

REGULAMIN PROGRAMU EDUKACYJNEGO
SZKOŁA DEMOKRACJI 2024/2025 - SZKOŁY PONADPODSTAWOWE

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej „**Regulamin**”) określa zasady uczestnictwa w programie o nazwie „Szkoła demokracji” (dalej „**Program**”) odbywającym się w okresie od października 2024 do czerwca 2025.
2. Organizatorem Programu jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie, ul. Noakowskiego 10, (dalej „**Organizator**” lub „**CEO**”). Program jest finansowany przez Ambasadę Stanów Zjednoczonych w Warszawie.
3. Celem Programu jest wsparcie nauczycieli, opiekunów i przedstawicieli samorządów uczniowskich w działaniach włączających w życie szkoły wszystkich uczniów, poprzez budowanie poczucia przynależności, wspieranie relacji koleżeńskiej między uczniami, wzmacnianie zaangażowania uczniów na rzecz społeczności szkolnej i integrowanie uczniów polskich i ukraińskich.
4. Uczestnikiem Programu może być szkoła ponadpodstawowa, liceum, technikum, szkoła branżowa (dalej „**Uczestnik**”) reprezentowana przez dyrektora lub upoważnione przez niego osoby. Zadania Programu realizują wskazane przez Uczestnika osoby fizyczne, w tym dyrektor (dalej „**Dyrektor**”), pracownik szkoły będący opiekunem samorządu uczniowskiego (dalej „**Opiekun**”) i zespół uczniowski (dalej „**Zespół**”).
5. Zgłoszenie oraz udział w Programie **nie wymaga opłat** na rzecz Organizatora.
6. Uczestnicy mają w ramach Programu możliwość otrzymania dofinansowania, który wesprze ich działania projektowe.
7. Zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja wszystkich jego postanowień jest równoznaczna z zawarciem przez Uczestnika umowy udziału w Programie z Organizatorem. Udział w Programie możliwy jest po kwalifikacji Uczestnika przez Organizatora i przesłaniu Organizatorowi skanu egzemplarza niniejszego Regulaminu podpisanego przez Opiekuna i Dyrektora.

§2

ZGŁOSZENIE DO PROGRAMU

1. Uczestnictwo w Programie wymaga dokonania zgłoszenia (dalej „**Zgłoszenie**”).
2. Zgłoszenia Uczestnika do udziału w Programie dokonuje w jego imieniu upoważniony pracownik (dyrektor lub upoważniony nauczyciel, dalej „**Zgłaszający**”) poprzez prawidłowe wypełnienie formularza rejestracyjnego (dalej „**Formularz**”) zgodnie z zamieszczoną instrukcją, dostępną na stronie internetowej Programu: <https://zapisy.ceo.org.pl/activity/1425/overview>
3. Poprzez wypełnienie Formularza, Uczestnik deklaruje gotowość Opiekuna i Zespołu złożonego z min. 5 uczniów do aktywnego udziału w Programie. Ponadto na

prośbę Organizatora Uczestnik przekaze Organizatorowi wskazane przez Organizatora dane członków Zespołu (np. imię i nazwisko), uzyskując uprzednio zgodę członków Zespołu.

4. Maksymalnie w terminie 5 dni roboczych od końca terminu rekrutacji Zgłaszający otrzyma wiadomość e-mail z potwierdzeniem kwalifikacji do Programu bądź informację o niezakwalifikowaniu się do Programu. Organizator zastrzega sobie możliwość podjęcia ostatecznej decyzji o przyjęciu, bądź niezakwalifikowaniu Uczestnika do Programu.
5. W uzasadnionym przypadku, przed kwalifikacją do Programu Organizator może żądać dokonania przez Uczestnika zmiany osób reprezentujących Uczestnika.
6. Zakwalifikowana szkoła staje się Uczestnikiem po przesłaniu Organizatorowi skanu egzemplarza niniejszego Regulaminu podpisanego przez Opiekuna i Dyrektora.
7. Przyjmowanie Zgłoszeń do Programu trwa do **15.10.2024**. W przypadku osiągnięcia wystarczającej liczby Zgłoszeń kwalifikowanych do Programu Organizator zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia przyjmowania Zgłoszeń.

