

REGULAMIN UCZESTNICTWA w Dniu Ziemi z CEO

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Niniejszy regulamin (dalej „**Regulamin**”) określa zasady udziału w wydarzeniu **Dzień Ziemi z CEO**, zwanym dalej „**Akcją**”, na którą składają się:
 - 1.1.1. **webinar dla uczniów i uczennic,**
 - 1.1.2. **realizacja zadania z młodzieżą raportowanego online.**
- 1.2. Organizatorem Akcji pod nazwą: Dzień Ziemi z CEO jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej, zwana dalej CEO z siedzibą w Warszawie, ul. Noakowskiego 10.
- 1.3. Uczestnikiem Akcji może być:
 - a. Nauczyciel/nauczycielka klas 6-8 szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej
 - b. Pracownik/pracowniczka biblioteki szkolnej
zwany dalej „**Uczestnikiem**” oraz uczniowie i uczennice od 6 klasy szkoły podstawowej (dalej „**Grupa uczniowska**”).
- 1.4. Udział w Akcji jest bezpłatny.
- 1.5. CEO nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody lub niemożność korzystania z Akcji spowodowane:
 - a. podaniem nieprawdziwych danych w procesie rejestracji, w tym nieprawidłowego adresu poczty elektronicznej lub takiego adresu, do którego Uczestnik nie ma dostępu,
 - b. niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem operacji rejestracji, jeśli spowodowane zostało to wadą teletransmisyjną, techniczną, awarią urządzeń lub przerwaniem połączenia, z przyczyn niezależnych od CEO,
 - c. wadliwym działaniem połączenia internetowego leżącego po stronie dostawcy internetu,
 - d. siłą wyższą, tj. zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od CEO, w szczególności takim jak: pożar, powódź, wojna, strajk, blokady dróg, działania władz państwowych, faktyczny lub domniemany atak terrorystyczny uniemożliwiający przeprowadzenie rejestracji i/lub webinarium.
- 1.6. W razie naruszenia przez Uczestnika prawa lub Regulaminu, CEO może wedle własnego wyboru zdecydować o:
 - a. zablokowaniu Uczestnikowi dostępu do Akcji;
 - b. zablokowaniu Uczestnikowi możliwości rejestracji na kolejne wydarzenia CEO.

2. Zgłoszenia do Akcji

- 2.1. W Akcji biorą udział: Uczestnik i Grupa uczniowska. Zgłoszenia dokonuje Uczestnik, zgłaszając również Grupę uczniowską poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego pod linkiem: <https://zapisy.ceo.org.pl/activity/2528/overview>.
- 2.2. Podczas rejestracji Uczestnik podaje liczbę grup uczniowskich, z którymi planuje pracować, oraz orientacyjną liczbę, płeć i wiek osób w każdej grupie. Jeśli na etapie zgłoszenia dokładna liczba uczniów i uczennic nie jest jeszcze znana,

dopuszcza się podanie wartości szacunkowych, które będzie można zaktualizować po realizacji Akcji.

- 2.3. Akcja składa się z dwóch części:
 - 2.3.1. część pierwsza obejmuje webinar (21.04.2026 r.),
 - 2.3.2. część druga to zadanie do realizacji na terenie szkoły, przez Grupę uczniowską, przy wsparciu Uczestnika, dalej „Zadanie” (22-24.04.2026 r.).
- 2.4. Jedno zgłoszenie do Akcji gwarantuje udział w webinarze oraz realizację Zadania z Grupą uczniowską.
- 2.5. Zgłoszenie ma charakter indywidualny. Status Uczestnika, w tym prawo do otrzymywania informacji organizacyjnych, materiałów oraz zaświadczenia o udziale, przysługuje wyłącznie osobom, które dokonały indywidualnego zgłoszenia. Współpraca z osobami niezgłoszonymi do Akcji jest możliwa, lecz nie nadaje im statusu Uczestnika.
- 2.6. W terminie 7 dni roboczych Uczestnik otrzyma wiadomość e-mail z potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia, stanowiące potwierdzenie uczestnictwa w Akcji, bądź informację o niezakwalifikowaniu się. Organizator zastrzega sobie możliwość podjęcia ostatecznej decyzji o przyjęciu, bądź niezakwalifikowaniu Uczestnika do Akcji.
- 2.7. Rekrutacja do Akcji odbywa się w terminie od 31 marca do 20 kwietnia 2026 r. do godz. 23:59. CEO zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zamknięcia rekrutacji.
- 2.8. Uczestnik może zgłosić do udziału w Akcji kilka grup uczniowskich, liczących od 10 do 30 osób - może do niej należeć cała klasa, część klasy lub wybrane osoby z kilku klas.
- 2.9. Zadanie, jak i webinar, będą kierowane do grup uczniowskich od 6 klasy szkoły podstawowej do ostatniej klasy szkoły ponadpodstawowej.
- 2.10. Każdy Uczestnik zgłaszający się na Akcję (lub inna osoba przez niego upoważniona) akceptuje i wyraża zgodę na postanowienia niniejszego Regulaminu.

