

REGULAMIN PROGRAMU

MOGĘ

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady uczestnictwa w Programie MOGĘ (dalej „Program”) odbywającym się w okresie od 1.08.2025 r. do 30.04.2026 r.
2. Podmiotami prowadzącymi i realizującymi Program są:
 - a. Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie, ul. Noakowskiego 10 (dalej „**Organizator**” lub „**CEO**”);
 - b. Fundacja BNP Paribas z siedzibą w Warszawie przy ul. Kasprzaka 2 (dalej „**Grantodawca**”);
 - c. zrekrutowane przez Organizatora osoby dorosłe z regionów (dalej „**Partnerzy lokalni**”).
3. Beneficjentami Programu są uczniowie, którzy w roku szkolnym 2024/25 uczęszczają do klas V i VI szkół podstawowych z gmin: Kętrzyn, Korsze, Barciany w województwie warmińsko-mazurskim, gminy: Skępe, Dobrzyń nad Wisłą, Wielgie, Lipno, Tłuchowo, w województwie kujawsko-pomorskim, zakwalifikowani do Programu zgodnie z §3 (dalej „**Uczestnicy**”) oraz ich Rodzice/Opiekunowie prawni (zwani dalej: **Opiekunowie**). W szczególnych sytuacjach, uzgodnionych z Grantodawcą i Organizatorem, uczestnikami mogą być osoby z innych gmin.
4. Zgłoszenie oraz udział w Programie **nie wymaga opłat** na rzecz Organizatora.
5. Zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja wszystkich jego postanowień jest równoznaczna z zawarciem przez Uczestnika umowy z CEO na udział w Programie.
6. Program bazuje na modelu rozwijania kompetencji opartym o doświadczenia, zainteresowania i potencjał młodej osoby. Program jest realizowany poza systemem szkolnym i trwa od 1 sierpnia 2025 do 30 kwietnia 2026 roku. Nie jest możliwy udział w części Programu.
7. Program składa się z 3 połączonych ze sobą części:
 - obozu letniego (dla województwa warmińsko-mazurskiego: 12-19 sierpnia 2025, dla województwa kujawsko-pomorskiego i podlaskiego: 19-26 sierpnia 2025)
 - cyklicznych spotkań w grupie przygodowej (dwa razy w miesiącu, wrzesień 2025 - kwiecień 2026) zakończonych wyjazdowym 2-dniowym zlotem grup w kwietniu 2026 w Warszawie.
 - spotkań wokół mocnych stron - tutoring (formuła: jeden na jeden z prowadzącym tutorem, online, 2 godziny w miesiącu, wrzesień 2025 - kwiecień 2026)

§2

CELE PROGRAMU

1. Cele programu to: zwiększenie kompetencji społeczno-emocjonalnych, wzmacnianie pewności siebie i umiejętności współpracy Uczestników oraz ich wsparcie w rozpoznaniu swoich mocnych stron i wyznaczaniu kierunku rozwoju.

§3

ZGŁOSZENIE DO PROGRAMU

1. Uczestnictwo w Programie wymaga dokonania zgłoszenia (dalej „**Zgłoszenie**”).
2. Zgłoszenia Uczestnika do udziału w Programie odbywa się poprzez prawidłowe wypełnienie formularza zgłoszeniowego (dalej „**Formularz**”) przez: Opiekuna i Uczestnika. Formularz w wersji dla Opiekuna i dla Uczestnika dostępny jest na stronie internetowej Programu (programmoge.pl) wraz z instrukcją. Zgłoszenia będą przyjmowane do **11.06.2025 r.**
3. Do **17 czerwca** Opiekun otrzyma wiadomość e-mail lub/i telefoniczną z potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia, stanowiącą potwierdzenie uczestnictwa w Programie bądź informację o niezakwalifikowaniu się do Programu. Organizator zastrzega sobie możliwość podjęcia ostatecznej decyzji o przyjęciu, bądź niezakwalifikowaniu Uczestnika do Programu. Opcjonalnie 10 osób zostanie wpisane na listę rezerwową i zostaną przyjęte do Programu w wypadku rezygnacji osób z listy głównej.
4. Wymagania odnośnie Uczestników, na etapie rekrutacji są następujące:
 - a. miejsce zamieszkania na terenie gminy: Kętrzyn, Korsze, Barciany w województwie warmińsko-mazurskim, Skępe, Dobrzyń nad Wisłą, Wielgie, Lipno, Tłuchowo, w województwie kujawsko-pomorskim,
 - b. wiek: 11-13 lat, uczęszczanie w roku szkolnym 2024/25 do V lub VI klasy szkoły podstawowej,
 - c. wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do Programu przez Opiekuna i Uczestnika,
 - d. rekomendacje do udziału w Programie od Partnera lokalnego.
5. Ilość miejsc w Projekcie jest ograniczona do 100 osób – wyboru Uczestników do Programu dokonają realizatorzy Programu, biorąc pod uwagę możliwość stworzenia odpowiedniej, uzupełniającej się grupy, zmotywowanej do uczestniczenia we wszystkich częściach Programu, uwzględniając również rekomendacje udzielone przez Partnera lokalnego.
6. Po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu do Programu, Opiekun zobowiązany jest nie później niż w ciągu 10 dni, do przekazania Partnerowi lokalnemu wypełnionych i podpisanych dokumentów:
 - a. akceptacji Regulaminu Programu i zasad przetwarzania danych (załącznik nr 1),
 - b. karty kwalifikacyjnej (załącznik nr 2 - wzór zgodnie z rozporządzeniem MEN ws. letniego wypoczynku dzieci i młodzieży),
 - c. zgody na wykorzystanie wizerunku (załącznik nr 3 do Regulaminu),
 - d. akceptacji Regulaminu Obozu letniego.