§3

ZASADY PROGRAMU

1. W ramach Programu Zespół zgłoszony przez Uczestnika powinien zrealizować projekt i zadania polegające na: wzmocnieniu samorządności uczniowskiej oraz partycypacji uczniów w życiu szkoły poprzez realizację wybranych działań na rzecz społeczności uczniowskiej (dalej „**Projekt**”).
2. Projekt powinien być realizowany w Zespole, w którego skład wchodzi przedstawiciele samorządu uczniowskiego oraz wszyscy chętni uczniowie i uczennice (min 5 osób) pracujący pod opieką Opiekuna.
3. W ramach realizacji Projektu osoby fizyczne wskazane przez Uczestnika zrealizują następujące zadania:
 - a. Zespół pod opieką Opiekuna:
 - i. weźmie aktywny udział w warsztatach stacjonarnych organizowanych w szkole Uczestnika przez Organizatora oraz zaprosi do udziału w warsztatach inne osoby ze społeczności uczniowskiej w tym przedstawiciele samorządu uczniowskiego, tak by w warsztacie wzięło udział 20 osób. Warsztaty odbędą się w **listopadzie lub grudniu 2024**, dokładne daty zostaną ustalone indywidualnie między Uczestnikiem, a mentorem prowadzącym warsztat;
 - ii. weźmie udział w webinarze dla uczniów i uczennic o działaniach społecznych, które odbędzie się **9 stycznia 2025**. Do wzięcia udziału w webinarze można zaprosić zainteresowanych uczniów i uczennice także spoza grona Zespołu;
 - iii. **20 grudnia 2025**, przeprowadzi diagnozę - badanie potrzeb uczniów i uczennic swojej placówki, zgodnie z zaleceniami Organizatora i mentorów. Materiały do przeprowadzenia diagnozy zostaną udostępnione przez Organizatora;
 - iv. **do 17 stycznia 2025**, zaplanuje działania będące odpowiedzią na potrzeby uczniów i uczennic oraz przygotowuje wniosek o dofinansowanie (na

podstawie wzoru Organizatora) służący wzmocnieniu skuteczności zaplanowanych działań;

- v. będzie aktywnie uczestniczył w festiwalu online, który odbędzie się **12-13 marca 2025**;
- vi. **do 31 maja 2025**, przeprowadzi działanie będące odpowiedzią na potrzeby uczniów i uczennic, zgodnie ze wskazówkami Organizatora i mentorów, a w przypadku przyznania dofinansowania (§4), także zgodnie z wnioskiem i warunkami dofinansowania;
- vii. **do 31 maja**, przeprowadzi działanie wzmacniające samorządność uczniowską według listy warunków sprzyjających demokracji i samorządności, którą dostarczy Organizator;
- viii. weźmie udział w konferencji podsumowującej i przedstawi na niej efekty działań podejmowanych w szkołach w ramach Projektu. Konferencja odbędzie się w Warszawie w dniach: **12 czerwca 2025** w godzinach wieczornych i **13 czerwca 2025** od rana do popołudnia. Koszty transportu, wyżywienia i noclegu z 12 na 13 czerwca zostaną pokryte przez Organizatora;
- ix. będzie aktywnie uczestniczył w dedykowanych Zespołowi działaniach na platformie online.

b. Opiekun:

- i. weźmie udział we wprowadzającym szkoleniu online dla opiekunów samorządu uczniowskiego, które odbędzie się **22 października 2024**;
- ii. weźmie udział w 3 spotkaniach mentorskich online, które odbędą się w okresie **listopad 2024 - maj 2025**, dokładne daty zostaną ustalone indywidualnie między Uczestnikiem a mentorem;
- iii. zaplanuje wspólnie z Organizatorem czas i miejsce stacjonarnych warsztatów dla uczniów organizowanych w szkole (§3, pkt. 3.a.i.) oraz pomoże w koordynacji ich przeprowadzenia.
- iv. będzie aktywnie uczestniczył w dedykowanych Opiekunowi działaniach na platformie online;
- v. przygotuje razem z Zespołem uczniowskim wniosek o dofinansowanie, w szczególności zadba o zgodność wniosku z wymogami formalnymi;
- vi. rozliczy dofinansowanie;
- vii. będzie wspomagał Zespół w jego działaniach, w szczególności w przeprowadzeniu diagnozy potrzeb, odpowiedzi na te potrzeby i realizacji dofinansowania.

