

REGULAMIN PROGRAMU EDUKACYJNEGO
“Żyję zdrowo” realizowanego w roku szkolnym 2025/2026 Edycja I

(dalej: “Regulamin”)

§ 1

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

- 1) **Organizator:** Organizatorem Programu jest **Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa (dalej: „CEO”, „Organizator”).
- 2) **Inicjator Programu:** Inicjatorem jest Fundacja ORLEN (dalej: FO) z siedzibą w Płocku przy ul. Chemików 7, 09-411 Płock.
- 3) **Program “Żyję zdrowo”:** pilotażowy program edukacyjno-wychowawczy Inicjatora Programu realizowany przez Organizatora w terminie **4 listopada 2025 r. – 30 czerwca 2026 r.** Program poświęcony jest edukacji dla zdrowia i stanowi bazę do przekazywania wiedzy oraz promocji zdrowych postaw i nawyków w całym środowisku szkolnym.
- 4) **Uczestnik:** Uczestnikiem Programu może być nauczyciel lub dyrektor ze szkoły podstawowej z województwa wielkopolskiego. Do programu zaproszeni są nauczyciele i nauczycielki klas IV-VIII szkoły podstawowej z województwa wielkopolskiego: nauczyciele edukacji zdrowotnej, biologii, wychowania fizycznego, etyki i informatyki oraz wychowawcy i nauczyciele świetlicowi.
- 5) **Zespół:** Zadania Programu realizuje Uczestnik oraz wskazane przez Uczestnika osoby fizyczne np. dyrekcja / nauczyciele / uczniowie.
- 6) **Zgłoszenie:** Zgłoszenia do udziału w Programie dokonuje samodzielnie Uczestnik (dalej „Zgłaszający”) poprzez prawidłowe wypełnienie formularza rejestracyjnego na stronie: www.wzmacniajodpornosc.ceo.org.pl.
- 7) **Formularz:** dokument elektroniczny wymagany od Uczestnika programu, na podstawie którego dokonywane jest zgłoszenie do Programu. Dokument dostępny jest na stronie internetowej Programu zgodnie z zamieszczoną instrukcją (<https://zapisy.ceo.org.pl/activity/2011/overview>).
- 8) **Scenariusze:** gotowe materiały dydaktyczne, przygotowane na potrzeby Uczestników, zawierające niezbędne wytyczne do przeprowadzenia zajęć z uczniami.
- 9) **Wyzwania klasowe:** działania na poziomie klasy, zgodne z wytycznymi zamieszczonymi w scenariuszach, mające na celu praktykowanie zdrowych nawyków w środowisku klasowym.
- 10) **Akcje szkolne:** działania na poziomie całej szkoły, mające na celu praktykowanie zdrowych nawyków, przekazywanie wiedzy na temat zdrowia lub promocję zdrowych postaw na poziomie szkoły/społeczności szkolnej lub środowiska/miejsca w jakim znajduje się szkoła, np.: dzielnica, gmina.
- 11) **Akcje klasowe:** działania na poziomie jednej klasy szkolnej, mające na celu praktykowanie zdrowotnych nawyków w codziennej, klasowej praktyce edukacyjnej.
- 12) **Mentor:** osoba zatrudniona przez Organizatora, opiekun grupy Uczestników biorących udział w Programie; pozostający w stałym kontakcie z Uczestnikami; weryfikujący zadania w kursie wykonywane przez Uczestników, a także prowadzący spotkania on-line i stacjonarne z Uczestnikami.

- 13) **Tydzień dla zdrowia:** cykl spotkań i grywalizacji realizowanych on-line dla Zespołów szkolnych biorących udział w grach i zadaniach poświęconych tematyce zdrowia.
- 14) **Festiwal dla zdrowia:** 1-dniowe, stacjonarne podsumowanie Programu, w którym udział biorą nauczyciele wraz z przedstawicielami uczniów (od 2 do 4 uczniów) realizujących Akcje szkolne i Wyzwania klasowe).

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w programie edukacyjnym o nazwie „*Żyję zdrowo*” odbywającym się w okresie od **04.11.2025 r. do 30. 06.2026 r.**
2. Uczestnikiem Programu może być szkoła reprezentowana przez Dyrektora lub upoważnione przez niego osoby. Zadania Programu realizuje Uczestnik oraz wskazane przez Uczestnika osoby fizyczne np. dyrekcja / nauczyciele / uczniowie.
3. Zgłoszenie oraz udział w Programie **nie wymaga opłat** na rzecz Organizatora ani Inicjatora Programu.
4. Zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja wszystkich jego postanowień jest równoznaczna z zawarciem przez Uczestnika z Organizatorem umowy udziału w Programie.

