

## REGULAMIN PROJEKTU EDUKACYJNEGO

### Projekt "O redukcji stresu" - IV edycja, realizowany w ramach programu "Polska-Ukraina. Razem w szkole"

#### Rok szkolny 2024/2025

(uczestnicy: nauczyciele i specjaliści pracujący w szkołach)

#### §1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady uczestnictwa w projekcie pt. „O redukcji stresu” (zwanym dalej „Projektem”) realizowanym w ramach programu o nazwie „Polska-Ukraina. Razem w szkole” (dalej „Program”) odbywającym się w okresie 15.10.2024 - 31.01.2025.
2. Organizatorem Projektu jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie, ul. Noakowskiego 10, (dalej „Organizator” lub „CEO”).
3. Uczestnikiem Programu może być szkoła reprezentowana przez Dyrektora lub upoważnione przez niego osoby (dalej „Uczestnik”). Zadania Programu realizują wskazane przez Uczestnika osoby fizyczne np. dyrekcja / nauczyciele / uczniowie („Zespół”).
4. Zgłoszenie oraz udział w Projekcie **nie wymaga opłat** na rzecz Organizatora.
5. Zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja wszystkich jego postanowień jest równoznaczna z zawarciem przez Uczestnika z CEO umowy udziału w Projekcie.

#### §2

#### ZGŁOSZENIE DO PROJEKTU

1. Uczestnictwo w Projekcie wymaga dokonania zgłoszenia (dalej „Zgłoszenie”).
2. Zgłoszenia do udziału w Projekcie dokonuje samodzielnie Uczestnik (dalej „Zgłaszający”) poprzez prawidłowe wypełnienie formularza rejestracyjnego (dalej „Formularz”) dostępnego na stronie internetowej w opisie projektu <https://zapisy.ceo.org.pl/activity/1436/overview>.
3. Najpóźniej tydzień po zakończeniu rekrutacji Zgłaszający otrzyma wiadomość e-mail z potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia, stanowiące potwierdzenie uczestnictwa w Projekcie bądź informację o niezakwalifikowaniu się do Projektu. Organizator zastrzega sobie możliwość podjęcia ostatecznej decyzji o przyjęciu, bądź niezakwalifikowaniu Uczestnika do Projektu.

### §3

#### ZASADY PROJEKTU

1. W ramach realizacji Projektu Uczestnik wykona opisane poniżej zadania:

a. Weźmie aktywny udział w elementach e-learningowych Projektu:

- zapozna się z treścią modułów 1-6 Kursu, zamieszczonych w formie materiałów na platformie CEO pod adresem [www.kursy.ceo.org.pl](http://www.kursy.ceo.org.pl)
- wykona wszystkie obowiązkowe zadania, które zostały przypisane do kursu on-line, w dogodnym dla siebie czasie, jednak nieprzekraczającym terminów wyznaczonych w poniższym harmonogramie:

HARMONOGRAM I ZAKRES TEMATYCZNY:

<b>Wprowadzenie + Moduł 1. Dobrostan psychospołeczny. Zrozumieć stres</b>	<b>15.10.2024 - 28.10.2024</b>
<b>Spotkanie wprowadzające online</b>	<b>16.10.2024</b>
<b>Moduł 2. Pole regeneracji. Zasady wsparcia psychospołecznego</b>	<b>29.10.2024 - 11.11.2024</b>
<b>Moduł 3. Co jest ważne w pracy w klasie zróżnicowanej?</b>	<b>12.11.2024 - 25.11.2024</b>
<b>Moduł 4. Stres i sposoby radzenia sobie z nim. Praca z uczniemi w klasie - cz. 1</b>	<b>26.11.2024 - 16.12.2024</b>
<b>Spotkanie stacjonarne</b>	<b>22.11 - 23.11 (piątek i sobota)</b>
<b>Moduł 5. Samoregulacja. Praca z uczniemi w klasie - cz. 2</b>	<b>17.12.2024 - 13.01.2025</b>
<b>Moduł 6. Powrót do równowagi</b>	<b>14.01.2025 - 31.01.2025</b>

