (w przypadku ich zażywania przez dziecko na stałe) w ilości/dawkach niezbędnych do podania podczas trwania całego obozu

.....

.....

.....

III. ZOBOWIĄZANIA, ZEZWOLENIA I OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się i akceptuję Regulamin udziału w obozie „GLOBUS. Młodzieżowy obóz na rzecz globalnych wyzwań”.
2. Deklaruję udział mojego/pozostającego pod moją opieką dziecka (Uczestnika) w całym Obozie od dnia 29 czerwca 2026 r. do dnia 6 lipca 2026 r.
3. Oświadczam, że podałam/podałem wszystkie znane mi informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu właściwej opieki w czasie pobytu dziecka na formie wypoczynku.
4. Oświadczam, że biorę prawną odpowiedzialność za bezpieczny dojazd mojego dziecka na/z miejsce zbiórki - okolice Dworca Głównego we Wrocławiu. Przyjmuję do wiadomości, iż Organizator nie zapewnia transportu i nie zwraca kosztów dojazdu na/z miejsce zbiórki.
5. Oświadczam, że w razie zagrożenia życia mojego/pozostającego pod moją opieką dziecka zgadzam się na jego leczenie szpitalne, zabiegi diagnostyczne, operacje na podstawie decyzji podjętych przez właściwy personel służby zdrowia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika/uczestniczki wypoczynku)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika/uczestniczki wypoczynku)

IV. OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI

1. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się i akceptuję Regulamin Obozu „GLOBUS. Młodzieżowy obóz na rzecz globalnych wyzwań” i zgadzam się na przestrzeganie jego zapisów w trakcie udziału w Obozie. Jestem również świadoma/świadomy konsekwencji jakie mogę ponieść za naruszanie postanowień Regulaminu, z usunięciem Uczestnika z Obozu włącznie.
2. Deklaruję udział w całym Obozie od dnia 29 czerwca 2026 r. do dnia 6 lipca 2026 r.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis uczestnika/uczestniczki)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika/uczestniczki wypoczynku)

V. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się³:

zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek
odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu:

.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis organizatora wypoczynku)

VI. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał

.....

(adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) do dnia (dzień, miesiąc, rok)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

VII. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBYCH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

³ Właściwie zaznaczyć znakiem „X”.

VIII. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wychowawcy wypoczynku)

Załącznik nr 2a do Regulaminu

**Zezwolenie na rozpowszechnianie wizerunku utrwalonego
podczas obozu „GLOBUS. Młodzieżowy obóz na rzecz globalnych wyzwań”
w dn. 29 czerwca 2026 r. – 6 lipca 2026 r.
[osoba do 16 r. ż.]**

Ja, niżej podpisany/podpisana
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna uczestnika) zamieszkały/zamieszkała w (adres)
..... oraz
..... (imię i nazwisko rodzica/opiekuna uczestnika) zamieszkały/zamieszkała
w (adres) po zapoznaniu
się z klauzulą informacyjną zawartą poniżej, na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r.
o prawie autorskim i prawach pokrewnych wyrażam zezwolenie na rozpowszechnianie wizerunku
i wypowiedzi mojego dziecko
(imię i nazwisko uczestnika) zamieszkałego/zamieszkałej w (adres)
..... przez Fundację Centrum Edukacji Obywatelskiej (dalej: CEO) do
celów działań promocyjno-marketingowych oraz edukacyjnych CEO.

Wizerunek i wypowiedzi będą wykorzystywane przede wszystkim w:

- a. sieci Internet, a w tym na stronach internetowych CEO, na profilach w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram, LinkedIn), w podcastach i innych materiałach udostępnianych w serwisach streamingowych i podobnych (YouTube, Spotify itp.), w bibliotece CEO, na blogach Administratora,
- b. materiałach zewnętrznych takich jak: reklamy, grafiki, zapowiedzi wydarzeń, filmy, filmy instruktażowe itp.,
- c. prezentacjach wyświetlanych podczas webinarów i konferencji i innych wydarzeń organizowanych przez Administratora,
- d. w materiałach w sklepie internetowym,
- e. w nagraniach z wydarzeń organizowanych przez Administratora.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis uczestnika/uczestniczki)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis rodziców uczestnika/uczestniczki wycieczki)

