

REGULAMIN PROGRAMU EDUKACYJNEGO **“Żyję zdrowo” realizowanego w roku szkolnym 2025/2026 Edycja I**

(dalej: “Regulamin”)

§ 1

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

- 1) **Organizator:** Organizatorem Programu jest **Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa (dalej: „CEO”, „Organizator”).
- 2) **Inicjator Programu:** Inicjatorem jest Fundacja ORLEN (dalej: FO) z siedzibą w Płocku przy ul. Chemików 7, 09-411 Płock.
- 3) **Program “Żyję zdrowo”:** pilotażowy program edukacyjno-wychowawczy Inicjatora Programu realizowany przez Organizatora w terminie **2 lutego 2026 r. – 30 czerwca 2026 r.** Program poświęcony jest edukacji dla zdrowia i stanowi bazę do przekazywania wiedzy oraz promocji zdrowych postaw i nawyków w całym środowisku szkolnym.
- 4) **Uczestnik:** Uczestnikiem Programu może być nauczyciel lub dyrektor ze szkoły podstawowej. Do programu zaproszeni są nauczyciele i nauczycielki klas IV-VIII szkoły podstawowej z całej Polski: nauczyciele edukacji zdrowotnej, biologii, wychowania fizycznego, etyki i informatyki oraz wychowawcy i nauczyciele świetlicowi.
- 5) **Zespół:** Zadania Programu realizuje Uczestnik oraz wskazane przez Uczestnika osoby fizyczne np. dyrekcja / nauczyciele / uczniowie.
- 6) **Zgłoszenie:** Zgłoszenia do udziału w Programie dokonuje samodzielnie Uczestnik (dalej „**Zgłaszający**”) poprzez prawidłowe wypełnienie formularza rejestracyjnego na stronie: www.wzmacniajodpornosc.ceo.org.pl.
- 7) **Formularz:** dokument elektroniczny wymagany od Uczestnika programu, na podstawie którego dokonywane jest zgłoszenie do Programu. Dokument dostępny jest na stronie internetowej Programu zgodnie z zamieszczoną instrukcją (<https://zapisy.ceo.org.pl/activity/2011/overview>).
- 8) **Scenariusze:** gotowe materiały dydaktyczne, przygotowane na potrzeby Uczestników, zawierające niezbędne wytyczne do przeprowadzenia zajęć z uczniami.
- 9) **Wyzwania klasowe:** działania na poziomie klasy, zgodne z wytycznymi zamieszczonymi w scenariuszach, mające na celu praktykowanie zdrowych nawyków w środowisku klasowym.
- 10) **Akcje szkolne:** działania na poziomie całej szkoły, mające na celu praktykowanie zdrowych nawyków, przekazywanie wiedzy na temat zdrowia lub promocję zdrowych postaw na poziomie szkoły/społeczności szkolnej lub środowiska/miejsca w jakim znajduje się szkoła, np.: dzielnica, gmina.

- 11) **Tydzień dla zdrowia:** cykl spotkań i grywalizacji realizowanych on-line dla Zespołów szkolnych biorących udział w grach i zadaniach poświęconych tematyce zdrowia.
- 12) **Festiwal dla zdrowia:** 1-dniowe, stacjonarne podsumowanie Programu, w którym udział biorą nauczyciele wraz z przedstawicielami uczniów (od 2 do 4 uczniów) realizujących Akcje szkolne i Wyzwania klasowe).

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w programie edukacyjnym o nazwie „*Żyję zdrowo*” odbywającym się w okresie od **02.02.2026 r. do 30. 06.2026 r.**
2. Uczestnikiem Programu może być szkoła reprezentowana przez Dyrektora lub upoważnione przez niego osoby. Zadania Programu realizuje Uczestnik oraz wskazane przez Uczestnika osoby fizyczne np. dyrekcja / nauczyciele / uczniowie.
3. Zgłoszenie oraz udział w Programie **nie wymaga opłat** na rzecz Organizatora ani Inicjatora Programu.
4. Zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja wszystkich jego postanowień jest równoznaczna z zawarciem przez Uczestnika z Organizatorem umowy udziału w Programie.