c. Dyrektor:

- i. weźmie udział w webinarium dla Dyrektorów, które odbędzie się **10 grudnia 2024**;
- ii. umożliwi organizację w szkole warsztatów stacjonarnych dla uczniów;
- iii. umożliwi Opiekunowi i Zespołowi realizację zadań zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie.

Zadania powinny być realizowane zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Organizatora.

4. Po zrealizowaniu Projektu, najpóźniej do dnia **31 maja 2025 roku**, Opiekun oraz Zespół zobowiązani są do przesłania na adres mailowy: szkola.demokracji@ceo.org.pl sprawozdania z realizacji Projektu (dalej „**Sprawozdanie**”) zawierającego:
 - a. formularz sprawozdania z Projektu,
 - b. zdjęcia dokumentujące realizację projektu,
 - c. sprawozdanie formalno-finansowe z realizacji dofinansowania wraz z wymaganymi dokumentami rozliczeniowymi.
5. Uczestnik ponadto, wyrazi zgodę aby Sprawozdanie (w tym wszystkie załączone do niego elementy, utwory) i zdjęcia dokumentujące realizację projektu były wykorzystywane w celach dydaktycznych, sprawozdawczych do sponsorów i statystycznych przez Organizatora.
6. Uczestnik ma obowiązek informowania Organizatora o wszelkich przeszkodach, które mogą spowodować niezrealizowanie Projektu/ niedostarczenie Sprawozdania w terminie. W przypadku, gdy przeszkody te mają charakter obiektywny, niezależny od Uczestnika/Zespołu, Uczestnik powinien wnieść o przedłużenie terminu na realizację Projektu i dostarczenie Sprawozdania.
7. W przypadku realizowania Projektu przez Uczestnika niezgodnie z Regulaminem, Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy podjęcia w przyszłości współpracy z Uczestnikiem, który dany Projekt realizował i/lub do poinformowania o zaistniałej sytuacji dyrekcji Uczestnika.
8. Po zrealizowaniu Projektu i zakończeniu Programu Uczestnik otrzyma dyplom potwierdzający udział w projekcie. Na prośbę Uczestnika Organizator może również wysłać zaświadczenia dla uczniów – członków Zespołu, w formie in blanco.
9. Organizator w ramach Programu wykona następujące czynności:
 - a. Opracowywanie materiałów pomocniczych do realizacji Programu.
 - b. Przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli wspierających prace nad Projektem.
 - c. Przeprowadzenie webinarium dla dyrektorów szkół.
 - d. Przeprowadzenie webinarium dla Zespołów.
 - e. Organizację w szkole Uczestnika warsztatów stacjonarnych dla uczniów.
 - f. Udzielenie Uczestnikowi dofinansowania na podstawie prawidłowo zgłoszonego i kwalifikowalnego wniosku złożonego przez Uczestnika.
 - g. Merytoryczną i metodologiczną pomoc w pracy nad Projektem w formie mentoringu online.
 - h. Prowadzenie działań na platformie online dla Opiekuna oraz dla Zespołu.
 - i. Przeprowadzenie festiwalu online dla Zespołów biorących udział w projekcie.
 - j. Organizację konferencji podsumowującej.

- k. Archiwizację zebranych przez Zespół materiałów i wykorzystywanie ich w publikacjach naukowych i edukacyjnych.
- l. Przygotowanie i przekazanie po zakończeniu realizacji Programu: zaświadczeń dla Uczestnika i Zespołu (zgodnie z pkt 8).