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie przy ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa.
2. Kontakt z Administratorem jest możliwy poprzez adres e-mail: oboz@ceo.org.pl lub pisemnie na adres siedziby.
3. Dane osobowe będą przetwarzane:
 - a. w celu rozpowszechniania wizerunku zgodnie z ze złożonym zezwoleniem na wykorzystanie wizerunku – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust.1. lit f RODO), polegający na wykorzystaniu wizerunku w celach promocyjnych, marketingowych oraz edukacyjnych Administratora,
 - b. w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami Administratora – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust.1. lit f RODO).
4. Odbiorcami danych mogą być np. dostawcy platform internetowych, dostawcy usług hostingu, kancelarie prawne, podmioty współpracujące z Administratorem.
5. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu wniesienia sprzeciwu, a w przypadku ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do momentu przedawnienia roszczeń.
6. Zgodnie z RODO przysługują podmiotowi danych następujące prawa: prawo dostępu do treści danych osobowych, prawo do sprostowania danych, do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podmiot danych ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw z przyczyn związanych ze szczególną jego sytuacją wobec przetwarzania dotyczących jego danych osobowych opartych na prawnie uzasadnionym interesie Administratora.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Dodatkowo informujemy, że cofnięcie zezwolenia uniemożliwi rozpowszechnianie wizerunku natomiast nie wpłynie to na automatyczne zakończenie przetwarzania danych, albowiem zezwolenie dotyczy tylko rozpowszechniania. Cofnięcie zezwolenia nie wymusza na Administratorze konieczności wycofania publikacji z rynku.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis uczestnika/uczestniczki)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis rodziców uczestnika/uczestniczki wycieczki)

Załącznik nr 2b do Regulaminu

**Zezwolenie na rozpowszechnianie wizerunku utrwalonego
podczas obozu „GLOBUS. Młodzieżowy obóz na rzecz globalnych wyzwań”
w dn. 29 czerwca 2026 r. – 6 lipca 2026 r.
[osoba pow. 16 r.ż.]**

Ja, niżej podpisany/podpisana
(imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki) zamieszkały/zamieszkała w (adres)
..... po zapoznaniu się
z klauzulą informacyjną zawartą poniżej, na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r.
o prawie autorskim i prawach pokrewnych wyrażam zezwolenie na rozpowszechnianie mojego
wizerunku jak również wypowiedzi przez Fundację Centrum Edukacji Obywatelskiej (dalej: CEO) do
celów działań promocyjno-marketingowych oraz edukacyjnych CEO.

Wizerunek i wypowiedzi będą wykorzystywane przede wszystkim w:

- a. sieci Internet, a w tym na stronach internetowych CEO, na profilach w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram, LinkedIn), w podcastach i innych materiałach udostępnianych w serwisach streamingowych i podobnych (YouTube, Spotify itp.), w bibliotece CEO, na blogach Administratora,
- b. materiałach zewnętrznych takich jak: reklamy, grafiki, zapowiedzi wydarzeń, filmy, filmy instruktażowe itp.,
- c. prezentacjach wyświetlanych podczas webinarów i konferencji i innych wydarzeń organizowanych przez Administratora,
- d. w materiałach w sklepie internetowym,
- e. w nagraniach z wydarzeń organizowanych przez Administratora.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis uczestnika/uczestniczki)

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie przy ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa.
2. Kontakt z Administratorem jest możliwy poprzez adres e-mail: oboz@ceo.org.pl lub pisemnie na adres siedziby.
3. Dane osobowe będą przetwarzane:
 - a. w celu rozpowszechniania wizerunku zgodnie z ze złożonym zezwoleniem na wykorzystanie wizerunku – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust.1. lit f RODO), polegający na wykorzystaniu wizerunku w celach promocyjnych, marketingowych oraz edukacyjnych Administratora,
 - b. w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami Administratora – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust.1. lit f RODO).
4. Odbiorcami danych mogą być np. dostawcy platform internetowych, dostawcy usług hostingu, kancelarie prawne, podmioty współpracujące z Administratorem.
5. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu wniesienia sprzeciwu, a w przypadku ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do momentu przedawnienia roszczeń.
6. Zgodnie z RODO przysługują podmiotowi danych następujące prawa: prawo dostępu do treści danych osobowych, prawo do sprostowania danych, do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podmiot danych ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw z przyczyn związanych ze szczególną jego sytuacją wobec przetwarzania dotyczących jego danych osobowych opartych na prawnie uzasadnionym interesie Administratora.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Dodatkowo informujemy, że cofnięcie zezwolenia uniemożliwi rozpowszechnianie wizerunku natomiast nie wpłynie to na automatyczne zakończenie przetwarzania danych, albowiem zezwolenie dotyczy tylko rozpowszechniania. Cofnięcie zezwolenia nie wymusza na Administratorze konieczności wycofania publikacji z rynku.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis uczestnika/uczestniczki)

Załącznik nr 3 do Regulaminu

Kryteria oceny zadania rekrutacyjnego – filmu, przesłanego w ramach rekrutacji na obóz „GLOBUS. Młodzieżowy obóz na rzecz globalnych wyzwań”

Za przygotowanie zadania rekrutacyjnego - filmu, osoba dokonująca zgłoszenia może otrzymać 20 punktów.