§3

ZGŁOSZENIE DO PROGRAMU

1. Uczestnictwo w Programie wymaga dokonania Zgłoszenia.
2. Zgłoszenia do udziału w Programie dokonuje samodzielnie Uczestnik (dalej „**Zgłaszający**”) poprzez prawidłowe wypełnienie formularza rejestracyjnego (dalej „**Formularz**”) dostępnego na stronie internetowej Programu: www.wzmacniajodpornosc.ceo.org.pl, zgodnie z zamieszczoną instrukcją (<https://zapisy.ceo.org.pl/activity/2382/overview>).
3. Zgłaszając się do Programu, Uczestnik deklaruje, z jaką grupą uczniów lub klasą będzie realizował lekcje na podstawie gotowych scenariuszy (dalej „**Scenariusze**”), klasowe wyzwanie (dalej „**Wyzwanie**”) i akcję szkolną (dalej „**Akcja**”).
4. W terminie maksymalnie **7 dni** roboczych Zgłaszający otrzyma wiadomość e-mail z informacją o przyjęciu bądź niezakwalifikowaniu się do Programu. Organizator zastrzega sobie możliwość podjęcia ostatecznej decyzji o przyjęciu, bądź niezakwalifikowaniu Uczestnika do Programu.
5. W uzasadnionym przypadku, przed przyjęciem do Programu Organizator może żądać dokonania przez Uczestnika zmiany osób wchodzących w skład Zespołu.

§4

ZASADY PROGRAMU

1. Uczestnik zakwalifikowany do Programu weźmie aktywny udział w Programie trwającym od 2 lutego do 30 czerwca 2026 i będzie terminowo realizować przewidziane w nim zadania (dalej „Zadanie”), przy wsparciu Organizatora opisanym w §4 punkt 11.

2. W ramach realizacji Programu Uczestnik wykona następujące **obowiązkowe zadania (warunkujące otrzymanie zaświadczenia o ukończeniu Programu)**:
 - a. **przeprowadzenie z uczniami jednej lub kilku klas/grup następujących aktywności**:
 - i. **realizacja minimum 1 lekcji na temat zdrowia na podstawie gotowych scenariuszy otrzymanych od Organizatora (dalej "Scenariusze")**,
 - ii. **zaplanowanie i realizacja z wybraną grupą lub klasą, wyzwania klasowego (dalej "Wyzwanie")** związanego z dobrymi nawykami zdrowotnymi ze wsparciem materiałów dydaktycznych przekazanych przez Organizatora (dzienniczki dobrych nawyków oraz plakaty motywacyjne do wyzwania klasowego, dalej "Materiały"),
 - iii. **realizacja akcji szkolnej (dalej "Akcja") wraz z grupą uczniów ("Zespół")** w temacie zdrowia (rozumianej jako inicjatywa własna w szkole lub jako udział uczniów w wirtualnym "Tygodniu dla zdrowia").
3. W ramach realizacji Programu Uczestnik może wykonać następujące **nieobowiązkowe zadania (nie wpływające na otrzymanie zaświadczenia o ukończeniu Programu)**:
 - a. **udział w webinarach z ekspertami** dla nauczycieli (2 tematyczne webinary wokół tematu zdrowia),
 - b. **udział w wirtualnym "Tygodniu dla Zdrowia"** z grywalizacją i webinarami tematycznymi do wyboru wraz z Zespołem, udział w którym będzie traktowany jako realizacja Akcji szkolnej,
 - c. **udział w superwizji dla nauczycieli** (cykl 3 spotkań grupowych online ze specjalistą dla 6 kameralnych grup),
 - d. **dołączenie do "grupy wsparcia dla nauczycieli"**, w ramach której odbędzie się 6 spotkań online wokół dobrostanu nauczyciela i tematów z nim związanych,
 - e. **udział w 1 dniowym szkoleniu stacjonarnym dla nauczycieli wokół 5 filarów zdrowia**,
 - f. **udział w "Festiwalu dla Zdrowia"** – 1-dniowym stacjonarnym podsumowaniu Programu (uczestnictwo nauczyciela wraz z przedstawicielami uczniów <od 2 do 4 uczniów> realizujących Akcję).
4. Po przeprowadzeniu zajęć w oparciu o Scenariusze, Uczestnik – najpóźniej w terminie do 30 czerwca 2026 – zobowiązany jest do przesłania notatki ze zrealizowanej lekcji poprzez formularz przekazany przez Organizatora.
5. Po zrealizowaniu Wyzwania, najpóźniej do 30.04.2026, Uczestnik zobowiązany jest do przesłania poprzez formularz przekazany przez Organizatora:
 - a. **krótkiego pisemnego sprawozdania z realizacji Wyzwania (dalej „Sprawozdanie z Wyzwania”)**,
 - b. **2 zdjęć dokumentujących Wyzwanie**.
 - c. **dokumentowanie związane z realizacją działań wyznaczonych w Programie, należy wykonywać zgodnie z Rozporządzeniem RODO. Wraz z dokumentacją, Uczestnik jest zobowiązany do przekazania Organizatorom**

