



REGULAMIN PROJEKTU  
MŁODZI W AKCJI  
dla nauczycielek i nauczycieli szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych  
2024/2025

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady uczestnictwa w projekcie “Młodzi w akcji” (dalej „Projekt”) odbywającym się w okresie od marca 2025 do czerwca 2024 w programie “Młodzi w akcji”.
2. Organizatorem Projektu jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie, ul. Noakowskiego 10, (dalej „Organizator” lub „CEO”). Prowadzenie projektu jest finansowane przez Polsko-Amerykańską Fundację Wolności.
3. Uczestnikiem lub Uczestniczką Projektu może być nauczycielka lub nauczyciel szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych (dalej „Uczestnik”).
4. Zgłoszenie oraz udział w Projekcie nie wymaga opłat na rzecz Organizatora.
5. Zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja wszystkich jego postanowień jest równoznaczna z zawarciem z CEO umowy udziału w Projekcie.

§2

ZGŁOSZENIE DO PROJEKTU

1. Uczestnictwo w Projekcie wymaga dokonania zgłoszenia (dalej „Zgłoszenie”).
2. Uczestnik zgłasza się do Projektu poprzez prawidłowe wypełnienie formularza rejestracyjnego na stronie internetowej zapisy.ceo.org.pl zgodnie z zamieszczoną instrukcją.
3. W terminie 14 dni roboczych Zgłaszający otrzyma wiadomość e-mail potwierdzającą przyjęcie zgłoszenia, stanowiącą potwierdzenie uczestnictwa w Kursie bądź informację o niezakwalifikowaniu się do Projektu lub umieszczeniu na liście rezerwowej. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń. Organizator zastrzega sobie możliwość podjęcia ostatecznej decyzji o przyjęciu bądź niezakwalifikowaniu Uczestnika do Projektu.

§3

ZASADY PROJEKTU

1. Przystępując do Projektu Uczestnik zobowiązuje się do:
  - a. wykonania projektu z uczniami i uczennicami, zgodnie z wytycznymi przekazanymi podczas szkolenia oraz w komunikacji z koordynatorką projektu;
  - b. uczestnictwa w szkoleniu oraz webinarze planowanych w projekcie;
  - d. wypełnienia ankiety końcowej po projekcie;



e. udziału wraz z grupą co najmniej 4 uczniów w festiwalu internetowym planowanym na grudzień 2024.

2. Niewywiązywanie się z tych obowiązków jest podstawą do usunięcia uczestnika z projektu.

3. Tryb dezaktywacji uczestnika w trakcie projektu regulowany jest załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu pt. „Wyciąg z procedury wyłączenia uczestnika kursu”.

#### §4 PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wszystkie Materiały przekazane Uczestnikowi, jak również udostępniane przez Organizatora, w ramach Projektu, w tym m.in. teksty, grafiki, zdjęcia, dźwięki, filmy i inne materiały powstałe w ramach Projektu (utwory), jak również szata graficzna oraz wybór i układ treści z opublikowanych materiałów edukacyjnych i promocyjnych, są chronione prawami własności intelektualnej, w tym prawami autorskimi, które przysługują Organizatorowi - CEO.

2. Materiały powstałe lub udostępnione przez Organizatora w związku z Projektu można wykorzystywać, w tym drukować oraz przechowywać wyłącznie w celach niekomercyjnych – dydaktycznych, wraz z podaniem informacji o źródle pochodzenia Materiałów w sposób następujący: „Copyright Centrum Edukacji Obywatelskiej. Wszelkie prawa zastrzeżone”. Jakiegokolwiek korzystanie z Materiałów lub rozporządzanie nimi, inne niż wskazane powyżej, np. w celach komercyjnych, wymaga każdorazowo uprzedniego pisemnego zezwolenia Organizatora.