§3

ZGŁOSZENIE DO PROGRAMU

1. Uczestnictwo w Programie wymaga dokonania Zgłoszenia.
2. Zgłoszenia do udziału w Programie dokonuje samodzielnie Uczestnik (dalej „**Zgłaszający**”) poprzez prawidłowe wypełnienie formularza rejestracyjnego (dalej „**Formularz**”) dostępnego na stronie internetowej Programu: www.wzmacniajodpornosc.ceo.org.pl, zgodnie z zamieszczoną instrukcją (<https://zapisy.ceo.org.pl/activity/2011/overview>).
3. Zgłaszając się do Programu, Uczestnik deklaruje, z jaką grupą uczniów lub klasą będzie realizował lekcje na podstawie gotowych scenariuszy (dalej „**Scenariusze**”) oraz klasowe wyzwanie (dalej „**Wyzwanie**”) i akcję szkolną (dalej „**Akcja**”).
4. W terminie maksymalnie **7 dni** roboczych Zgłaszający otrzyma wiadomość e-mail z informacją o przyjęciu bądź niezakwalifikowaniu się do Programu. Organizator zastrzega sobie możliwość podjęcia ostatecznej decyzji o przyjęciu, bądź niezakwalifikowaniu Uczestnika do Programu.
5. W uzasadnionym przypadku, przed przyjęciem do Programu Organizator może żądać dokonania przez Uczestnika zmiany osób wchodzących w skład Zespołu.

§4

ZASADY PROGRAMU

1. Uczestnik zakwalifikowany do Programu weźmie aktywny udział w Programie trwającym od 4 listopada 2025 do 30 czerwca 2026 i będzie terminowo realizować przewidziane w nim zadania (dalej „Zadanie”), przy wsparciu Organizatora opisanym w §4 punkt 11.
2. W ramach realizacji Programu Uczestnik wykona następujące **obowiązkowe zadania (warunkujące otrzymanie zaświadczenia o ukończeniu Programu):**
 - a. **realizacja czterech modułów kursu** (z możliwością wyboru jednej z 5 ścieżek, odpowiadających filarom w 3 module - ruch i aktywność fizyczna, żywienie, redukcja stresu, emocje i relacje lub higiena cyfrowa); tj. zapoznanie się z treściami merytorycznymi oraz wykonanie obowiązkowych zadań w każdym z modułów: zadania na refleksję, quizy i pytania. Szacowana łączna liczba godzin potrzebna do

- zaangażowania w niezbędne elementy Programu - około 60 h. (w tym kurs on-line oraz realizacja Akcji klasowych i Akcji szkolnych) ,
- b. **udział w spotkaniu wprowadzającym** w formule online (90 min.) w dniu 7 listopada 2025 r.,
 - c. w przypadku niemożności uczestniczenia w spotkaniu z powodów niezależnych od Uczestnika, prosimy o niezwłoczne poinformowanie drogą mailową na adres Organizatora przed rozpoczęciem spotkania,
 - d. **udział w spotkaniach online swojej grupy kursowej z mentorem** (terminy spotkań, trwających 60 min. każde, ustalone zostaną bezpośrednio przez mentora wraz z grupą kursową) (przynajmniej 2 z 3), pozostawanie w kontakcie mailowym z mentorem oraz informowanie go o ewentualnych trudnościach dotyczących realizacji zadań lub obecności na spotkaniu,
 - e. **przeprowadzenie z uczniami jednej lub kilku klas/grup następujących aktywności:**
 - i. **realizacja minimum 2 lekcji** na temat zdrowia na podstawie gotowych scenariuszy otrzymanych od Organizatora (dalej "Scenariusze"): **jeden na temat nawyków, drugi dotyczący wybranej ścieżki/filaru,**
 - ii. **zaplanowanie i realizacja z wybraną grupą lub klasą, wyzwania klasowego (dalej "Wyzwanie")** związanego z dobrymi nawykami zdrowotnymi ze wsparciem materiałów dydaktycznych przekazanych przez Organizatora (dzienniczki dobrych nawyków oraz plakaty motywacyjne do wyzwania klasowego, dalej "Materiały"),
 - iii. **realizacja akcji szkolnej (dalej "Akcja") wraz z grupą uczniów ("Zespół")** w temacie zdrowia (rozumianej jako inicjatywa własna w szkole lub jako udział uczniów w wirtualnym "Tygodniu dla zdrowia").
3. W ramach realizacji Programu Uczestnik może wykonać następujące **nieobowiązkowe zadania (nie wpływające na otrzymanie zaświadczenia o ukończeniu Programu):**
- a. **udział w webinarach z ekspertami** dla nauczycieli (3 tematyczne webinary wokół tematu zdrowia),
 - b. **udział w wirtualnym "Tygodniu dla Zdrowia"** z grywalizacją i webinarami tematycznymi do wyboru wraz z Zespołem, udział w którym będzie traktowany jako realizacja Akcji szkolnej,
 - c. **udział w superwizji dla nauczycieli** (cykl 3 spotkań grupowych online ze specjalistą dla 6 kameralnych grup),
 - d. **dołączenie do "grupy wsparcia dla nauczycieli"**, w ramach której odbędzie się 6 spotkań online wokół dobrostanu nauczyciela i tematów z nim związanych,
 - e. **udział w 1 dniowym szkoleniu stacjonarnym dla nauczycieli wokół 5 filarów zdrowia** - cykl 4 warsztatów, które odbędą się w jednej ze szkół w województwie wielkopolskim,
 - f. **udział w "Festiwalu dla Zdrowia"** – 1-dniowym stacjonarnym podsumowaniu Programu (uczestnictwo nauczyciela wraz z przedstawicielami uczniów <od 2 do 4 uczniów> realizujących Akcję).
4. Po przeprowadzeniu zajęć w oparciu o Scenariusze, Uczestnik – najpóźniej w terminie wskazanym na platformie kursowej – zobowiązany jest do zamieszczenia na niej notatki zrealizowanych lekcji (dalej: „Notatka o scenariuszach”).,
5. Po zrealizowaniu Wyzwania, najpóźniej do 10.04.2026, Uczestnik zobowiązany jest do przesłania poprzez formularz przekazany przez Organizatora:
- a. krótkiego pisemnego sprawozdania z realizacji Wyzwania (dalej „**Sprawozdanie z Wyzwania**”),
 - b. 2 zdjęć dokumentujących Wyzwanie.