- wypełnionych i podpisanych Zgód na udostępnienie wizerunku, stanowiących załącznik do niniejszego Regulaminu.
6. Po zrealizowaniu Akcji, najpóźniej do dnia 30.06.2026 roku, Uczestnik zobowiązany jest do przesłania poprzez formularz przekazany przez Organizatora:
 - a. krótkiego pisemnego sprawozdania z realizacji Akcji (dalej „**Sprawozdanie z Akcji**”),
 - b. 3 zdjęć dokumentujących Akcję,
 - c. dodatkowych elementów, (jeśli takowe były realizowane w ramach “Akcji”: rolki/filmiki, teksty, prezentacje, reportaże, podcasty itp.).
 - d. wszelkich niezbędnych zgód wizerunkowych zgodnych z Rozporządzeniem RODO, stanowiących załącznik do niniejszego Regulaminu.
 7. Uczestnik ponadto wyrazi zgodę, aby wyżej wymienione Sprawozdania (w tym wszystkie załączone do nich elementy, utwory) były wykorzystywane w celach dydaktycznych, promocyjnych, sprawozdawczych do sponsorów i statystycznych przez Organizatora.
 8. Uczestnik ma obowiązek informowania Organizatora o wszelkich przeszkodach, które mogą spowodować niezrealizowanie Programu/ niedostarczenie Sprawozdania w terminie. W przypadku, gdy przeszkody te mają charakter obiektywny, niezależny od Uczestnika/Zespołu, Uczestnik powinien ponadto wnieść o przedłużenie terminu na realizację działania i dostarczenie Sprawozdania.
 9. W przypadku realizowania Programu przez Uczestnika/Zespół niezgodnie z Regulaminem, Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy podjęcia w przyszłości współpracy z Uczestnikiem/Zespołem, który dany Program realizował w jakiegokolwiek formie i/lub do poinformowania o tej decyzji Uczestnika.
 10. Organizator może wykluczyć Wnioskodawcę z Programu w przypadku:
 - a. naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu przez Wnioskodawcę na jakimkolwiek etapie Programu;
 - b. stwierdzenia, że oświadczenia złożone przez Wnioskodawcę są niezgodne z prawdą, w szczególności złożenia przez Wnioskodawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik Programu lub na realizację Umowy;
 - c. wpływania przez Wnioskodawcę na wynik Programu w sposób niezgodny z Regulaminem;
 - d. podjęcia przez Wnioskodawcę innych działań lub zaniechań niezgodnych z Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub zasadami współżycia społecznego lub działań godzących w wizerunek lub dobre imię Organizatora.
 11. Po zrealizowaniu Programu i zakończeniu Programu Uczestnik otrzymuje zaświadczenie indywidualne, członkowie Zespołu – zaświadczenia uniwersalne.
 12. Organizator w ramach Programu wykona następujące czynności:
 - a. Organizacja spotkania wprowadzającego online dla Uczestników.
 - b. Opracowywanie materiałów pomocniczych do realizacji Programu (scenariusze lekcji, materiały wspierające realizację wyzwań klasowych i akcji szkolnych).