§4

ZASADY PRYZNAWANIA I ROZLICZANIA DOFINANSOWANIA

1. W ramach Programu Uczestnik ma możliwość ubiegania się o dofinansowanie na realizację działania Zespołu pod kierunkiem Opiekuna w wysokości 2 000 zł na pokrycie kosztów związanych z realizacją zaplanowanego działania.
2. Aby otrzymać dofinansowanie należy przesłać na adres szkola.demokracji@ceo.org.pl:
 - a. krótki opis planowanych działań,
 - b. planowany uproszczony budżet,
 - c. wniosek o przyznanie dofinansowania,zgodnie ze wzorem, który zostanie udostępniony przez Organizatora.
4. Zakres zadań, do realizacji których zobowiązuje się Uczestnik w ramach dofinansowania obejmuje w szczególności działania na rzecz włączenia w życie szkoły wszystkich uczniów.
5. Uczestnik ubiegający się o dofinansowanie powinien złożyć wniosek do Organizatora najpóźniej do **17 stycznia 2025**.
6. Organizator zobowiązuje się do oceny wniosków i decyzji o przyznaniu dofinansowania do **31 stycznia 2025** oraz do poinformowania Uczestników o przyjęciu lub odrzuceniu wniosku.
7. Ocena wniosku o dofinansowanie będzie odbywała się zgodnie z następującymi kryteriami w systemie punktowym.
 - a. kryteria formalne:
 - i. Zespół wziął udział w warsztatach stacjonarnych i Opiekun wziął udział w szkoleniu online.
 - ii. Zespół wraz z Opiekunem przeprowadzili diagnozę potrzeb wszystkich uczniów.
 - iii. działania związane z dofinansowaniem obejmą skutkiem min. 80% społeczności uczniowskiej.
 - iv. realizacja działań z wykorzystaniem dofinansowania będzie trwała od 1 lutego do 31 maja 2025 r.
 - b. kryteria merytoryczne:
 - i. działanie odpowiada na potrzeby uczniów, które zostały ustalone podczas diagnozy.

- ii. zespół uczniowski zaplanował w jaki sposób włączyć w działanie jak największą liczbę wszystkich uczniów i uczennic, a efekty działań są pozbawione barier i dostępne niezależnie od płci, niepełnosprawności, narodowości czy przynależności do jakiegokolwiek mniejszości, szczególnie uwzględniając uczniów ukraińskich.
 - iii. harmonogram działań jest realny do przeprowadzenia w okresie luty-maj 2025 r.
 - c. kryteria finansowe:
 - i. zaplanowane koszty odnoszą się bezpośrednio do planowanych działań.
 - ii. budżet jest przejrzysty, podzielony na kategorie, odnosi się do harmonogramu.
- 8. Po przyznaniu dofinansowania Uczestnikowi, Organizator zawiera umowę na dofinansowanie z Opiekunem. W umowie zawarte są zasady opisu dokumentów (faktur) i rozliczenia oraz dołączony wniosek o zaliczkę.
- 9. dofinansowanie może zostać przekazany Opiekunom w dwóch formach:
 - a. w formie zaliczki: na podstawie wniosku o zaliczkę, będącego załącznikiem do umowy z Opiekunem. Kwota dofinansowania zostanie przekazana w ciągu 14 dni roboczych od otrzymania przez CEO poprawnie wypełnionego wniosku o zaliczkę.
 - b. w formie zwrotu: na podstawie przedstawionych faktur; faktury powinny być opłacone i wystawione na Organizatora, CEO dokonuje zwrotu na podane przez Opiekuna konto po zakończeniu działania i zaakceptowaniu sprawozdania z jego realizacji;
- 9. Po zakończeniu Programu Opiekun zobowiązany jest do przesyłania faktur, sprawozdania, rozliczenia zaliczki oraz zwrotu niewykorzystanej kwoty zaliczki.
- 10. Faktury zostaną przesłane do Organizatora najpóźniej do 31 maja 2025. Uwzględnione zostaną jedynie faktury wystawione na dane CEO:**

