



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Program „Przyjazna Szkoła” w województwie mazowieckim realizowany jest przez Centrum Edukacji Obywatelskiej, Polskie Forum Migracyjne i Ukraiński Dom.



REGULAMIN UCZESTNICTWA SZKÓŁ

w Programie „Przyjazna Szkoła” - wsparcie dobrostanu szkół i społeczności szkolnych w województwie mazowieckim w ramach Programu Rządowego „Przyjazna szkoła. Moduł 2 - Dobrostan społeczności szkolnej”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa szkół w działaniach realizowanych w ramach modułu 2 „Dobrostan społeczności szkolnej” rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027, w województwie mazowieckim,

zwanej dalej **„Programem”**.

2. Działania zostaną zrealizowane przez:

- Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej, ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa,
- Fundacja Polskie Forum Migracyjne, ul. Szpitalna 5/14, 00-031 Warszawa
- Fundacja Ukraiński Dom, ul. Ludwika Zamenhofa 1, 00-153 Warszawa,

zwane dalej **„Organizatorem”**.

3. Celem modułu 2 Programu rządowego jest podwyższenie poziomu dobrostanu społeczności szkolnej w szkołach, do których uczęszczają uczniowie i uczennice z Ukrainy, przez realizację różnorodnych form wsparcia kierowanych do uczniów i uczennic, ich rodziców oraz kadr systemu oświaty. Działania służą także wzmocnieniu profilaktyki zaburzeń zdrowia psychicznego wśród członków społeczności szkolnej oraz wzmocnieniu wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.
4. Warunkiem udziału w Programie jest oświadczenie złożone w Formularzu rejestracyjnym, że w dniu rozpoczęcia wsparcia w danej szkole realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przez co najmniej jednego ucznia lub jedną uczennicę z Ukrainy, którzy przybyli do Polski po 24 lutego 2022 r. w związku z pełnoskalową inwazją Rosji na Ukrainę.
5. Oferta Organizatora Programu zawiera działania wspierające funkcjonowanie całej społeczności szkolnej, w tym dzieci i młodzieży z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa pochodzących z krajów innych niż Ukraina, które pobierają naukę w szkołach polskiego systemu oświaty oraz całej społeczności szkolnej, zwanej dalej **„Szkołą”**.
6. Zgłoszenie oraz udział w Programie jest nieodpłatne.

§ 2. Zgłoszenie do Programu

1. Uczestnictwo w Programie wymaga przesłania prawidłowo wypełnionego Formularza zgłoszeniowego. Zgłoszenia w imieniu całej społeczności szkolnej może dokonać Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.

2. Zgłoszenia do udziału w Programie dokonuje Szkoła poprzez prawidłowe wypełnienie formularza rejestracyjnego (dalej „**Formularz**”). Aby dokonać zgłoszenia Szkoły do programu, należy zalogować się do istniejącego konta lub utworzyć konto na platformie <https://zapisy.ceo.org.pl/> i wypełnić Formularz, zgodnie z instrukcją.
3. Organizator przyjmuje zgłoszenia szkół do Programu wyłącznie przez Formularz zgłoszeniowy, dostępny na stronie <https://zapisy.ceo.org.pl/>;
4. Działania w Programie prowadzone będą przez 3 kolejne semestry, począwszy od semestru letniego 2026. Szkoła dokonuje zgłoszenia do udziału w Programie na jeden wybrany semestr, przy czym może zgłaszać się ponownie do Programu każdorazowo przed rozpoczęciem semestru, w którym prowadzone są działania z oferty Organizatora;
5. Ostateczny termin przesłania Formularza zgłoszeniowego każdorazowo publikowany będzie na stronach internetowych Organizatora oraz w Formularzu, przy czym Organizator zastrzega sobie prawo do skrócenia lub wydłużenia okresu rekrutacji oraz, w uzasadnionych przypadkach rozpatrywanych indywidualnie, przyjęcia Szkoły do Programu po terminie zakończenia rekrutacji.
6. W terminie do 15 dni roboczych od dnia przesłania Formularza Organizator prześle wiadomość e-mail z potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia Szkoły.
7. Wypełnienie Formularza, a także potwierdzenie zapoznania się z niniejszym Regulaminem i akceptacja wszystkich jego postanowień, jest równoznaczne z zawarciem przez Szkołę umowy udziału w Programie z Organizatorem, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
8. Na prośbę Organizatora Szkoła przekazuje w Formularzu dane wyznaczonej osoby/wyznaczonych osób do kontaktu w sprawach związanych z realizacją działań Programu (imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu).