7. Nieprzekazanie do Partnera lokalnego dokumentów wymienionych w pkt. 6 oznacza rezygnację z udziału w Programie – miejsce zostanie przyznane pierwszej oczekującej osobie z listy rezerwowej.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do kontaktu telefonicznego z Opiekunem Uczestnika w celu uzupełnienia informacji z Formularza lub w przypadku braków w dokumentach wymienionych w pkt 6.

§3

ZASADY PROGRAMU

1. W ramach udziału w Programie Organizator i/lub Grantodawca zapewnia:
 - a. bezpłatny 8-dniowy obóz letni w sierpniu 2025, włączając w to:
 - transport autokarem do wyznaczonego przez Organizatora ośrodka wypoczynkowego i z powrotem, na miejsce zbiórki,
 - noclegi w ośrodku wypoczynkowym (pokoje wieloosobowe, współdzielone łazienki),
 - wyżywienie (3 posiłki dziennie),
 - całodobową opiekę nad Uczestnikami wykwalifikowanej kadry – opiekunów z odpowiednimi uprawnieniami i trenerów młodzieżowych podczas całości trwania obozu, jak również wszelkie materiały, sale warsztatowe oraz transport lokalny w trakcie obozu,
 - instruktorów zajęć,
 - ubezpieczenie dla Uczestników i kadry.
 - b. bezpłatne 32 godziny spotkań grup przygodowych. Od września 2025 do kwietnia 2026, średnio 2x w miesiącu o stałej porze w wyznaczonym przez Organizatora miejscu w zespołach około 8-10 osobowych, w tym:
 - salę na spotkania,
 - opiekę opiekuna grupy na czas trwania spotkania,
 - przekąski, napoje, materiały potrzebne do realizacji programu zajęć.
 - c. bezpłatnych 14 godzin indywidualnych spotkań wokół mocnych stron - w formule online z tutorem wyznaczonym przez Organizator. Od września 2025 do kwietnia 2026, średnio 2x w miesiącu.
 - d. bezpłatny wyjazd na dwudniowe spotkanie podsumowujące Program w kwietniu 2026 r.
2. Organizator nie zapewnia transportu, zwrotu kosztów dojazdu ani opieki dla Uczestników podczas dojazdu na miejsce spotkań grup przygodowych (które będą organizowane w pobliżu miejsca zamieszkania lub/i szkoły Uczestnika), ani opieki w trakcie spotkań tutoringowych (które będą online w miejscu zamieszkania lub innym dogodnym pobliskim miejscu).
3. W ramach Programu Uczestnik powinien wziąć udział we wszystkich aktywnościach wymienionych w §3 pkt. 1 Regulaminu.
4. W ramach Programu Rodzice/Opiekunowie prawni powinni:

- a. dostarczyć wypełnione dokumenty niezbędne do udziału Uczestnika w obozie do Partnera lokalnego,
- b. uczestniczyć w spotkaniu organizacyjnym przed obozem i podsumowującym obóz (we wrześniu 2025, na terenie swojej gminy), które zorganizuje Partner lokalny,
- c. udostępnić dziecku telefon bądź komputer z internetem i spokojne miejsce na spotkanie z tutorem (2 razy w miesiącu). W przypadku braku możliwości zapewnienia miejsca i sprzętu Opiekun powinien skontaktować się z Partnerem lokalnym i starać się umożliwić inny tryb spotkań,
- d. w razie potrzeby umożliwić dziecku transport na spotkania grup przygodowych,
- e. być w kontakcie z Partnerem lokalnym i prowadzącym spotkania grupy przygodowej i tutorem, np. zgłaszać i uzasadniać ewentualne nieobecności dziecka na spotkaniu,
- f. wypełnić ankietę i/lub wziąć udziału w krótkiej rozmowie, podsumowującej Program.

5. Rola Partnera Lokalnego:

- a. kontakt z Opiekunami i Uczestnikami przed wyjazdem na obóz letni w celach organizacyjnych,
- b. rozdanie/zebranie kart obozowych i umów uczestnictwa w Programie,
- c. kontakt z Opiekunami po obozie letnim, zaproszenie na spotkanie podsumowujące,
- d. kontakt z Uczestnikami i Opiekunami w sprawie pytań związanych z Programem.

6. Uczestnik ma obowiązek:

- a. przestrzegać Regulaminu Obozu letniego m.in:
brać udział w zajęciach warsztatowych i praktycznych w trakcie trwania obozu, punktualnie stawiać się na zajęciach i aktywnie w nich uczestniczyć; dbać o czystość i porządek w pokojach, przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
- b. przestrzegać zasad przyjętych podczas zawiązywania się grup przygodowych, w tym m.in. systematyczne, aktywne uczestnictwo w spotkaniach,
- c. brać aktywny udział w spotkaniach tutorskich: Wokół mocnych stron,
- d. wypełnić ankietę i/lub wziąć udziału w krótkiej rozmowie podsumowującej Program.

§4

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROGRAMIE

1. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w Programie, Uczestnik lub Opiekun zobowiązany jest do wskazania w chwili rezygnacji Organizatorowi pisemnie ważnych powodów, niezależnych od Uczestnika, które uniemożliwiają dalszy udział w Programie.
2. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w Obozie letnim, po 15.07.2025, bez zaistnienia ważnych powodów lub niewskazania ich Organizatorowi zgodnie z postanowieniem poprzedzającym, Organizator ma prawo zażądać od Opiekuna zwrotu kosztów poniesionych przez Organizatora w kwocie 300 zł.

INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej (CEO) z siedzibą w Warszawie przy ul. Noakowskiego 10. W sprawie przetwarzania danych osobowych kontaktuj się z nami pocztą elektroniczną: email dane.osobowe@ceo.org.pl lub telefonicznie: tel. 22 875 85 40.
2. Organizator przetwarza dane w zakresie: imię, nazwisko Uczestnika, miejsce zamieszkania nr. PESEL, imię, nazwisko Rodziców/Opiekunów prawnych, adres poczty elektronicznej Rodzica/Opiekuna, numer telefonu kontaktowego Rodzica/Opiekuna prawnego, nazwa i adres szkoły, w której uczy się Uczestnik oraz inne niezbędne dane podane w Karcie Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku.
3. Podanie danych osobowych przez Uczestników/Zgłaszających jest dobrowolne (Załącznik nr 1), ale niezbędne dla zawarcia umowy i uczestnictwa w Programie. Skutkiem ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia umowy i realizacji wynikających z niej praw i obowiązków.
4. Dane są przetwarzane w celu realizacji umowy zawartej między CEO a Uczestnikiem (Art. 6 ust.1 lit. b RODO - niezbędność do wykonania tej umowy), w celu realizacji umowy zawartej między CEO a podmiotem dofinansującym (dalej: Sponsorem) (Art. 6 ust. 1 lit f RODO - prawnie uzasadniony interes realizowany przez CEO w postaci wykonania umowy ze Sponsorem, dzięki której realizujemy Program/projekt, rozliczenia środków finansowych przekazanych przez Sponsora, umożliwienia Sponsorowi realizacji jego uprawnień kontrolnych wynikających z umowy), w celu możliwości dochodzenia roszczeń i ochrony przed roszczeniami kierowanymi wobec CEO (Art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes realizowany przez CEO w postaci możliwości obrony swoich praw i dbałości o prawidłowe gospodarowanie majątkiem CEO), w celu komunikowania się z Tobą w sprawach związanych z udziałem w Programie/projekcie (Art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO – realizacja umowy zawartej między Tobą a CEO oraz prawnie uzasadniony interes CEO w postaci efektywnego realizowania celów Fundacji), w celu obsługi korespondencji oraz skarg zgłaszanych wobec CEO (Art. 6 ust. 1 lit b i f RODO - prawnie uzasadniony interes CEO w postaci załatwiania spraw Uczestników, efektywnego realizowania celów Fundacji oraz możliwości obrony jej praw), w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążyących na Fundacji (Art. 6 ust.1 lit. c RODO – obowiązki prawne wynikające z Ustawy o rachunkowości, ustaw podatkowych, Ustawy o działalności pożytku publicznego czy Ustawy o Fundacjach, przewidujące uprawnienia kontrolne wobec CEO organów administracji publicznych), w celu promowania działalności CEO poprzez umieszczenie Twojego wizerunku na stronie internetowej, fb, w innych mediach społecznościowych lub materiałach marketingowych CEO (Art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda Uczestnika wyrażona na konkretne rozpowszechnianie jego wizerunku).
5. Dane osobowe przekazywane są uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi CEO zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz CEO (np. dostawcy usług teleinformatycznych oraz firmy obsługujące system informatyczny; firmom kurierskim oraz operatorom usług pocztowych w zakresie dostarczania korespondencji).
6. Dane o umowie zawartej pomiędzy Uczestnikiem a CEO, w tym dane osobowe zostaną udostępnione Grantodawcy do celów nadzoru i kontroli, w tym rozliczenia