- c. dokumentowanie związane z realizacją działań wyznaczonych w Programie, należy wykonywać zgodnie z Rozporządzeniem RODO. Wraz z dokumentacją, Uczestnik jest zobowiązany do przekazania Organizatorom wypełnionych i podpisanych Zgód na udostępnienie wizerunku, stanowiących załącznik do niniejszego Regulaminu.
6. Po zrealizowaniu Akcji, najpóźniej do dnia 30.06.2026 roku, Uczestnik zobowiązany jest do przesłania poprzez formularz przekazany przez Organizatora:
 - a. krótkiego pisemnego sprawozdania z realizacji Akcji (dalej „**Sprawozdanie z Akcji**”),
 - b. 3 zdjęć dokumentujących Akcję,
 - c. dodatkowych elementów, (jeśli takowe były realizowane w ramach “Akcji”: rolki/filmiki, teksty, prezentacje, reportaże, podcasty itp.).
 - d. wszelkich niezbędnych zgód wizerunkowych zgodnych z Rozporządzeniem RODO, stanowiących załącznik do niniejszego Regulaminu.
7. Uczestnik ponadto wyrazi zgodę, aby wyżej wymienione Sprawozdania (w tym wszystkie załączone do nich elementy, utwory) były wykorzystywane w celach dydaktycznych, promocyjnych, sprawozdawczych do sponsorów i statystycznych przez Organizatora.
8. Uczestnik ma obowiązek informowania Organizatora o wszelkich przeszkodach, które mogą spowodować niezrealizowanie Programu/ niedostarczenie Sprawozdania w terminie. W przypadku, gdy przeszkody te mają charakter obiektywny, niezależny od Uczestnika/Zespołu, Uczestnik powinien ponadto wnieść o przedłużenie terminu na realizację działania i dostarczenie Sprawozdania.
9. W przypadku realizowania Programu przez Uczestnika/Zespół niezgodnie z Regulaminem, Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy podjęcia w przyszłości współpracy z Uczestnikiem/Zespołem, który dany Program realizował w jakiejkolwiek formie i/lub do poinformowania o tej decyzji Uczestnika.
10. Organizator może wykluczyć Wnioskodawcę z Programu w przypadku:
 - a. naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu przez Wnioskodawcę na jakimkolwiek etapie Programu;
 - b. stwierdzenia, że oświadczenia złożone przez Wnioskodawcę są niezgodne z prawdą, w szczególności złożenia przez Wnioskodawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik Programu lub na realizację Umowy;
 - c. wpływania przez Wnioskodawcę na wynik Programu w sposób niezgodny z Regulaminem;
 - d. podjęcia przez Wnioskodawcę innych działań lub zaniechań niezgodnych z Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub zasadami współżycia społecznego lub działań godzących w wizerunek lub dobre imię Organizatora.
11. Po zrealizowaniu Programu i zakończeniu Programu Uczestnik otrzymuje zaświadczenie indywidualne, członkowie Zespołu – zaświadczenia uniwersalne.
12. Organizator w ramach Programu wykona następujące czynności:
 - a. Organizacja spotkania wprowadzającego online dla Uczestników.
 - b. Opracowywanie materiałów pomocniczych do realizacji Programu (moduły kursowe, scenariusze lekcji, materiały wspierające realizację wyzwań klasowych i akcji szkolnych).
 - c. Udostępnienie Uczestnikowi dostępu do 4 modułów kursowych, materiałów pomocniczych w wersji elektronicznej,
 - d. Objęcie Zespołu Uczestnika motywacyjnym systemem zachęt, obejmującym między innymi:

- i. przesłanie części materiałów w wersji papierowej na adres szkoły Uczestnika podany w rejestracji (dzienniczki dobrych nawyków, plakaty),
- ii. możliwość wygrania ciekawych nagród tematycznych w konkursie na podcast “Zdrowo nakręcenii” i w bieżącej grywalizacji,
- iii. promocja działań Zespołu w mediach społecznościowych Organizatora i w mediach zewnętrznych,
- iv. przesłanie prezentów po zakończeniu Programu Uczestnikom Programu oraz ich uczniom, którzy zaliczyli wszystkie jego obowiązkowe elementy wymienione w §4, pkt. 3, przesłali 2 niezbędne sprawozdania wymienione w §4, pkt 5 i 6 oraz wypełnili ankietę ewaluacyjną
- e. Zapewnienie wsparcia mentora, w ramach którego będzie prowadził z Uczestnikiem komunikację mailową, przeprowadzi 3 spotkania online o charakterze warsztatowo-sieciującym dla grupy Uczestnika oraz przekaze niezbędne wskazówki merytoryczne i metodyczne.
- f. Organizacja dodatkowych inicjatyw dla chętnych Uczestników oraz przeprowadzenie dodatkowej rejestracji i komunikacji mailowej w tym celu:
 - i. **realizacja webinarium z ekspertami** dla nauczycieli (3 tematyczne webinary wokół tematu zdrowia)
 - ii. **realizacja wirtualnego “Tygodnia dla Zdrowia”** z grywalizacją i webinarium tematycznymi do wyboru dla 120 zespołów uczniowskich rozumianym jako propozycja Akcji szkolnej
 - iii. **realizacja superwizji dla nauczycieli** (cykl 3 spotkań grupowych online ze specjalistą dla 6 kameralnych grup)
 - iv. **stworzenie “grupy wsparcia dla nauczycieli”**, w ramach której odbędzie się 6 spotkań online wokół dobrostanu nauczyciela i tematów z nim związanych
 - v. **realizacja 1 dniowego szkolenia stacjonarnego dla nauczycieli wokół 5 filarów zdrowia** - cykl 4 warsztatów, które odbędą się w jednej ze szkół w województwie wielkopolskim
 - vi. realizacja **“Festiwalu dla zdrowia”** - 1-dniowego, stacjonarnego podsumowania Programu objętego bezpłatnym uczestnictwem na zasadach umieszczonych w Regulaminie “Festiwalu dla zdrowia” (uczestnictwo nauczyciela wraz z max. 4 przedstawicielami uczniów realizujących akcję szkolną).
- g. Merytoryczna i metodologiczna pomoc w pracy nad realizacją Wyzwań i Akcji.
- h. Prowadzenie strony internetowej Programu www.wzmacniajodpornosc.ceo.org.pl.
- i. Redagowanie newslettera wysyłanego do Uczestników Programu.
- j. Archiwizację zebranych i stworzonych przez Zespoły i Uczestników materiałów i wykorzystywanie w publikacjach naukowych i edukacyjnych,
- k. Przygotowanie i przekazanie po zakończeniu realizacji Programu: zaświadczeń dla członków Zespołu i zaświadczenia imiennego dla Uczestnika (zgodnie z pkt 8).

§5

PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wszystkie Materiały przekazane Uczestnikowi/Zespołom, jak również udostępniane przez Organizatora, w ramach Programu, w tym m.in. teksty, grafiki, zdjęcia, dźwięki, rolki/filmy, podcasty, reportaże i inne materiały powstałe w ramach Programu (utwory), jak również szata graficzna oraz wybór i układ treści z opublikowanych materiałów edukacyjnych i promocyjnych, są chronione prawami własności intelektualnej, w tym prawami autorskimi,

które przysługują Organizatorom - Fundacji Orlen i Fundacji Centrum Edukacji Obywatelskiej.