Kryteria oceny stosowane przy ocenie filmu:

- a. **4 punkty:** nadesłany film zmieścił się w wyznaczonym limicie czasowym – trwa maksymalnie trzy minuty. W przypadku przekroczenia limitu czasowego osoba dokonująca zgłoszenia otrzymuje 0 punktów, przy czym zgłoszenie podlega dalszej ocenie według poniżej przedstawionej punktacji.
- b. **1-4 punkty:** wypowiedź jest bardzo ogólna, niejasna, i/lub osoba dokonująca zgłoszenia odpowiedziała maksymalnie na dwa spośród pięciu pytań zawartych w opisie zadania rekrutacyjnego. Osoba dokonująca zgłoszenia w minimalnym stopniu określiła swoją motywację związaną z udziałem w Obozie i/lub wykazała się jednorazowym zaangażowaniem w działanie na rzecz społeczności lokalnej i/lub szkoły.
- c. **5-8 punktów:** wypowiedź jest zrozumiała i przejrzysta, prezentacja cechuje się sprawnością komunikacyjną, informacje są przedstawione w sposób autentyczny, jednak zabrakło dostatecznego wyjaśnienia lub rozwinięcia tematów poruszonych przez osobę dokonującą zgłoszenia. Osoba dokonująca zgłoszenia określiła swoją motywację związaną z udziałem w Obozie, jak również wykazała się jednorazowym zaangażowaniem w działanie na rzecz społeczności lokalnej i/lub szkoły. Wypowiedzi stanowią pełną odpowiedź na maksymalnie trzy pytania zawarte w opisie zadania rekrutacyjnego.
- d. **9-12 punktów:** wypowiedź jest zrozumiała i przejrzysta, prezentacja cechuje się dużą sprawnością komunikacyjną i swobodą wypowiedzi, informacje są przedstawione w sposób autentyczny, przy czym pytania i tematy wskazane w zadaniu rekrutacyjnym nie zostały w pełni omówione przez osobę dokonującą zgłoszenia. Osoba dokonująca zgłoszenia wykazała motywację i chęć do udziału w Obozie, jak również wykazała, że jest zaangażowana w działania społeczne, wolontarystyczne, kulturalne, ekologiczne na rzecz społeczności lokalnej i/lub szkoły. Wypowiedzi stanowią pełną odpowiedź na maksymalnie cztery pytania zawarte w opisie zadania rekrutacyjnego.
- e. **13-16 punktów:** wypowiedź jest przejrzysta i konkretna, prezentacja cechuje się dużą sprawnością komunikacyjną i swobodą wypowiedzi, informacje są przedstawione w sposób autentyczny. Osoba dokonująca zgłoszenia wykazała motywację i chęć do udziału w Obozie, a także przedstawiła działania, w które była zaangażowana na rzecz społeczności lokalnej i/lub szkoły (m.in. działania społeczne, wolontarystyczne, kulturalne, ekologiczne). Ponadto osoba dokonująca zgłoszenia określiła skalę realizowanego działania i jego wpływ na społeczność lokalną i/lub szkołę. Treści przedstawione w filmie stanowią pełną odpowiedź na pięć pytań przedstawionych w opisie zadania rekrutacyjnego, a zaprezentowane tematy są istotne dla osoby dokonującej zgłoszenia.

Informacje dodatkowe dotyczące oceny zadania rekrutacyjnego:

- a. W przypadku nieumieszczenia w formularzu zgłoszeniowym linku do wykonanego zadania rekrutacyjnego – filmu, osoba dokonująca zgłoszenia otrzymuje 0 punktów.
- b. Oceny zgłoszeń dokonają przedstawiciele Organizatora. Karty oceny zgłoszeń nie będą okazywane do wiadomości publicznej.
- c. Ocena dokonana przez Organizatora jest ostateczna, nie przewiduje się procedury odwoławczej od wyników rekrutacji.
- d. Wszystkie osoby, które przesłały formularz zgłoszeniowy, zostaną powiadomione mailowo o wynikach rekrutacji.