§ 3. Zasady programu

1. Wsparcie udzielane szkołom w ramach Programu opiera się na zasadzie indywidualnego dopasowania działań do potrzeb każdej społeczności szkolnej, rozpoznanych na podstawie informacji przekazanych w Formularzu oraz konsultacji z Organizatorem.
2. Każda szkoła, która prawidłowo wypełni Formularz zgłoszeniowy oraz pozytywnie przejdzie weryfikację, uzyska dostęp do działań w ramach oferty, której szczegółowy opis stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu.
3. Ostateczny zakres wsparcia, które otrzyma Szkoła, zostanie ustalony indywidualnie pomiędzy Szkołą a Organizatorem.
4. Udział przedstawicieli kadry szkolnej w spotkaniach grupowych skierowanych do uczniów, rodziców lub nauczycieli każdorazowo jest uzgadniany ze specjalistą prowadzącym dane spotkanie.

§ 4. Obowiązki Szkoły

1. Szkoła uczestnicząca w Programie zobowiązuje się do współpracy z Organizatorem w zakresie realizacji działań przewidzianych w Programie. Do obowiązków Szkoły należy w szczególności:

- a) aktywne współpracowanie z Organizatorem przy ustalaniu zakresu wsparcia społeczności szkolnej, tak aby jak najlepiej odpowiadał on jej potrzebom;
- b) realizację minimum jednego działania **wspierającego dobrostan społeczności szkolnej**; może to być działanie zaproponowane przez Szkołę lub wybrane z oferty Organizatora Programu;
- c) wyznaczenie osoby kontaktowej odpowiedzialnej za współpracę z Organizatorem i koordynację działań w ramach Programu w szkole;
- d) wyznaczenie osoby wspierającej osobą kontaktową w koordynacji działań realizowanych w ramach Programu;
- e) zapewnienie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia działań na terenie szkoły (np. udostępnienie sali, sprzętu – jeśli to konieczne);
- f) informowanie społeczności szkolnej o planowanych działaniach i zachęcanie do udziału w nich;
- g) wspieranie komunikacji pomiędzy Organizatorem a rodzicami, uczniami i kadrami szkoły w zakresie realizacji działań Programu;
- h) przestrzeganie zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 5. Dofinansowanie działań sprzyjających dobrostanowi

1. W ramach projektu Szkoła może wnioskować u Organizatora o pozyskanie środków w kwocie do 2000 zł na konkretne inicjatywy szkolne wzmacniające dobrostan społeczności szkolnej, które będą angażowały całą społeczność szkolną.
2. Szkoła może aplikować o pozyskanie środków w kwocie do 2000 zł dwukrotnie przez cały czas trwania Programu, jednak nie częściej niż raz w semestrze. Inicjatywy, na które mają zostać przeznaczone środki finansowe, będą oparte o diagnozę potrzeb oraz opracowane w toku konsultacji z Organizatorem.
3. Koszt i rodzaj działania podjętego przez Szkołę w ramach dofinansowania musi zostać uprzednio uzgodniony i zaakceptowany z Organizatorem.
4. Środki finansowe będą przyznawane na zasadzie refundacji za działania sfinansowane przez Szkołę i rozliczane na podstawie faktur i rachunków, wystawionych na dane Organizatora .

§ 6. Obowiązki Organizatora

1. Organizator zobowiązuje się do realizacji Programu z należytą starannością oraz w duchu partnerstwa i współpracy ze szkołami uczestniczącymi w Programie. Do obowiązków Organizatora należy w szczególności:
 - a) opracowanie i udostępnienie informacji o Programie, w tym zasad uczestnictwa, formularza zgłoszeniowego oraz opisów działań dostępnych w ramach Programu;
 - b) organizacja spotkań informacyjnych i konsultacji o wybranych przez szkoły modułach tematycznych (w tym spotkań stacjonarnych i spotkań online);
 - c) weryfikacja zgłoszeń szkół i potwierdzenie przyjęcia do udziału w Programie;
 - d) wspieranie szkół w doborze dostępnych w ofercie form wsparcia, tak aby jak najlepiej odpowiadały one potrzebom społeczności szkolnej;
 - e) koordynacja i realizacja działań wspierających w szkołach, we współpracy z osobami wyznaczonymi do koordynacji działań przez szkoły;
 - f) zapewnienie odpowiednich specjalistów, trenerów i ekspertów prowadzących działania w ramach Programu;
 - g) utrzymywanie bieżącego kontaktu ze szkołami, w tym przekazywanie informacji organizacyjnych i materiałów potrzebnych do realizacji działań;
 - h) monitorowanie przebiegu realizacji Programu w szkołach;