- c. Objęcie Zespołu Uczestnika motywacyjnym systemem zachęt, obejmującym między innymi:
 - i. przesłanie części materiałów w wersji papierowej na adres szkoły Uczestnika podany w rejestracji (dzienniczki dobrych nawyków, plakaty),
 - ii. możliwość wygrania ciekawych nagród tematycznych w konkursie na podcast "Zdrowo nakręcenie" i w bieżącej grywalizacji,
 - iii. promocja działań Zespołu w mediach społecznościowych Organizatora i w mediach zewnętrznych,
 - iv. przesłanie prezentów po zakończeniu Programu Uczestnikom Programu oraz ich uczniom, którzy zaliczyli wszystkie jego obowiązkowe elementy wymienione w **§4, pkt. 2**, przesłali 2 niezbędne sprawozdania wymienione w **§4, pkt 5 i 6** oraz wypełnili ankietę ewaluacyjną
- d. Zapewnienie wsparcia mentora, w ramach którego będzie prowadził z Uczestnikiem komunikację mailową, przeprowadzi 3 spotkania online o charakterze warsztatowo-sieciującym dla grupy Uczestnika oraz prześle niezbędne wskazówki merytoryczne i metodyczne.
- e. Organizacja dodatkowych inicjatyw dla chętnych Uczestników oraz przeprowadzenie dodatkowej rejestracji i komunikacji mailowej w tym celu:
 - i. **realizacja webinarów z ekspertami** dla nauczycieli (2 tematyczne webinary wokół tematu zdrowia)
 - ii. **realizacja wirtualnego "Tygodnia dla Zdrowia"** z grywalizacją i webinarami tematycznymi do wyboru dla 120 zespołów uczniowskich rozumianym jako propozycja Akcji szkolnej
 - iii. **realizacja superwizji dla nauczycieli** (cykl 3 spotkań grupowych online ze specjalistą dla 6 kameralnych grup)
 - iv. **stworzenie "grupy wsparcia dla nauczycieli"**, w ramach której odbędzie się 6 spotkań online wokół dobrostanu nauczyciela i tematów z nim związanych
 - v. **realizacja 1 dniowego szkolenie stacjonarne dla nauczycieli wokół 5 filarów zdrowia** - cykl 4 warsztatów, które odbędą się w jednej ze szkół w Polsce
 - vi. realizacja **"Festiwalu dla zdrowia"** - 1-dniowego, stacjonarnego podsumowania Programu objętego bezpłatnym uczestnictwem na zasadach umieszczonych w Regulaminie "Festiwalu dla zdrowia" (uczestnictwo nauczyciela wraz z max. 4 przedstawicielami uczniów realizujących akcję szkolną).
- f. Merytoryczna i metodologiczna pomoc w pracy nad realizacją Wyzwań i Akcji.
- g. Prowadzenie strony internetowej Programu www.wzmacniajodpornosc.ceo.org.pl.
- h. Redagowanie newslettera wysyłanego do Uczestników Programu.
- i. Archiwizację zebranych i stworzonych przez Zespoły i Uczestników materiałów i wykorzystywanie w publikacjach naukowych i edukacyjnych,

- j. Przygotowanie i przekazanie po zakończeniu realizacji Programu: zaświadczeń dla członków Zespołu i zaświadczenia imiennego dla Uczestnika (zgodnie z pkt 8).