2. Materiały powstałe lub udostępnione przez Organizatora w związku z Programem można wykorzystywać, w tym drukować oraz przechowywać wyłącznie w celach niekomercyjnych – dydaktycznych, wraz z podaniem informacji o źródle pochodzenia Materiałów w sposób następujący: „Copyright Fundacja Orlen oraz Centrum Edukacji Obywatelskiej. Wszelkie prawa zastrzeżone”. Jakikolwiek korzystanie lub rozporządzenie Materiałami, inne niż wskazane powyżej, np. w celach komercyjnych, wymaga każdorazowo uprzedniego pisemnego zezwolenia Organizatora.
3. W przypadku, gdy Materiały publikowane są na innych zasadach (np. jako licencje Creative Commons) – informacja o tym zostanie w czytelny sposób zamieszczona przez Organizatora na Materiałach. Z chwilą przekazania przez Uczestnika (w tym Zespół), w ramach Programu jakichkolwiek utworów lub przedmiotów praw pokrewnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej „Prawo autorskie”), w tym zdjęć, grafik, tekstów, filmów, nagrań dźwiękowych, materiałów edukacyjnych, Uczestnik udziela Organizatorowi nieodpłatnej i niewyłącznej licencji (dalej „Licencja”) do korzystania z tych utworów / przedmiotów praw pokrewnych na czas nieoznaczony, z prawem do udzielania sublicencji w granicach pierwotnej licencji, w kraju i za granicą, w całości lub we fragmentach, jako utworu odrębnego lub wspólnie z innymi utworami, a także do udostępniania całości lub fragmentów utworu / przedmiotu praw pokrewnych osobom trzecim, w zakresie wszystkich znanych pól eksploatacji, w tym wskazanych w art. 50 i 86 Prawa autorskiego, a w szczególności następujących:
 - a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu/ów - wytwarzanie egzemplarzy bez ograniczeń, w tym bez względu na technikę (np. techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową), ilość i wielkość nakładu;
 - b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór/utwory/przedmioty praw pokrewnych utrwalono, - wprowadzanie do obrotu, najem, użyczenie oryginału albo egzemplarzy,
 - c. w zakresie rozpowszechniania utworu/utworów/przedmiotów praw pokrewnych w sposób inny niż wskazany w lit. b powyżej: publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie (drogą przewodową/bezprzewodową), a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym sieciach informatycznych i teleinformatycznych (w tym Internet/urządzenia mobilne).
4. Licencja obejmuje także:
 - a. zezwolenie do wykonywania prawa zależnego, tj. prawa do wyrażania zgody na rozporządzanie i korzystanie z opracowań;
 - b. zgodę na wprowadzanie wszelkich zmian i modyfikacji koniecznych w celu wykorzystania w ramach prowadzonej przezeń działalności;
 - c. upoważnienie udzielone do wykonywania w imieniu Uczestnika w stosunku do utworów/przedmiotów praw pokrewnych praw osobistych;
5. Uczestnik oświadcza, że:
 - a. nie będzie przekazywał w związku z Programem utworów/przedmiotów praw pokrewnych naruszających prawa, w tym prawa własności intelektualnej oraz dobra osobiste (np. prawo do wizerunku, prywatności) osób trzecich;
 - b. w przypadku udostępniania zdjęć z wizerunkami osób trzecich, Uczestnik przekaze Organizatorowi pisemne zgody tych osób lub ich opiekunów (w przypadku osób niepełnoletnich) z wykorzystaniem formatki udostępnionej przez Organizatora. Wzór formatki do wydrukowania Organizatorzy przekaze po rozpoczęciu programu.

- c. przysługują mu majątkowe prawa własności intelektualnej w stosunku do przekazanych utworów/przedmiotów praw pokrewnych oraz że prawa te nie są obciążone prawami osób trzecich, nie stanowią przedmiotu jakichkolwiek postępowań prawnych, w tym sądowych, administracyjnych lub egzekucyjnych jak również, że brak jest jakichkolwiek przeszkód prawnych do udzielenia Organizatorowi Licencji w zakresie określonym w Umowie.
6. Uczestnik zobowiązuje się naprawić wszelkie szkody związane z nieprawdziwością powyższych oświadczeń, w tym pokryć koszty obsługi prawnej. Ponadto w przypadku gdyby okazało się, że określone utwory/przedmioty praw pokrewnych mogły naruszać cudze prawa, Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora w formie pisemnej oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości powyższych, wskazanych w pkt. 6 lit. a i b, oświadczeń, Organizator może zawiesić udział Uczestnika w Programie do czasu wyjaśnienia.
8. Kwestia przeniesienia majątkowych praw autorskich/praw pokrewnych do utworu/przedmiotu praw pokrewnych, który powstał na indywidualne zamówienie osoby trzeciej, np. sponsora, zostanie uregulowana w odrębnym porozumieniu pomiędzy taką osobą trzecią a autorem utworu/przedmiotu praw pokrewnych.