- i) poszanowania zasad poufności w trakcie prowadzenia działań, w szczególności konsultacji indywidualnych;
- j) przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7. Rezygnacja z udziału w Programie

1. Udział w Programie jest dobrowolny. Szkoła ma prawo w każdej chwili zrezygnować z udziału w Programie poprzez przekazanie Organizatorowi informacji o rezygnacji pocztą tradycyjną lub elektroniczną, przesłane przez dyrektora szkoły lub osobę upoważnioną do kontaktu do Organizatora.
2. W przypadku rezygnacji Szkoły, Organizator może poprosić o wskazanie przyczyn rezygnacji, a także zaproponować inne formy wsparcia lub umożliwić dokończenie części rozpoczętych działań.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zakończenia współpracy z daną Szkołą w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacji braku zaangażowania ze strony Szkoły, nie realizowania ustalonych działań lub zdarzeń losowych, uniemożliwiających dalszą realizację Programu przez Organizatora. O zakończeniu współpracy Organizator poinformuje Szkołę w formie elektronicznej, poprzez wiadomość e-mail przesłaną do dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej do kontaktu.
4. Zarówno Szkoła, jak i Organizator nie ponoszą żadnych kosztów finansowych związanych z rezygnacją Szkoły z uczestnictwa w Programie.

§ 8. Informacja o danych osobowych

W celu wykonania obowiązku nałożonego zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO” informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administrator

a) Administratorami danych osobowych są:

- Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej, ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa,
- Fundacja Polskie Forum Migracyjne, ul. Szpitalna 5/14, 00-031 Warszawa
- Fundacja Ukraiński Dom, ul. Ludwika Zamenhofs 1, 00-153 Warszawa,

b) Powyższe podmioty są realizatorami zadania publicznego „Dobrostan społeczności szkolnej” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz środków budżetu państwa – umowa numer 1/PSz2/2025, w którym Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej pełni rolę Lidera, a Fundacja Ukraiński Dom i Polskie Forum Migracyjne pełnią rolę Partnerów.

c) Współadministratorzy wspólnie ustalają cele i sposoby przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji projektu. W szczególności ustalili zasady realizacji obowiązków informacyjnych oraz odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą.

Najważniejsze informacje dotyczące istoty uzgodnień można uzyskać, kontaktując się z każdym ze współadministratorów.

- Z ramienia Fundacji Centrum Edukacji Obywatelskiej: Koordynator Ochrony Danych – adres e-mail: dane.osobowe@ceo.org.pl;
 - Z ramienia Fundacji Polskie Forum Migracyjne: Inspektor Ochrony Danych, iod@forummigracyjne.org;
 - Z ramienia Fundacji Ukraiński Dom: Inspektor Ochrony Danych – adres e-mail: iod@ukrainskidom.pl.
2. W przypadku zamiaru publikacji wizerunku uczestników Programu w mediach społecznościowych lub na stronie internetowej Organizatora, każdorazowo zwracamy się o udzielenie imiennej zgody na takie wykorzystanie wizerunku.
 3. Pełne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie internetowej: <https://ceo.org.pl/> w zakładce „Polityka prywatności”.

§ 9. Prawa własności intelektualnej

1. Wszystkie materiały przekazane Szkole lub udostępniane przez Organizatora w ramach Programu, w tym w szczególności teksty, grafiki, zdjęcia, nagrania dźwiękowe, filmy oraz inne treści powstałe w ramach Programu, a także szata graficzna, wybór i układ treści opublikowanych materiałów edukacyjnych i promocyjnych, są chronione prawami własności intelektualnej, w tym prawami autorskimi, które przysługują Organizatorowi lub osobom trzecim współpracującym z Organizatorem.
2. Materiały powstałe lub udostępnione przez Organizatora w związku z realizacją Programu mogą być wykorzystywane, publikowane, udostępniane, drukowane lub przechowywane wyłącznie w celach niekomercyjnych, z zachowaniem informacji o źródle ich pochodzenia i autorze (jeżeli wskazany).