**Centrum Edukacji Obywatelskiej
ul. Noakowskiego 10
00-666 Warszawa NIP 525-17-26-659**

- 11. Zakup materiałów lub usług nie znajdujących się w budżecie powinien być skonsultowany z osobą odpowiadającą za wsparcie Programu ze strony Organizatora. Organizator zastrzega sobie prawo do niedokonania zwrotu pieniędzy za wydatki nie znajdujące się w budżecie i nie skonsultowane przed zakupem z upoważnioną osobą.
- 12. W przypadku pozyskania przez Organizatora potwierdzonych informacji o powstałych nieprawidłowościach w wykorzystaniu części funduszy z dofinansowania dokonanych przez Uczestnika celowo lub przez znaczne niedbalstwo, Organizator zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu całości

środków przekazanych Uczestnikowi w ramach dofinansowania oraz kosztów poniesionych przez Organizatora na rzecz Uczestnika w Programie.

§5

PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wszystkie Materiały przekazane Uczestnikowi/Zespołom, jak również udostępniane przez Organizatora, w ramach Programu, w tym m.in. teksty, grafiki, zdjęcia, dźwięki, filmy i inne materiały powstałe w ramach Programu (utwory), jak również szata graficzna oraz wybór i układ treści z opublikowanych materiałów edukacyjnych i promocyjnych, są chronione prawami własności intelektualnej, w tym prawami autorskimi, które przysługują Organizatorowi - CEO.
2. Materiały powstałe lub udostępnione przez Organizatora w związku z Programem można wykorzystywać, w tym drukować oraz przechowywać wyłącznie w celach niekomercyjnych – dydaktycznych, wraz z podaniem informacji o źródle pochodzenia Materiałów w sposób następujący: „Copyright Centrum Edukacji Obywatelskiej. Wszelkie prawa zastrzeżone”. Jakiegokolwiek korzystanie lub rozporządzenie Materiałami, inne niż wskazane powyżej, np. w celach komercyjnych, wymaga każdorazowo uprzedniego pisemnego zezwolenia Organizatora.
3. W przypadku, gdy Materiały publikowane są na innych zasadach (np. jako licencje Creative Commons) – informacja o tym zostanie w czytelny sposób zamieszczona przez Organizatora na Materiałach.
4. Z chwilą przekazania przez Uczestnika (w tym Zespół), w ramach Programu jakichkolwiek utworów lub przedmiotów praw pokrewnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej „**Prawo autorskie**”), w tym zdjęć, grafik, tekstów, filmów, nagrań dźwiękowych, materiałów edukacyjnych, Uczestnik udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej i nieodwołalnej licencji (dalej „**Licencja**”) do korzystania z tych utworów / przedmiotów praw pokrewnych na czas nieoznaczony, z prawem do udzielania sublicencji w granicach pierwotnej licencji, w kraju i za granicą, w całości lub we fragmentach, jako utworu odrębnego lub wspólnie z innymi utworami, a także do udostępniania całości lub fragmentów utworu / przedmiotu praw pokrewnych osobom trzecim, w zakresie wszystkich znanych pól eksploatacji, w tym wskazanych w art. 50 i 86 Prawa autorskiego, a w szczególności następujących:
 - a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu/ów - wytwarzanie egzemplarzy bez ograniczeń, w tym bez względu na technikę (np. techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową), ilość i wielkość nakładu;
 - b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór/utwory/przedmioty praw pokrewnych utrwalono, - wprowadzanie do obrotu, najem, użyczenie oryginału albo egzemplarzy,
 - c. w zakresie rozpowszechniania utworu/utworów/przedmiotów praw pokrewnych w sposób inny niż wskazany w lit. b powyżej: publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie (drogą przewodową/bezprzewodową), a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym sieciach informatycznych i teleinformatycznych (w tym Internet/urządzenia mobilne).