§6

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROGRAMIE

1. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w Programie, przed dostarczeniem Sprawozdania z Akcji, Uczestnik zobowiązany jest do wskazania w chwili rezygnacji Organizatorowi pisemnie ważnych powodów, niezależnych od Uczestnika, które uniemożliwiają dalszy udział w Programie.
2. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w Programie, przed dostarczeniem Sprawozdania z Akcji, bez zaistnienia ważnych powodów lub niewskazania ich Organizatorowi zgodnie z postanowieniem poprzedzającym, Uczestnik zobowiązany jest zwrócić Organizatorowi koszty poniesione przez Organizatora w związku z dokonaniem na rzecz Uczestnika czynności określonych w §3 pkt. 9 Regulaminu.

§7

INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH CEO

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator, czyli CEO. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawem w tym obszarze przede wszystkim w celu realizacji Programu.
2. Pełne informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się na stornie: <https://ceo.org.pl/> w zakładce „Polityka prywatności”.
3. W przypadku dodatkowych pytań czy wątpliwości dotyczących zasad przetwarzania danych osobowych, prosimy o kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej: email dane.osobowe@ceo.org.pl lub listownie na adres Administratora (Organizatora) z dopiskiem „Dane osobowe”.

§8

INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH FO

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udziałem w Programie jest Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock (dalej FO). Kontaktowy numer telefonu do FO: 22 778 08 53. Kontakt z administratorem możliwy jest również pod powyższym adresem pocztowym lub pod adresem e-mail: iodods@orlen.pl.

2. Do kontaktu z Inspektorem ochrony danych w FO służy następujący adres email: iodods@orlen.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby FO z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - a) realizacji Programu, zgodnie z zapisami w Regulaminie, kontaktu oraz obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń;
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych, (np. wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy, przepisów UE, obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego);
 - c) wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym zgodnie ze Statutem FO oraz z zadaniami określonymi w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;4. Podstawą prawną przetwarzania przez Fundację danych osobowych w celach wskazanych w ust. 3 powyżej jest:
 1. prawnie uzasadniony interes FO (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 2. obowiązki wynikające z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 3. zadania realizowane w interesie publicznym (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e).
4. Dane osobowe Uczestników mogą być ujawniane przez FO podmiotom z nią współpracującym (odbiorcom) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Współadministratorom, partnerom FO, podmiotom świadczącym usługi teleinformatyczne, księgowe, doręczania korespondencji i przesyłek, prawne, windykacyjne, archiwizacji.
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji Programu zgodnie z Regulaminem, rozliczenia Programu oraz wygaśnięcia lub przedawnienia wzajemnych roszczeń wynikających z realizacji Programu lub Umowy, jak również przez okres konieczny do realizacji obowiązków publiczno-prawnych ciążących na FO.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwi udział w Programie.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Uczestnikom przysługuje prawo do:
 - a) dostępu do treści podanych danych osobowych;
 - b) sprostowania danych osobowych np. w sytuacji, gdy są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania;
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadkach, kiedy FO przetwarza dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu. Sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację.
- Żądanie dotyczące realizacji ww. praw można wysłać na adres poczty elektronicznej: iodods@orlen.pl lub adres siedziby FO z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
8. Uczestnikom, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dodatkowo informujemy, że w przypadku zamiaru rozpowszechniania wizerunków w mediach społecznościowych czy też na stronie internetowej FO zwrócimy się o udzielenie imiennego na to zezwolenia. Oświadczenia o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku wraz z Klauzulą informacyjną stanowią załączniki nr 2 i 3 do Regulaminu oraz dołączone będą do formularza zgłoszeniowego.

§9

PROCEDURA ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH W FUNDACJI CENTRUM EDUKACJI OBYWATELSKIEJ

1. Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, w Fundacji Centrum Edukacji Obywatelskiej obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych określająca wewnętrzne zasady dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych.
2. Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna jest na stronie internetowej Zleceniodawcy https://ceo.org.pl/wp-content/uploads/2024/09/Uchwała_zal_procedura_zgloszen_wewnetrznych.pdf.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego Regulaminu należy przysyłać na adres poczty elektronicznej koordynatora programu: **zyjezdrowo@ceo.org.pl** lub na adres pocztowy Organizatora: CEO, ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa z dopiskiem: "Uwagi do regulaminu Programu "Żyję zdrowo".
2. Organizatorowi przysługuje prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych powodów obejmujących:
 - a) zmiany w zakresie: danych adresowych, nazwy lub formy prawnej Organizatora,
 - b) zmianę przepisów prawa,
 - c) prawomocny wyrok sądu,
 - d) prawomocną decyzję administracyjną,
 - e) siłę wyższą w rozumieniu przepisów polskiego prawa cywilnego,
 - f) potrzebę uproszczenia funkcjonowania Programu,
 - g) wprowadzenie dodatkowych rozwiązań dla Uczestników,
 - h) zapobieganie nadużyciom lub łamaniu zasad funkcjonowania Programu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Oświadczenie dot. zgody na wykorzystanie wizerunku os. dorosłej