dotacji, z której finansowany jest Program. W zakresie przekazanych danych, podmioty te stają się administratorami danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Grantodawcę znajdują się na jego stronie internetowej.

7. CEO nie stosuje takich sposobów przetwarzania danych jak np. profilowanie oraz nie podejmuje decyzji w sposób całkowicie zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe Uczestników.
8. W zakresie, w jakim administratorem danych osobowych pozostaje CEO, dane osobowe nie są przekazywane poza Europejskie Obszar Gospodarczy.
9. Zwracamy jednak uwagę, że dane osobowe mogą być przekazywane do Sponsora posiadającego siedzibę w Stanach Zjednoczonych lub Zjednoczonym Królestwie. Przekazanie danych jest dozwolone na mocy art. 49 ust. 1 RODO, tj. przekazanie nie jest powtarzalne, dotyczy ograniczonej liczby osób i jest niezbędne ze względu na prawnie uzasadnione interesy administratora-Sponsora. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez te podmioty znajdziesz na stronie www.tychpodmiotow.pl.
10. Okres przechowywania danych osobowych:
 - dane osobowe będą przechowywane przez CEO przez czas trwania Umowy, a następnie przez okres wskazany przez przepisy, m.in. ustawa o rachunkowości, prawo podatkowe oraz wewnętrzne procedury;
 - dane osobowe potrzebne do celów dochodzenia roszczeń przez CEO będą przetwarzane maksymalnie do upływu okresu przedawnienia wszelkich roszczeń jakie mogą wynikać z realizacji umów;
 - dane zbierane w celu promowania działalności CEO – do czasu wycofania zgody;
 - dane osobowe (imię, nazwisko, nr telefonu oraz adres e-mail) zbierane w celu utrzymania kontaktu w celu realizacji Umowy – przez okres obowiązywania umowy.
11. Uczestnikowi przysługuje prawo:
 - dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes CEO;
 - do uzyskania od CEO kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
 - wycofania zgody w zakresie, w jakim jest ona podstawą przetwarzania danych. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przez jej wycofaniem;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Ciebie narusza przepisy RODO;
 - do przenoszenia danych osobowych, tzn. do otrzymania od CEO informacji o przetwarzanych danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, w zakresie, w jakim Twoje dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy lub na podstawie zgody

12. W celach marketingowych/sprawozdawczych publikujemy czasem zdjęcia z realizacji naszych projektów – jeśli wyrazisz zgodę (załącznik nr 3), będziemy mogli upowszechnić Twój wizerunek w naszych mediach społecznościowych lub na stronie www.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego Regulaminu należy przysyłać na adres poczty elektronicznej koordynatorki Programu: anna.usowicz@ceo.org.pl oraz programmoge@ceo.org.pl lub na adres pocztowy Organizatora: CEO, ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa z dopiskiem: "Uwagi do Regulaminu Programu MOGE".
 2. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia Uczestników Programu poprzez przesłanie informacji o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz po opublikowaniu zmian w Regulaminie na stronie internetowej Programu.
 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.
-

Akceptacja Regulaminu Programu MOGE i potwierdzenie zapoznania z zasadami przetwarzania danych osobowych przez Uczestników i ich Rodziców/Opiekunów prawnych.