§5

PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wszystkie Materiały przekazane Uczestnikowi/Zespołom, jak również udostępniane przez Organizatora, w ramach Programu, w tym m.in. teksty, grafiki, zdjęcia, dźwięki, rolki/filmy, podcasty, reportaże i inne materiały powstałe w ramach Programu (utwory), jak również szata graficzna oraz wybór i układ treści z opublikowanych materiałów edukacyjnych i promocyjnych, są chronione prawami własności intelektualnej, w tym prawami autorskimi, które przysługują Organizatorom - Fundacji Orlen i Fundacji Centrum Edukacji Obywatelskiej.
2. Materiały powstałe lub udostępnione przez Organizatora w związku z Programem można wykorzystywać, w tym drukować oraz przechowywać wyłącznie w celach niekomercyjnych – dydaktycznych, wraz z podaniem informacji o źródle pochodzenia Materiałów w sposób następujący: „Copyright Fundacja Orlen oraz Centrum Edukacji Obywatelskiej. Wszelkie prawa zastrzeżone”. Jakiegokolwiek korzystanie lub rozporządzenie Materiałami, inne niż wskazane powyżej, np. w celach komercyjnych, wymaga każdorazowo uprzedniego pisemnego zezwolenia Organizatora.
3. W przypadku, gdy Materiały publikowane są na innych zasadach (np. jako licencje Creative Commons) – informacja o tym zostanie w czytelny sposób zamieszczona przez Organizatora na Materiałach. Z chwilą przekazania przez Uczestnika (w tym Zespół), w ramach Programu jakichkolwiek utworów lub przedmiotów praw pokrewnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej „Prawo autorskie”), w tym zdjęć, grafik, tekstów, filmów, nagrań dźwiękowych, materiałów edukacyjnych, Uczestnik udziela Organizatorowi nieodpłatnej i niewyłącznej licencji (dalej „Licencja”) do korzystania z tych utworów / przedmiotów praw pokrewnych na czas nieoznaczony, z prawem do udzielania sublicencji w granicach pierwotnej licencji, w kraju i za granicą, w całości lub we fragmentach, jako utworu odrębnego lub wspólnie z innymi utworami, a także do udostępniania całości lub fragmentów utworu / przedmiotu praw pokrewnych osobom trzecim, w zakresie wszystkich znanych pól eksploatacji, w tym wskazanych w art. 50 i 86 Prawa autorskiego, a w szczególności następujących:
 - a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu/ów - wytwarzanie egzemplarzy bez ograniczeń, w tym bez względu na technikę (np. techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową), ilość i wielkość nakładu;
 - b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór/utwory/przedmioty praw pokrewnych utrwalono, - wprowadzanie do obrotu, najem, użyczenie oryginału albo egzemplarzy,
 - c. w zakresie rozpowszechniania utworu/utworów/przedmiotów praw pokrewnych w sposób inny niż wskazany w lit. b powyżej: publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie (drogą przewodową/bezprzewodową), a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie

wybranych, w tym sieciach informatycznych i teleinformatycznych (w tym Internet/urządzenia mobilne).

4. Licencja obejmuje także:

- a. zezwolenie do wykonywania prawa zależnego, tj. prawa do wyrażania zgody na rozporządzanie i korzystanie z opracowań;
- b. zgodę na wprowadzanie wszelkich zmian i modyfikacji koniecznych w celu wykorzystania w ramach prowadzonej przezeń działalności;
- c. upoważnienie udzielone do wykonywania w imieniu Uczestnika w stosunku do utworów/przedmiotów praw pokrewnych praw osobistych;

5. Uczestnik oświadcza, że:

- a. nie będzie przekazywał w związku z Programem utworów/przedmiotów praw pokrewnych naruszających prawa, w tym prawa własności intelektualnej oraz dobra osobiste (np. prawo do wizerunku, prywatności) osób trzecich;
- b. w przypadku udostępniania zdjęć z wizerunkami osób trzecich, Uczestnik przekaże Organizatorowi pisemne zgody tych osób lub ich opiekunów (w przypadku osób niepełnoletnich) z wykorzystaniem formatki udostępnionej przez Organizatora. Wzór formatki do wydrukowania Organizatorzy przekaże po rozpoczęciu programu.
- c. przysługują mu majątkowe prawa własności intelektualnej w stosunku do przekazanych utworów/przedmiotów praw pokrewnych oraz że prawa te nie są obciążone prawami osób trzecich, nie stanowią przedmiotu jakichkolwiek postępowań prawnych, w tym sądowych, administracyjnych lub egzekucyjnych jak również, że brak jest jakichkolwiek przeszkód prawnych do udzielenia Organizatorowi Licencji w zakresie określonym w Umowie.