3. Przebieg Akcji

- 3.1. **Pierwsza część Akcji** to webinar 21.04.2026 r., w godzinach 10:45-11:30 **dla Grupy uczniowskiej**, który stanowi wprowadzenie do tematyki i przebiegu Akcji (**część nieobowiązkowa**)
- 3.2. **Druga część Akcji to Zadanie będące głównym i obowiązkowym działaniem.** Jego realizacja odbywa się w szkole i w terenie, na podstawie przesłanych materiałów, w terminie 22-24.04.2026 r., tak aby nawiązywało do świętowania międzynarodowego Dnia Ziemi.
- 3.3. Należy zaplanować i zrealizować co najmniej jedno Zadanie (do wyboru z trzech Zadań o zróżnicowanym poziomie trudności). **Zadanie realizowane jest na terenie szkoły i w terenie z Grupą uczniowską, przy wsparciu Uczestnika.** Każde Zadanie obejmuje wprowadzenie do wybranej tematyki, ćwiczenia sprzyjające refleksji lub dyskusji oraz działanie. Zachęcamy do realizacji Zadań z

kilkoma Grupami uczniowskimi, co pozwoli wzmocnić współpracę oraz zwiększyć wpływ działań młodzieżowych na społeczność szkolną.

- 3.4. Zadania będą nawiązywać do zagadnień edukacji ekologicznej związanych z obchodami Dnia Ziemi i ważnymi, aktualnymi tematami, takimi jak: klimat, środowisko, relacja z naturą, krytyczne myślenie, zrównoważony rozwój.
- 3.5. W czasie Akcji wszystkie Grupy uczniowskie powinny mieć dostęp do urządzenia z Internetem, ponieważ rezultaty zrealizowanego zadania należy opublikować na Padlecie (wirtualnej tablicy). Padlet będzie otwarty od 22.04.2026 r. od godziny 11:00 do 24.04.2026 r. do godziny 16:00.
- 3.6. Szczegółowe informacje na temat programu i przebiegu Akcji (w tym polecane materiały i link do Padletu) będą udostępniane Uczestnikowi od 13.04.2026 r. na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym do Akcji.
- 3.7. Grupa uczniowska która wykona minimum 1 zadanie w szkole i terenie, udokumentowane na Padlecie otrzyma zaświadczenie. Zaświadczenie dla Uczestnika będzie dostępne na jego profilu na stronie <https://zapisy.ceo.org.pl/> po wypełnieniu ankiety podsumowującej przez Uczestnika.

4. Ochrona własności intelektualnej

- 4.1. Wszystkie Materiały przekazane Uczestnikowi, jak również udostępniane przez Organizatora, w ramach Akcji, w tym m.in. teksty, grafiki, zdjęcia, dźwięki, filmy i inne materiały, szata graficzna oraz wybór i układ treści z opublikowanych materiałów edukacyjnych i promocyjnych, są chronione prawami własności intelektualnej, w tym prawami autorskimi, które przysługują Organizatorowi - CEO.
- 4.2. Materiały powstałe lub udostępnione przez Organizatora w związku z Akcją można wykorzystywać, w tym drukować oraz przechowywać wyłącznie w celach niekomercyjnych – dydaktycznych, wraz z podaniem informacji o źródle pochodzenia Materiałów w sposób następujący: „Copyright Centrum Edukacji Obywatelskiej. Wszelkie prawa zastrzeżone”. Jakikolwiek korzystanie lub rozporządzenie Materiałami, inne niż wskazane powyżej, np. w celach komercyjnych, wymaga każdorazowo uprzedniego pisemnego zezwolenia Organizatora.
- 4.3. W przypadku, gdy Materiały publikowane są na innych zasadach (np. jako licencje Creative Commons) – informacja o tym zostanie w czytelny sposób zamieszczona przez Organizatora na Materiałach.
- 4.4. Z chwilą przekazania przez Uczestnika, w ramach Akcji jakichkolwiek utworów lub przedmiotów praw pokrewnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej „Prawo autorskie”), w tym zdjęć, grafik, tekstów, filmów, nagrań dźwiękowych, materiałów edukacyjnych, Uczestnik udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej i nieodwołalnej licencji (dalej „Licencja”) do korzystania z tych utworów / przedmiotów praw pokrewnych na czas nieoznaczony, z prawem do udzielania sublicencji w granicach pierwotnej licencji, w kraju i za granicą, w całości lub we fragmentach, jako utworu odrębnego lub wspólnie z innymi utworami, a także do

udostępniania całości lub fragmentów utworu / przedmiotu praw pokrewnych osobom trzecim, w zakresie wszystkich znanych pól eksploatacji, w tym wskazanych w art. 50 i 86 Prawa autorskiego, a w szczególności następujących:

- a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu/ów - wytwarzanie egzemplarzy bez ograniczeń, w tym bez względu na technikę (np. techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową), ilość i wielkość nakładu;
- b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór/utwory/przedmioty praw pokrewnych utrwalono, - wprowadzanie do obrotu, najem, użyczenie oryginału albo egzemplarzy,
- c. w zakresie rozpowszechniania utworu/utworów/przedmiotów praw pokrewnych w sposób inny niż wskazany w lit. b powyżej: publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie (drogą przewodową/bezprzewodową), a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym sieciach informatycznych i teleinformatycznych (w tym Internet/urządzenia mobilne).

4.5. Licencja obejmuje także:

- a. zezwolenie do wykonywania prawa zależnego, tj. prawa do wyrażania zgody na rozporządzanie i korzystanie z opracowań;
- b. zgodę na wprowadzanie wszelkich zmian i modyfikacji koniecznych w celu wykorzystania w ramach prowadzonej przezeń działalności;
- c. upoważnienie udzielone do wykonywania w imieniu Uczestnika w stosunku do utworów/przedmiotów praw pokrewnych praw osobistych;

4.6. Uczestnik oświadcza, że:

- a. nie będzie przekazywał w związku z Akcją utworów/przedmiotów praw pokrewnych naruszających prawa, w tym prawa własności intelektualnej oraz dobra osobiste (np. prawo do wizerunku, prywatności) osób trzecich;
- b. przysługują mu majątkowe prawa własności intelektualnej w stosunku do przekazanych utworów/przedmiotów praw pokrewnych oraz że prawa te nie są obciążone prawami osób trzecich, nie stanowią przedmiotu jakichkolwiek postępowań prawnych, w tym sądowych, administracyjnych lub egzekucyjnych jak również, że brak jest jakichkolwiek przeszkód prawnych do udzielenia Organizatorowi Licencji w zakresie określonym w Umowie.
- c. Uczestnik zobowiązuje się naprawić wszelkie szkody związane z nieprawdziwością powyższych oświadczeń, w tym pokryć koszty obsługi prawnej. Ponadto w przypadku gdyby okazało się, że określone utwory/przedmioty praw pokrewnych mogły naruszać cudze prawa, Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora w formie pisemnej oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4.7. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości powyższych, wskazanych w pkt. 6 lit. a i b, oświadczeń, Organizator może zawiesić udział Uczestnika w prowadzonych wydarzeniach do czasu wyjaśnienia.

4.8. Kwestia przeniesienia majątkowych praw autorskich/praw pokrewnych do utworu/przedmiotu praw pokrewnych, który powstał na indywidualne zamówienie osoby trzeciej, np. sponsora, zostanie uregulowana w odrębnym

porozumieniu pomiędzy taką osobą trzecią a autorem utworu/przedmiotu praw pokrewnych.

5. Informacja o danych osobowych

- 5.1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator, czyli CEO. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawem w tym obszarze przede wszystkim w celu realizacji Akcji.
- 5.2. Pełne informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie: <https://ceo.org.pl> w zakładce „*Polityka prywatności*”.
- 5.3. W przypadku dodatkowych pytań czy wątpliwości dotyczących zasad przetwarzania danych osobowych, prosimy o kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej: email dane.osobowe@ceo.org.pl lub listownie na adres Administratora (Organizatora) z dopiskiem „*Dane osobowe*”.

6. Procedura zgłoszeń wewnętrznych w Fundacji Centrum Edukacji Obywatelskiej

- 6.1. Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, w Fundacji Centrum Edukacji Obywatelskiej obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych określająca wewnętrzne zasady dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.
- 6.2. Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna jest na stronie internetowej Zleceniodawcy https://ceo.org.pl/wp-content/uploads/2024/09/Uchwala_zal_procedura_zgloszen_wewnetrznych.pdf.

7. Postanowienia końcowe

- 7.1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przysyłać na adres poczty elektronicznej koordynatorki Akcji: magdalena.piekunko@ceo.org.pl lub adres: dane.osobowe@ceo.org.pl lub na adres pocztowy CEO: ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa z dopiskiem: uwagi do Akcji Dzień Ziemi z CEO.
- 7.2. CEO zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia uczestników poprzez opublikowanie zmian w regulaminie na stronie internetowej, dostępnej pod adresem: <https://globalna.ceo.org.pl/programy-edukacyjne/ekologiczna-szkola/dzien-ziemi/>.