Ja,

<imię i nazwisko Uczestnika> niżej podpisana/y zapoznałam/em się z Regulaminem Programu MOGE i wyrażam zgodę na jego postanowienia.

Jako Uczestnik/ka Programu MOGE, będę:

- przestrzegać Regulaminu obozu letniego,
- brać aktywny udział w spotkaniach grup przygodowych i przestrzegać zasad przyjętych w grupie,
- uczestniczyć w spotkaniach wokół mocnych stron (tutoringu),
- brać udział w podsumowaniu Programu (wypełnię ankietę i/lub wezmę udziału w krótkiej rozmowie, podsumowującej Program).

.....

.....

Miejscowość, data

Podpis Uczestnika

.....

.....

Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego
prawnego

Podpis Rodzica/Opiekuna

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU:

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wypoczynku:
obóz

(proszę podać formę)

2. Termin Wypoczynku:08.2025 r

3. Adres wypoczynku, miejsce lokalizacji wypoczynku

Miejscowość: Waszeta 1, 11 015 Olsztynek

Nocleg: Ośrodek Wypoczynkowy „Perkoz”

.....

(miejscowość, data) (podpis organizatora wypoczynku)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Imiona i nazwiska Rodziców/opiekunów prawnych

.....

.....

3. Rok urodzenia

4. Numer PESEL Uczestnika wypoczynku

5. Adres zamieszkania

.....

6. Adres zamieszkania lub pobytu Rodziców/Opiekunów prawnych ²⁾

.....

.....

7. Numer telefonu Rodziców/Opiekunów prawnych, w czasie trwania wypoczynku

.....

.....

8. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych Uczestnika wypoczynku, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

.....

.....

.....

9. Istotne dane o stanie zdrowia Uczestnika wypoczynku, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co Uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

.....

.....

.....

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tęzec

błonica

inne

.....

(data) (podpis Rodziców/Opiekunów prawnych)

1) Właściwe zaznaczyć znakiem „X”.

2) W przypadku Uczestnika niepełnoletniego.

III. ZOBOWIĄZANIA, ZEZWOLENIA I OŚWIADCZENIA

- Oświadczam, że zapoznałam(-em) się i akceptuję Regulamin Obozu letniego Programu MOGE.
- Oświadczam, że podałam(-em) wszystkie znane mi informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu właściwej opieki w czasie pobytu dziecka na formie wypoczynku.
- Oświadczam, że biorę prawną odpowiedzialność za bezpieczny dojazd mojego dziecka na/z miejsce zbiórki Uczestników obozu. (Organizator Programu zapewnia transport z miejsca zbiórki na miejsce zakwaterowania Uczestników obozu i z miejsca zakwaterowania na miejsce zbiórki, po zakończeniu obozu).
- Oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach terenowych, podczas których Uczestnicy w grupach kilkusobowych będą samodzielnie poruszać się po lesie wykonując zadania praktyczne związane z obozem i/lub spotkaniami grupy przygodowej.
- Oświadczam, że w razie zagrożenia życia dziecka zgadzam się na jego leczenie szpitalne, zabiegi diagnostyczne, operacje na podstawie decyzji podjętych przez właściwy personel służby zdrowia.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundację Centrum Edukacji Obywatelskiej danych osobowych mojego dziecka zawartych w niniejszej karcie na potrzeby związane z organizacją Projektu (komunikacja z Uczestnikami, dokumentacja projektowa, listy obecności, inne kwestie organizacyjne), zgodnie z informacjami zawartymi w Regulaminie.

Zostałam/zostałem poinformowana o tym, że:

Administratorem danych osobowych jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej (CEO) z siedzibą w Warszawie przy ul. Noakowskiego 10, email dane.osobowe@ceo.org.pl, tel. 22 8758540.

Dane Uczestnika przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez Rodzica lub Opiekuna prawnego. Zgoda może być wycofana w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody powoduje wyłączenie z grona Uczestników Programu.