3. W przypadku, gdy Materiały publikowane są na innych zasadach (np. jako licencje Creative Commons) – informacja o tym zostanie w czytelny sposób zamieszczona przez Organizatora na Materiałach.

#### §5

##### REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w Projekcie przed jego zakończeniem Uczestnik zobowiązany jest do wskazania w chwili rezygnacji Organizatorowi (koordynatorowi projektu) pisemnie ważnych powodów, niezależnych od Uczestnika, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.

#### §6

##### INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Organizator, czyli CEO. Twoje dane osobowe przetwarzamy zgodnie z obowiązującym prawem m.in. w celu realizacji Programu. Na naszej stronie internetowej, czy social mediach mogą pojawić się zdjęcia z Twoim wizerunkiem – w takiej sytuacji będziemy musieli uprzednio zebrać od Ciebie zgodę na wykorzystywanie Twojego wizerunku. Wszelkie informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych znajdziesz w [Klauzuli informacyjnej Programu](#), która została Ci przedstawiona przed zgłoszeniem się do Programu.



2. Jeżeli masz dodatkowe pytania czy wątpliwości dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych, skontaktuj się z nami za pośrednictwem poczty elektronicznej: email [dane.osobowe@ceo.org.pl](mailto:dane.osobowe@ceo.org.pl) lub telefonicznie: tel. 22 875 85 40.

## §7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przesyłać na adres poczty elektronicznej koordynatora projektu: [młodzi@ceo.org.pl](mailto:młodzi@ceo.org.pl) lub na adres pocztowy Organizatora: CEO, ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa z dopiskiem: "Uwagi do regulaminu Młodzi w akcji".
2. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia Uczestników projektu poprzez przesłanie informacji o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz po opublikowaniu zmian w regulaminie na stronie internetowej Programu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.

-----  
ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU PROJEKTU "MŁODZI W AKCJI"

1. KALENDARZ PROJEKTU "MŁODZI W AKCJI"
2. WYCIĄG Z PROCEDURY WYŁĄCZENIA UCZESTNIKA Z PROJEKTU

Załącznik 1: KALENDARZ "MŁODZI W AKCJI" 2024/2025

Rozpoczęcie projektu: 1.03.2025

Szkolenie wstępne: 05.03.2025

Festiwal internetowy/tydzień aktywności społecznej: kwiecień 2025

Projekty w szkołach: marzec-czerwiec 2025

Zakończenie projektu: 10.06.2025

Załącznik 2: WYCIĄG Z PROCEDURY WYŁĄCZENIA UCZESTNIKA Z PROJEKTU

4. O przyczynach braku możliwości uczestnictwa w spotkaniu on-line, uczestnik projektu zobowiązany jest poinformować swojego mentora/mentorkę. Możliwa jest nieobecność na jednym spotkaniu.
3. Jeśli z uzasadnionych, ważnych przyczyn uczestnik projektu nie może wziąć udziału w spotkaniu on-line zgodnie z harmonogramem (zał.1), to zobowiązany jest opublikować na platformie refleksję po wykonaniu zadania w danym module (odpowiedź na pytanie otwarte na końcu modułu) w terminie umówionym z mentorem/mentorką.
6. W przypadku braku kontaktu z uczestnikiem (brak odpowiedzi na maile i SMSy od mentora lub koordynatora w ciągu 5 dni roboczych od ich wysłania) konto uczestnika w kursie zostaje dezaktywowane.



7. Dezaktywacji konta dokonuje koordynator projektu.
8. O dezaktywacji konta uczestnika indywidualnie powiadamiany zostaje: a. uczestnik projektu, b. koordynator projektu, c. mentor grupy, z której jest uczestnik.
6. W przypadku informacji o przejściu uczestnika na urlop zdrowotny, długotrwałej choroby uniemożliwiającej kontynuację projektu lub w innych przypadkach losowych – procedura postępowania ustalana jest indywidualnie z udziałem zainteresowanego i koordynatora kursu.