6. Uczestnik zobowiązuje się naprawić wszelkie szkody związane z nieprawdziwością powyższych oświadczeń, w tym pokryć koszty obsługi prawnej. Ponadto w przypadku gdyby okazało się, że określone utwory/przedmioty praw pokrewnych mogły naruszać cudze prawa, Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora w formie pisemnej oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości powyższych, wskazanych w pkt. 6 lit. a i b, oświadczeń, Organizator może zawiesić udział Uczestnika w Programie do czasu wyjaśnienia.

8. Kwestia przeniesienia majątkowych praw autorskich/praw pokrewnych do utworu/przedmiotu praw pokrewnych, który powstał na indywidualne zamówienie osoby trzeciej, np. sponsora, zostanie uregulowana w odrębnym porozumieniu pomiędzy taką osobą trzecią a autorem utworu/przedmiotu praw pokrewnych.

56

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROGRAMIE

1. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w Programie, przed dostarczeniem Sprawozdania z Akcji, Uczestnik zobowiązany jest do wskazania w chwili rezygnacji Organizatorowi pisemnie ważnych powodów, niezależnych od Uczestnika, które uniemożliwiają dalszy udział w Programie.

INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH CEO

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator, czyli CEO. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawem w tym obszarze przede wszystkim w celu realizacji Programu.
2. Pełne informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się na stornie: <https://ceo.org.pl/> w zakładce „Polityka prywatności”.
3. W przypadku dodatkowych pytań czy wątpliwości dotyczących zasad przetwarzania danych osobowych, prosimy o kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej: email dane.osobowe@ceo.org.pl lub listownie na adres Administratora (Organizatora) z dopiskiem „Dane osobowe”.

INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH FO

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udziałem w Programie jest Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock (dalej FO). Kontaktowy numer telefonu do FO: 22 778 08 53. Kontakt z administratorem możliwy jest również pod powyższym adresem pocztowym lub pod adresem e-mail: iodods@orlen.pl.
2. Do kontaktu z Inspektorem ochrony danych w FO służy następujący adres email: iodods@orlen.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby FO z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - a) realizacji Programu, zgodnie z zapisami w Regulaminie, kontaktu oraz obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń;
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych, (np. wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy, przepisów UE, obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego);
 - c) wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym zgodnie ze Statutem FO oraz z zadaniami określonymi w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;⁴. Podstawą prawną przetwarzania przez Fundację danych osobowych w celach wskazanych w ust. 3 powyżej jest:
 1. prawnie uzasadniony interes FO (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO);
 2. obowiązki wynikające z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 3. zadania realizowane w interesie publicznym (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e).
4. Dane osobowe Uczestników mogą być ujawniane przez FO podmiotom z nią współpracującym (odbiorcom) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Współadministratorom, partnerom FO, podmiotom świadczącym usługi teleinformatyczne, księgowe, doręczania korespondencji i przesyłek, prawne, windykacyjne, archiwizacji.

5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji Programu zgodnie z Regulaminem, rozliczenia Programu oraz wygaśnięcia lub przedawnienia wzajemnych roszczeń wynikających z realizacji Programu lub Umowy, jak również przez okres konieczny do realizacji obowiązków publiczno-prawnych ciążących na FO.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwi udział w Programie.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Uczestnikom przysługuje prawo do:

- a) dostępu do treści podanych danych osobowych;
- b) sprostowania danych osobowych np. w sytuacji, gdy są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania;
- d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadkach, kiedy FO przetwarza dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu. Sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację.