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przystąpienia Ucznia/Uczennicy do Programu.

Dane osobowe Uczestnika mogą być udostępniane sponsorom projektów, w których uczestniczy, do celów kontroli finansowej tych projektów, na podstawie uzasadnionych prawnie interesów CEO oraz sponsorów, związanych z potrzebą kontroli sposobu wydatkowania środków finansowych.

Dane mogą również być powierzane do przetwarzania podmiotom, które świadczą na rzecz CEO usługi wiążące się z przetwarzaniem danych osobowych, z zastrzeżeniem, że te podmioty nie nabywają prawa do samodzielnego przetwarzania tych danych, a jedynie do wykonywania poleceń CEO w tym zakresie.

Dane będą przechowywane do czasu wycofania zgody, jednak nie dłużej niż przez 5 lat od dnia ostatniej aktywności Uczestnika w warsztatach, chyba że sponsor Programu wymaga od nas dłuższego przechowywania danych. W takim przypadku dane będą przechowywane przez okres wynikający z umowy ze sponsorem na podstawie prawnie uzasadnionego interesu sponsora, polegającego na potrzebie zweryfikowania prawidłowości wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

Mam prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych. Dopuszczalność korzystania z poszczególnych praw zależy od podstawy prawnej konkretnego przetwarzania. Mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego/pozostającego pod moją opieką dziecka (Uczestnika) zawartych w niniejszej karcie na wyżej podanych zasadach. Podanie danych w zakresie wskazanym jest dobrowolne, ale niezbędne w celu zawarcia umowy.

--	--

miejsowość, data

podpisy Rodziców/Opiekunów prawnych

IV. OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI

- Oświadczam, że zapoznałam(-em) się i akceptuję Regulamin Obozu letniego PRogramu MOGĘ. Zgadzam się na przestrzeganie jego zapisów w trakcie udziału w obozie, jestem również świadomy/a konsekwencji jakie mogę ponieść za naruszenie postanowień Regulaminu, z usunięciem z warsztatu włącznie.
- Deklaruję udział w całości obozu, w dniach: (niepotrzebne skreślić):
 - 12-19 sierpnia (woj. warmińsko-mazurskie)
 - 19-26 sierpnia (woj. kujawsko-pomorskie, woj. podlaskie)

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Uczestnika/czki

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

V. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się 1):

- ☐ zakwalifikować i skierować Uczestnika na wypoczynek
- ☐ odmówić skierowania Uczestnika na wypoczynek ze względu

.....
.
.....
.

.....
(data)

.....
(podpis organizatora wypoczynku)

VI. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał w Ośrodku Wczasowym PERKOZ od dnia 08.2025 do dnia 08.2025.

.....
(data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

VII. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBY PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....
.....

.....
.....
.....

(data)

(podpis kierownika wypoczynku)

VIII. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wychowawcy wypoczynku)

- 1) Właściwe zaznaczyć znakiem „X”.
- 2) W przypadku wypoczynku o charakterze wędrownym.
- 3) W przypadku Uczestnika niepełnoletniego.

“Zgoda na wykorzystanie wizerunku”

Niniejsza zgoda na wykorzystanie wizerunku jest ograniczona czasowo do 10 lat po zakończeniu realizacji Programu.

Wyrażenie zgody na wykonanie zdjęcia i wykorzystanie wizerunku zgodnie z powyższym zakresem pozostaje całkowicie dobrowolne. Potrzeba uzyskania stosownej zgody wynika z przepisów prawa (tj. art. 81 ustawy Prawo autorskie i prawa pokrewne).

Ja, niżej podpisany/-a

(Uczestnik/Uczestniczka Programu)

zamieszkały/-a w (adres)

.....

oświadczam, że wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku utrwalonego w czasie obozu letniego, spotkań grup przygodowych oraz spotkania podsumowującego, przez Fundację Centrum Edukacji Obywatelskiej (zwaną dalej CEO), z siedzibą w Warszawie, przy ul. Noakowskiego 10, posługującą się nr NIP: 525-17-26-659 i REGON: 012433534. oraz Fundację BNP w Warszawie (zwaną dalej Grantodawcą), z siedzibą w Warszawie przy ul. Kasprzaka 2, 01-211 Warszawa, posługującą się nr REGON 140616847, NIP 5272512248; łącznie zwanych dalej Organizatorami.

Niniejsza zgoda dotyczy w szczególności wykorzystania mojego wizerunku w materiałach pomocniczych, na stronie internetowej, w plakatach, folderach dotyczących Projektu.