5. Licencja obejmuje także:
 - a. zezwolenie do wykonywania prawa zależnego, tj. prawa do wyrażania zgody na rozporządzenie i korzystanie z opracowań;
 - b. zgodę na wprowadzanie wszelkich zmian i modyfikacji koniecznych w celu wykorzystania w ramach prowadzonej przezeń działalności;
 - c. upoważnienie udzielone do wykonywania w imieniu Uczestnika w stosunku do utworów/przedmiotów praw pokrewnych praw osobistych;
6. Uczestnik oświadcza, że:
 - a. nie będzie przekazywał w związku z Programem utworów/przedmiotów praw pokrewnych naruszających prawa, w tym prawa własności intelektualnej oraz dobra osobiste (np. prawo do wizerunku, prywatności) osób trzecich;
 - b. przysługują mu majątkowe prawa własności intelektualnej w stosunku do przekazanych utworów/przedmiotów praw pokrewnych oraz że prawa te nie są obciążone prawami osób trzecich, nie stanowią przedmiotu jakichkolwiek postępowań prawnych, w tym sądowych, administracyjnych lub egzekucyjnych jak również, że brak jest jakichkolwiek przeszkód prawnych do udzielenia Organizatorowi Licencji w zakresie określonym w Umowie.

Uczestnik zobowiązuje się naprawić wszelkie szkody związane z nieprawdziwością powyższych oświadczeń, w tym pokryć koszty obsługi prawnej. Ponadto w przypadku gdyby okazało się, że określone utwory/przedmioty praw pokrewnych mogły naruszać cudze prawa, Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora w formie pisemnej oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości powyższych, wskazanych w pkt. 5 li. a i b, oświadczeń, Organizator może zawiesić udział Uczestnika w Programie do czasu wyjaśnienia.
8. Kwestia przeniesienia majątkowych praw autorskich/praw pokrewnych do utworu/przedmiotu praw pokrewnych, który powstał na indywidualne zamówienie osoby trzeciej, np. sponsora, zostanie uregulowana w odrębnym porozumieniu pomiędzy taką osobą trzecią a autorem utworu/przedmiotu praw pokrewnych.

§6

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROGRAMIE

1. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w Programie, przed dostarczeniem Projektu i Sprawozdania, Uczestnik zobowiązany jest do wskazania w chwili rezygnacji Organizatorowi pisemnie ważnych powodów, niezależnych od Uczestnika, które uniemożliwiają dalszy udział w Programie.
2. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w Programie, przed dostarczeniem Projektu i Sprawozdania, bez zaistnienia ważnych powodów lub niewskazania ich Organizatorowi zgodnie z postanowieniem poprzedzającym, Uczestnik zobowiązany jest zwrócić Organizatorowi koszty poniesione przez Organizatora w związku z dokonaniem na rzecz Uczestnika czynności określonych w §3 pkt. 9 Regulaminu.

§7

INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Organizator, czyli CEO. Twoje dane osobowe przetwarzamy zgodnie z obowiązującym prawem m.in. w celu realizacji Programu. Na naszej stronie internetowej, czy social mediach mogą pojawić się zdjęcia z Twoim wizerunkiem – w takiej sytuacji będziemy musieli uprzednio zebrać od Ciebie zgodę na wykorzystywanie Twojego wizerunku. Wszelkie informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych znajdziesz w [Klauzuli informacyjnej Programu](#), która została Ci przedstawiona przed zgłoszeniem się do Programu.
2. Jeżeli masz dodatkowe pytania czy wątpliwości dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych, skontaktuj się z nami za pośrednictwem poczty elektronicznej: email dane.osobowe@ceo.org.pl lub telefonicznie: tel. 22 875 85 40.
3. W przypadku przesyłania danych osobowych uczniów Uczestnika do Organizatora (np. danych uczniów należących do Zespołu) Uczestnik zobowiązany jest przedstawić [Klauzulę informacyjną dla Uczniów](#) uczniom pełnoletnim i rodzicom uczniów niepełnoletnich, których dane są przesyłane.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przesyłać na adres poczty elektronicznej programu: **szkola.demokracji@ceo.org.pl** lub na adres pocztowy Organizatora: **CEO, ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa** z dopiskiem: "Uwagi do regulaminu Programu Szkoła Demokracji 2024/2025".
2. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia Uczestników programu poprzez przesłanie informacji o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz po opublikowaniu zmian w regulaminie na stronie internetowej Programu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższym regulaminem programu edukacyjnego "Szkoła Demokracji 2024/2025" i akceptuję jego postanowienia.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Opiekuna

.....
Podpis Dyrektora