Żądanie dotyczące realizacji ww. praw można wysłać na adres poczty elektronicznej: iodods@orlen.pl lub adres siedziby FO z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

8. Uczestnikom, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Dodatkowo informujemy, że w przypadku zamiaru rozpowszechniania wizerunków w mediach społecznościowych czy też na stronie internetowej FO oprzemy się na zezwoleniu udzielonym CEO, które stanowią załączniki nr 1 i 2 do Regulaminu.

§9

PROCEDURA ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH W FUNDACJI CENTRUM EDUKACJI OBYWATELSKIEJ

1. Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, w Fundacji Centrum Edukacji Obywatelskiej obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych określająca wewnętrzne zasady dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.
2. Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna jest na stronie internetowej Zleceniodawcy
https://ceo.org.pl/wp-content/uploads/2024/09/Uchwala_zal_procedura_zgloszen_wewnetrznych.pdf.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego Regulaminu należy przesyłać na adres poczty elektronicznej koordynatora programu:

zyjezdrowo@ceo.org.pl lub na adres pocztowy Organizatora: CEO, ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa z dopiskiem: "Uwagi do regulaminu Programu "Żyję zdrowo".

2. Organizatorowi przysługuje prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych powodów obejmujących:
 - a) zmiany w zakresie: danych adresowych, nazwy lub formy prawnej Organizatora,
 - b) zmianę przepisów prawa,
 - c) prawomocny wyrok sądu,
 - d) prawomocną decyzję administracyjną,
 - e) siłę wyższą w rozumieniu przepisów polskiego prawa cywilnego,
 - f) potrzebę uproszczenia funkcjonowania Programu,
 - g) wprowadzenie dodatkowych rozwiązań dla Uczestników,
 - h) zapobieganie nadużyciom lub łamaniu zasad funkcjonowania Programu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.

Załączniki 1 i 2, formularze zgody na rozpowszechnianie wizerunku:

Miejscowość, data

ZEZWOLENIE

na rozpowszechnianie wizerunku os. nieletnie

Ja, niżej podpisana/y po zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą poniżej, na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wyrażam zezwolenie na rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka/osoby pozostającej pod moją opieką¹

.....
jak również wypowiedzi przez Fundację „Centrum Edukacji Obywatelskiej” do celów działań promocyjno-marketingowych oraz edukacyjnych Fundacji w ramach programu Żyję zdrowo.

Wizerunek i wypowiedzi będą wykorzystywane przede wszystkim w: • sieci Internet, a w tym na stronach internetowych CEO, na profilach w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram, LinkedIn), w podcastach i innych materiałach udostępnianych w serwisach streamingowych i podobnych (YouTube, Spotify itp.), w bibliotece CEO, na blogach Administratora; • materiałach zewnętrznych takich jak: reklamy, grafiki, zapowiedzi wydarzeń, filmy instruktażowe itp. • prezentacjach wyświetlanych podczas webinarów i konferencji i innych wydarzeń organizowanych przez Administratora; • w materiałach w sklepie internetowym; • w nagraniach z wydarzeń organizowanych przez Administratora.	 Data, czytelny podpis
---	--