Zgoda obejmuje także przyszłe wydania publikacji, jak również wykorzystanie wykonanych zdjęć w innych publikacjach wydawanych w ramach programów edukacyjnych prowadzonych przez Organizatorów i zamieszczenie na stronach internetowych innych programów edukacyjnych Organizatorów.

Zgoda dotyczy utrwalenia i rozpowszechniania mojego wizerunku w zarejestrowanych materiałach fotograficznych i marketingowych dotyczących ww. Programu, jak również w innych materiałach tworzonych na potrzeby działalności Organizatorów i rozporządzania powstałą rejestracją fotograficzną i materiałami na następujących polach eksploatacji:

1. utrwalanie (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), na wszelkich nośnikach, w jakiejkolwiek technice (w tym cyfrowej), systemie lub formie, zapisem mechanicznym, optycznym, magnetycznym, elektronicznym lub innym; drukiem, na nośnikach audio lub video, nośnikach światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, nośnikach komputerowych i wszelkich innych nośnikach zapisów i pamięci,
2. wszelkie zwielokrotnianie, w tym; techniką magnetyczną na kasetach video, audio, dyskach audiowizualnych, audialnych, techniką światłoczułą i cyfrową, drukiem, techniką zapisu komputerowego,
3. wszelkie nadawanie i reemitowanie, w tym w stacjach naziemnych, za pośrednictwem satelity, w sieciach multimedialnych lub telekomunikacyjnych lub innych systemach przekazu (w tym tzw. simulcasting lub webcasting) w sposób niekodowany lub kodowany, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiejkolwiek

technice (w tym analogowej lub cyfrowej, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym także w serwisach tekstowych, multimedialnych, internetowych, telefonicznych lub telekomunikacyjnych, w tym także w ramach tzw. "platform cyfrowych", dla odbiorców wszelkich systemów odbioru telewizji i radia (w tym także "on demand", "pay per view", w zamkniętych obiektach, itp.), w tym Internet,

4. wszelkie publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej), systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu w tym także w serwisach wymienionych w lit. c), w tym Internecie, w tym na stronach internetowych Organizatorów,
5. wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie,
6. wprowadzenie do obrotu w kraju i za granicą, w tym przy użyciu Internetu,
7. wykorzystanie w całości lub we fragmentach w utworach multimedialnych, audiowizualnych,
8. wykorzystanie w całości lub we fragmentach do celów promocji lub reklamy,
9. użyczenie, wypożyczenie, najem lub wymiana nośników, na których wizerunek utrwalono.

Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku obejmuje również prawo do dokonywania wszelkich modyfikacji całości lub części wizerunku, opatrywania wizerunku dodatkowymi zdjęciami, elementami graficznymi, napisami i wszelkiej obróbki cyfrowej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych, w tym wizerunku, przez Organizatorów.

Wiem, że:

- Zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie wysyłając wiadomość e-mailową zawierającą stosowne żądanie, wraz z imieniem i nazwiskiem, na adres dane.osobowe@ceo.org.pl (CEO), fundacja.odo@bnpparibas.pl (Fundacja).
- Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do upublicznienia wizerunku.
- Podane dane mogą być powierzane do przetwarzania podmiotom, które świadczą na rzecz Organizatorów usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, z zastrzeżeniem, że te podmioty nie nabywają prawa do samodzielnego przetwarzania tych danych, a jedynie do wykonywania poleceń Organizatorów w tym zakresie.
- Dane będą przechowywane do czasu wycofania zgody, nie dłużej niż 10 lat po zakończeniu realizacji Programu, w ramach którego wizerunek zostanie upubliczniony.
- Dane osobowe mogą być udostępniane sponsorom projektów, w których zostanie wykorzystany utrwalony wizerunek, do celów kontroli finansowej tych projektów, na podstawie uzasadnionych prawnie interesów Organizatorów oraz sponsorów, związanych z potrzebą kontroli sposobu wydatkowania środków finansowych.
- Mam prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania

oraz prawo przenoszenia danych. Dopuszczalność korzystania z poszczególnych praw zależy od podstawy prawnej konkretnego przetwarzania.

- Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

.....

.....

Miejscowość, data

Podpis Uczestnika

.....

.....

Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego
prawnego

Podpis Rodzica/Opiekuna

REGULAMIN OBOZU LETNIEGO Programu MOGE

1. Organizatorem Obozu letniego w Ośrodku Wczasowym Piecki jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie, ul. Noakowskiego 10.
2. Obóz odbywać się będzie w dniach od 12 do 19 sierpnia (dla osób uczestniczących z gmin: Kętrzyn, Korsze, Barciany w województwie warmińsko-mazurskim) i od 19 do 26 sierpnia 2025 roku (dla osób uczestniczących z gmin: Skępe, Dobrzyń nad Wisłą, Wielgie, Lipno, Tłuchowo w województwie kujawsko-pomorskim, Szczuczyn, Stawiski, Grajewo w województwie podlaskim)
3. Uczestnik Obozu zobowiązany jest stosować się do postanowień niniejszego Regulaminu i innych regulaminów szczegółowych (regulaminu ppoż., regulaminu ośrodka wypoczynkowego) oraz do poleceń wychowawcy i kierownika obozu.
4. Organizator zapewnia:
 - zakwaterowanie w pokojach wieloosobowych, wyżywienie 3 razy dziennie, transport do różnych ciekawych miejsc w okolicy,
 - wykwalifikowaną, wspierającą kadrę,
 - dobrą, twórczą atmosferę,
 - wypoczynek,
 - możliwość korzystania z całości sprzętu sportowego/rekreacyjnego przeznaczonego do użytku uczestników za wiedzą i zgodą wychowawcy,
 - wysłuchanie i w miarę możliwości uwzględnienie pomysłów do realizowanego na obozie programu wypoczynku,
 - różnorodne atrakcje przygotowane przez organizatora obozu,
 - kontakt z rodzicami/opiekunami w czasie do tego wyznaczonym.
5. Uczestnicy mają obowiązek:
 - przestrzegać zasad funkcjonowania grupy, nie używać przemocy fizycznej, psychicznej, słownej,
 - przestrzegać harmonogramu dnia, aktywnie uczestniczyć w zajęciach warsztatowych i praktycznych w trakcie trwania obozu, o ile uczestnicy nie zostali zwolnieni z tych zajęć przez wychowawcę lub lekarza,
 - dbać o czystość i porządek w pokojach i salach warsztatowych, a także dbać o powierzone mienie i teren zielony wokół ośrodka,
 - przestrzegać zasad bezpieczeństwa i powiadamiać wychowawców o każdej sytuacji stwarzającej zagrożenie dla bezpieczeństwa,
 - nie opuszczać ośrodka wypoczynkowego bez zgody wychowawcy.
6. Na obozie obowiązuje bezwzględnie zakaz palenia papierosów, picia alkoholu i napojów energetycznych oraz stosowania środków odurzających. W przypadku stwierdzenia, że uczestnik znajduje się pod wpływem lub posiada alkohol lub narkotyki kierownik ma obowiązek natychmiastowego zawiadomienia lekarza, policji oraz rodziców lub prawnych opiekunów uczestnika. Uczestnik taki zostanie niezwłocznie usunięty z obozu.
7. Cisza nocna obowiązuje od 22.00 do 7.00.
8. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu, uczestnik zostanie ukarany upomnieniem lub naganą, a w przypadkach drastycznych, wydaleniem z obozu. Zostaną o tym fakcie

powiadomieni rodzice/opiekunowie prawni, którzy odbiorą dziecko z obozu na własny koszt nie później niż 12 godz. po zgłoszeniu przez organizatora.

9. Jeśli uczestnik obozu posiada ze sobą lekarstwa, powinien przekazać je wraz z opisem dawkowania swojemu wychowawcy, który będzie wydawał je zgodnie z zaleceniem lekarza.

10. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności materialnej za sprzęt elektroniczny, pieniądze uczestników oraz rzeczy pozostawione przez uczestników podczas pobytu i transportu.

11. Podczas obozu letniego nie używamy telefonów komórkowych. Dla zapewnienia komunikacji z rodzicami będą wyznaczone godziny, w których rodzice/opiekunowie prawni będą mogli dzwonić do dziecka, na numer podany przez organizatora wypoczynku/ wychowawcę. W każdym czasie rodzice/opiekunowie prawni będą mogli kontaktować się z wychowawcą lub kierownikiem obozu.

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem obozu i zobowiązuję się przestrzegać warunków niniejszego regulaminu.

.....

(data)

podpis Uczestnika obozu

.....

podpisy Rodziców/Opiekunów prawnych