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące z chwilą poinformowania Szkoły o zmianie, przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres osoby wyznaczonej do kontaktu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19 grudnia 2025 r.

Załącznik 1

PODSTAWOWA OFERTA: 6 tematów przewodnich do wsparcia szkół

1. W ramach programu szkoły wybierają w każdym semestrze jeden moduł tematyczny dotyczący określonego obszaru wzmocniania dobrostanu w szkole.
2. Program obejmuje **6 modułów tematycznych** do wyboru:
 - 1) budowanie relacji społecznych (z elementami integracji międzykulturowej);
 - 2) samoregulacja emocjonalna i redukcja stresu;
 - 3) rozwiązywanie konfliktów i przeciwdziałanie przemocy rówieśniczej;
(z uwzględnieniem konfliktów na tle międzykulturowym);
 - 4) budowanie poczucia przynależności do szkoły (z elementami integracji międzykulturowej), **(moduł dostępny od września 2026 r.);**
 - 5) sukces edukacyjny w środowisku zróżnicowanych potrzeb **(moduł dostępny od września 2026 r.);**
 - 6) współpraca z rodzinami i opiekunami w budowaniu dobrostanu społeczności szkolnej **(moduł dostępny od września 2026 r.)**

W ramach każdego z 6 modułów programu wszystkie szkoły mogą korzystać z następującego wsparcia:

- zestawy materiałów edukacyjnych (wprowadzenie teoretyczne i praktyczne do modułu oraz materiały do pracy z uczniami, w tym ćwiczenia, wskazówki i scenariusze - dostępne online);
 - webinaria informacyjno-konsultacyjne prowadzone przez ekspertów z praktycznymi wskazówkami dla nauczycieli (nagrane i dostępne online);
 - tematyczne konsultacje grupowe stacjonarne (w podziale na moduły tematyczne);
 - opieki mentora (nad grupą szkół / nauczycieli realizującą dany moduł tematyczny).
3. Wybór modułu poprzedzony jest diagnozą prowadzoną przez szkołę w oparciu o proste narzędzie do autodiagnozy.
 4. W szczególnych sytuacjach szkoła może także skonsultować wynik diagnozy i decyzję o wyborze modułu z konsultantami realizatora programu. Ma to wspomóc szkoły w doborze takiego tematu przewodniego, który najbardziej trafnie będzie odpowiadał na ich potrzeby w danym semestrze.

DODATKOWA OFERTA: dla szkół w programie

W ramach programu chętne szkoły będą mogły skorzystać z dodatkowej oferty:

- stacjonarnych konsultacji indywidualnych lub grupowych organizowanych w danej szkole (przewidziane dla szkół, w których uczy się największy odsetek uczniów z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa);
- warsztatów integracyjnych dla klas, w których uczą się uczniowie z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa;
- warsztatów wspierających odporność psychiczną dla uczniów z doświadczeniem migracji i uchodźstwa (PFM);
- warsztatów przeciwdziałających bullyingowi w klasach, w których uczą się uczniowie z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa (UD);

- wsparcia interwencyjnego w postaci konsultacji lub mediacji w sytuacjach konfliktowych, sytuacjach przemocy lub dyskryminacji;
- konsultacji specjalistycznych w zakresie zmian w programie profilaktyczno- wychowawczym;
- dofinansowania małych działań sprzyjających dobrostanowi do kwoty 2 000 zł (maksymalnie dwukrotnie); w przyznawaniu dofinansowania priorytetowo będą traktowane placówki, które zaproponują działania obejmujące wszystkich uczniów szkoły.

DODATKOWA OFERTA: dla nauczycieli ze szkół uczestniczących w programie

- doradztwo i konsultacje w identyfikacji indywidualnych potrzeb dzieci - online,
- supervizja grupowa lub indywidualna - online,
- konsultacje z psychologiem, psychiatrą lub psychoterapeutą - online.