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja „Centrum Edukacji Obywatelskiej” z siedzibą w Warszawie przy ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa.
 2. Kontakt z Administratorem jest możliwy poprzez adres e-mail: dane.osobowe@ceo.org.pl lub pisemnie na adres siedziby.
 3. Dane osobowe będą przetwarzane:
 - w celu rozpowszechniania wizerunku zgodnie z ze złożonym zezwoleniem na wykorzystanie wizerunku – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust.1. lit f RODO), polegający na wykorzystaniu wizerunku w celach promocyjnych, marketingowych oraz edukacyjnych Administratora;
 - w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami Administratora – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust.1. lit f RODO).
 4. Odbiorcami danych mogą być np. dostawcy platform internetowych, dostawcy usług hostingu, kancelarie prawne, podmioty współpracujące z Administratorem przy programach edukacyjnych, w szczególności przy tym projekcie Fundacja Orlen.
 5. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu wniesienia sprzeciwu, a w przypadku ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do momentu przedawnienia roszczeń.
 6. Zgodnie z RODO przysługują podmiotowi danych następujące prawa: prawo dostępu do treści danych osobowych, prawo do sprostowania danych, do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 7. Podmiot danych ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw z przyczyn związanych ze szczególną jego sytuacją wobec przetwarzania dotyczących jego danych osobowych opartych na prawnie uzasadnionym interesie Administratora.
 8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
- Dodatkowo informujemy, że cofnięcie zezwolenia uniemożliwi rozpowszechnianie wizerunku natomiast nie wpłynie to na automatyczne zakończenie przetwarzania danych albowiem zezwolenie dotyczy tylko rozpowszechniania. Cofnięcie zezwolenie nie wymusza na Administratorze konieczności wycofania publikacji z rynku.

¹ Proszę wpisać imię i nazwisko osoby niepełnoletniej

.....
Miejscowość, data

ZEZWOLENIE na rozpowszechnianie wizerunku os. dorosłej

Ja, niżej podpisana/y
.....

po zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą poniżej, na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych **wyrażam zezwolenie na rozpowszechnianie** mojego wizerunku jak również wypowiedzi przez **Fundację „Centrum Edukacji Obywatelskiej”** do celów działań promocyjno-marketingowych oraz edukacyjnych Fundacji w ramach programu Żyję zdrowo.

Wizerunek i wypowiedzi będą wykorzystywane przede wszystkim w: • sieci Internet, a w tym na stronach internetowych CEO, na profilach w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram, LinkedIn), w podcastach i innych materiałach udostępnianych w serwisach streamingowych i podobnych (YouTube, Spotify itp.), w bibliotece CEO, na blogach Administratora; • materiałach zewnętrznych takich jak: reklamy, grafiki, zapowiedzi wydarzeń, filmy instruktażowe itp. • prezentacjach wyświetlanych podczas webinarów i konferencji i innych wydarzeń organizowanych przez Administratora; • w materiałach w sklepie internetowym; • w nagraniach z wydarzeń organizowanych przez Administratora.	 Data, czytelny podpis
---	--

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja „Centrum Edukacji Obywatelskiej” z siedzibą w Warszawie przy ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa.
2. Kontakt z Administratorem jest możliwy poprzez adres e-mail: dane.osobowe@ceo.org.pl lub pisemnie na adres siedziby.
3. Dane osobowe będą przetwarzane:
 - w celu rozpowszechniania wizerunku zgodnie z ze złożonym zezwoleniem na wykorzystanie wizerunku – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust.1. lit f RODO), polegający na wykorzystaniu wizerunku w celach promocyjnych, marketingowych oraz edukacyjnych Administratora;
 - w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami Administratora – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust.1. lit f RODO).
4. Odbiorcami danych mogą być np. dostawcy platform internetowych, dostawcy usług hostingu, kancelarie prawne, podmioty współpracujące z Administratorem przy programach edukacyjnych, w szczególności przy tym projekcie Fundacja Orlen.
5. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu wniesienia sprzeciwu, a w przypadku ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do momentu przedawnienia roszczeń.
6. Zgodnie z RODO przysługują podmiotowi danych następujące prawa: prawo dostępu do treści danych osobowych, prawo do sprostowania danych, do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podmiot danych ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw z przyczyn związanych ze szczególną jego sytuacją wobec przetwarzania dotyczących jego danych osobowych opartych na prawnie uzasadnionym interesie Administratora.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Dodatkowo informujemy, że cofnięcie zezwolenia uniemożliwi rozpowszechnianie wizerunku natomiast nie wpłynie to na automatyczne zakończenie przetwarzania danych albowiem zezwolenie dotyczy tylko rozpowszechniania. Cofnięcie zezwolenie nie wymusza na Administratorze konieczności wycofania publikacji z rynku.