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a, zamieszkały/a w przy ul., adres e-mail: oświadczam, że zgodnie z art. 81 Ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku utrwalonego podczas realizacji programu "Żyję zdrowo" na fotografiach / materiałach video przez Fundację ORLEN z siedzibą w Płocku ul. Chemików 7, (dalej: Fundacja) oraz podmioty z Grupy ORLEN.

Powyższa zgoda dotyczy wykorzystywania przez Fundację ORLEN oraz podmioty z Grupy ORLEN mojego wizerunku utrwalonego na fotografiach i materiałach video wykonanych dla celów działalności promocyjnej, reklamowej, marketingowej i innej podobnej w takich materiałach jak w szczególności wydawnictwa firmowe drukowane i elektroniczne (min. broszury, foldery, ulotki, raporty, gazeta wewnętrzna), w materiałach przekazywanych za pośrednictwem sieci internetowej i intranetowej (m. in. na stronie Fundacji ORLEN, w social mediach Fundacji ORLEN, Studio Grupy ORLEN, na stronie korporacyjnej ORLEN S.A. oraz na stronach marek własnych ORLEN S.A.), w środkach masowego przekazu (np. fotografie ilustrujące treści związane z Fundacją ORLEN), a także dla innych celów związanych z komunikacją w Fundacji ORLEN w materiałach przekazywanych za pośrednictwem sieci elektronicznej oraz w formie drukowanej, w dowolnym czasie i miejscu na terytorium Polski i za granicą.

Powyższa zgoda jest bezterminowa i bez ograniczeń terytorialnych, bez konieczności każdorazowego zatwierdzania wykorzystania mojego wizerunku, obejmuje także wykorzystywanie fragmentów fotografii, zmniejszenia ich rozdzielczości i kompresji.

Uprawnienie powyższe Fundacja ORLEN może przenieść na osoby trzecie.

Jednocześnie oświadczam, że prawo do udzielania zezwoleń na rozpowszechnianie mojego wizerunku nie jest ograniczone prawami osób trzecich.

.....
Data, imię i nazwisko (czytelnie)

*Podane w Oświadczeniu dane osobowe umożliwią weryfikację podczas kontaktu i ewentualnego zgłoszenia wycofania zgody.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, (dalej: Fundacja) informuje, że jest administratorem Pani/Pana danych osobowych. Kontaktowy numer telefonu do administratora danych: (22) 778 08 53.

2. Do kontaktu z Inspektorem ochrony danych w Fundacji ORLEN służy następujący adres email: iodods@orlen.pl.

Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby Fundacji ORLEN, wskazany w pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych“. Dane dot. Inspektora ochrony danych dostępne są również na stronie www.fundacja.orlen.pl w zakładce „Kontakt”.

3. Pani/Pana dane osobowe, zostały przekazane do Fundacji przez Fundacją Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie - podmiot współpracujący z Fundacją ORLEN.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

- a) wykorzystania Pani/Pana danych osobowych, w tym w postaci wizerunku w związku z wyrażoną zgodą na rozpowszechnianie wizerunku;
- b) kontaktu oraz obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.

5. Podstawą prawną przetwarzania przez Fundację Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w ust. 4 powyżej jest:

- prawnie uzasadniony interes Fundacji (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO)

6. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez Fundację. Podmiotom z nią współpracującym (odbiorcom) na podstawie umowy powierzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności podmiotom współpracującym przy organizacji wydarzeń, sesji zdjęciowej, nagrań, świadczącym usługi informatyczne, fakturowania, rozliczania należności, doręczania korespondencji i przesyłek, prawne, windykacyjne, archiwizacji.

7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w związku z wyrażeniem zgody na rozpowszechnianie wizerunku. W przypadku wniesienia sprzeciwu Fundacja ma prawo do przechowywania Pani/Pana wizerunku i danych ujawnionych w treści złożonego oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku, jedynie w wersji archiwalnej, w celu ustalenia obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń. W takim przypadku wizerunek nie będzie wykorzystywany w celach publikacji.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów określonych w ust. 4 powyżej.

9. Przysługują Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do treści swoich danych
- prawo do sprostowania danych osobowych,
- prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy Fundacja przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację.

Żądanie dotyczące realizacji w/w praw może Pani/Pan wysłać na adres poczty elektronicznej: iodods@orlen.pl lub adres siedziby Fundacji wskazany w pkt. 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik nr 2 Oświadczenie dot. zgody na wykorzystanie wizerunku os. nieletnie

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a, zamieszkały/a w, przy ul., adres e-mail: oświadczam, że zgodnie z art. 81 Ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka/podopiecznego utrwalonego podczas realizacji programu "Żyję zdrowo" na fotografiach / materiałach video przez Fundację ORLEN z siedzibą w Płocku ul. Chemików 7, (dalej: Fundacja) oraz podmioty z Grupy ORLEN.

Powyższa zgoda dotyczy wykorzystywania przez Fundację ORLEN oraz podmioty z Grupy ORLEN wizerunku mojego dziecka/podopiecznego utrwalonego na fotografiach i materiałach video wykonanych dla celów działalności promocyjnej, reklamowej, marketingowej i innej podobnej w takich materiałach jak w szczególności wydawnictwa firmowe drukowane i elektroniczne (min. broszury, foldery, ulotki, raporty, gazeta wewnętrzna), w materiałach przekazywanych za pośrednictwem sieci internetowej i intranetowej (m. in. na stronie Fundacji ORLEN, w social mediach Fundacji ORLEN, Studio Grupy ORLEN, na stronie korporacyjnej ORLEN S.A. oraz na stronach marek własnych ORLEN S.A.), w środkach masowego przekazu (np. fotografie ilustrujące treści związane z Fundacją ORLEN), a także dla innych celów związanych z komunikacją w Fundacji ORLEN w materiałach przekazywanych za pośrednictwem sieci elektronicznej oraz w formie drukowanej, w dowolnym czasie i miejscu na terytorium Polski i za granicą.

Powyższa zgoda jest bezterminowa i bez ograniczeń terytorialnych, bez konieczności każdorazowego zatwierdzania wykorzystania wizerunku mojego dziecka/podopiecznego, obejmuje także wykorzystywanie fragmentów fotografii, zmniejszenia ich rozdzielczości i kompresji.

Jednocześnie oświadczam, że prawo do udzielania zezwoleń na rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka/podopiecznego nie jest ograniczone prawami osób trzecich.

.....
Data, imię i nazwisko
rodzica/opiekuna prawnego
(czytelnie)

*Podane w Oświadczeniu dane osobowe umożliwią nam weryfikację podczas kontaktu i ewentualnego zgłoszenia wycofania zgody.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, (dalej: Fundacja) informuje, że jest administratorem Pani/Pana danych osobowych. Kontaktowy numer telefonu do administratora danych: (22) 778 08 53.
2. Do kontaktu z Inspektorem ochrony danych w Fundacji ORLEN służy następujący adres email: iodods@orlen.pl.

Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby Fundacji ORLEN, wskazany w pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych“. Dane dot. Inspektora ochrony danych dostępne są również na stronie www.fundacja.orlen.pl w zakładce „Kontakt”.

3. Pani/Pana dane osobowe, zostały przekazane do Fundacji przez Fundację Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie - podmiot współpracujący z Fundacją ORLEN.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

- a) wykorzystania Pani/Pana danych osobowych, w tym w postaci wizerunku w związku z wyrażoną zgodą na rozpowszechnianie wizerunku;
- b) kontaktu oraz obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.

5. Podstawą prawną przetwarzania przez Fundację Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w ust. 4 powyżej jest:

- prawnie uzasadniony interes Fundacji (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO)

6. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez Fundację podmiotom z nią współpracującym (odbiorcom) na podstawie umowy powierzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności podmiotom współpracującym przy organizacji wydarzeń, sesji zdjęciowej, nagrań, świadczącym usługi informatyczne, fakturowania, rozliczania należności, doręczania korespondencji i przesyłek, prawne, windykacyjne, archiwizacji.

7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w związku z wyrażeniem zgody na rozpowszechnianie wizerunku. W przypadku wniesienia sprzeciwu Fundacja ma prawo do przechowywania Pani/Pana wizerunku i danych ujawnionych w treści złożonego oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku, jedynie w wersji archiwalnej, w celu ustalenia obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń. W takim przypadku wizerunek nie będzie wykorzystywany w celach publikacji.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów określonych w ust. 4 powyżej.

9. Przysługują Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do treści swoich danych
- prawo do sprostowania danych osobowych,
- prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy Fundacja przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację.

Żądanie dotyczące realizacji w/w praw może Pani/Pan wysłać na adres poczty elektronicznej: iodods@orlen.pl lub adres siedziby Fundacji wskazany w pkt. 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.