- b. Weźmie udział w warsztacie wprowadzającym on-line, który odbędzie się na początku trwania kursu w późnych godzinach popołudniowych
- c. Weźmie aktywny udział w szkoleniowym 2-dniowym spotkaniu stacjonarnym, które odbędzie się w dniach **22-23.11.2024 r. w Warszawie**.
- d. Weźmie aktywny udział w części wdrożeniowej dla grupy uczniów i uczennic polegającej na:
  - I) zaproszeniu do współpracy uczniów i uczennic ze swojej szkoły (rekomenduje się pracę w jednej klasie lub grupie), którzy będą pracować w zespole (dalej „Zespół”);
  - II) przeprowadzeniu z uczniami i uczennicami czterech 45 minutowych lekcji w temacie redukcji stresu, w realizacji których wykorzystają gotowe scenariusze i materiały dydaktyczne opracowane lub proponowane w Projekcie przez Organizatora (dalej „**Materiały**”), zgodnie z ich przeznaczeniem.
  - III) przeprowadzeniu z uczniami anonimowej ankiety SLEC będącej częścią programu projektu przed i po realizacji 4 spotkań z uczniami, która jest narzędziem badającym poziom dobrostanu klasy/grupy.
  - IV) wykorzystaniu wiedzy i umiejętności, nabytych w trakcie projektu, do pracy wspólnie z uczniami w obszarze obniżania poziomu stresu.
- e. Wszelkie działania z uczniami zrealizuje w ramach zajęć przedmiotowych, wychowawczych lub dodatkowych
- f. Weźmie udział we wszystkich ośmiu warsztatowych spotkaniach grupowych z mentorem w formule online. Dаты spotkań będą ustalane z Uczestnikami przez mentora w trakcie trwania Projektu drogą mailową. W wyjątkowych przypadkach dopuszczalna będzie nieobecność na max. 2 spotkaniach.
- g. Pozostanie w kontakcie z mentorką i koordynatorką projektu przez cały czas trwania Projektu i poinformuje o ewentualnych trudnościach w realizacji działań.
- h. Po zrealizowaniu Projektu, do daty wyznaczonej przez Organizatora, Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia ankiety podsumowującej udział w kursie, uwzględniający pytania dotyczące realizacji poznanych scenariuszy z uczniami w szkole.
- i. Uczestnik ma obowiązek informowania Organizatora o wszelkich przeszkodach, które mogą spowodować niezrealizowanie Projektu czy nie wypełnienie w terminie ankiety podsumowującej projekt lub spotkanie stacjonarne. W przypadku, gdy przeszkody te mają charakter obiektywny, niezależny od Uczestnika/Zespołu, Uczestnik powinien ponadto wnieść o przedłużenie terminu na realizację Projektu i/lub wypełnienie testu lub ankiety do koordynatorki drogą mailową.
- j. W przypadku realizowania Projektu przez Uczestnika/Zespół niezgodnie z Regulaminem, Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy podjęcia w przyszłości współpracy z Uczestnikiem/Zespołem, który dany Projekt realizował w jakiegokolwiek formie i/lub do poinformowania o zaistniałej sytuacji Uczestnika.

- k. Przekazanie wniosków i refleksji z realizacji Projektu poprzez wypełnienie ankiety podsumowującej na zakończenie Projektu.

**Wykonanie ww. czynności będzie wiązało się z otrzymaniem Zaświadczenia na koniec projektu.**

2. Organizator w ramach Projektu wykona następujące czynności:

- a. Opracowanie treści merytorycznych i metodycznych do zamieszczenia w części on-line Projektu (por.: § 3) – zamieszczenie materiałów na platformie kursowej CEO.
- b. Opracowanie materiałów pomocniczych do realizacji Projektu – przekazanie materiałów w formie treści kursu e-learningowego i scenariuszy zajęć w formacie pdf.
- c. Przekazanie podręcznika programu Better Learning Programme podczas szkolenia stacjonarnego.
- d. Organizowanie szkoleń, warsztatów i spotkań dla nauczycieli w formule on-line i stacjonarnej wchodzących w strukturę Projektu (por.: § 3), wspierających prace nad Projektem.
- e. Merytoryczną i metodologiczną pomoc w pracy nad Projektem w formie zapewniania kontaktu z mentorami oraz z przedstawicielem Organizatora.
- f. Przekazanie po zakończeniu realizacji Projektu, Zaświadczeń dla Uczestników, którzy wywiązali się z zadań przewidzianych w Projekcie (zgodnie z pkt 9).

10. Udział w kursie e-learningowym oraz szkoleniu stacjonarnym (w tym zakwaterowanie, wyżywienie oraz materiały szkoleniowe) są dla Uczestników bezpłatne i zapewnia je Organizator. Organizator podczas szkolenia stacjonarnego zapewnia hotel (pokoje dwu lub trzy-osobowe), a także częściowo refunduje koszt dojazdu na szkolenie. Uczestnik może uzyskać zwrot kosztów dojazdu do miejscowości, w której odbywa się szkolenie, zgodnie z realnie poniesionymi kosztami, do maksymalnej kwoty w obie strony do 300 zł.

Rozliczona może zostać podróż komunikacją publiczną: pociągiem w **wagonie 2 klasy**, autobusem, busem lub uczestnik może uzyskać zwrot kosztów paliwa w przypadku konieczności dojazdu samochodem. Podstawą do rozliczenia jest Rachunek kosztów podróży (w przypadku podróży komunikacją publiczną - wraz z załączonymi biletami). Dokumenty te Uczestnik dostarczyć powinien najpóźniej do 14 dni od daty wydarzenia, a zwrot kosztów nastąpi do 2 miesięcy od daty dostarczenia dokumentów.

## §4

### PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wszystkie Materiały przekazane Uczestnikowi/Zespołom, jak również udostępniane przez Organizatora, w ramach Projektu, w tym m.in. teksty, grafiki, zdjęcia, dźwięki, filmy i inne materiały powstałe w ramach Projektu (utwory), jak również szata graficzna oraz wybór i układ treści z opublikowanych materiałów edukacyjnych i promocyjnych, są chronione prawami własności intelektualnej, w tym prawami autorskimi, które przysługują Organizatorowi - CEO.
2. Materiały powstałe lub udostępnione przez Organizatora w związku z Projektem można wykorzystywać, w tym drukować oraz przechowywać wyłącznie w celach niekomercyjnych – dydaktycznych, wraz z podaniem informacji o źródle pochodzenia Materiałów w sposób następujący: „Copyright Centrum Edukacji Obywatelskiej. Wszelkie prawa zastrzeżone”. Jakiegokolwiek korzystanie lub rozporządzenie Materiałami, inne niż wskazane powyżej, np. w celach komercyjnych, wymaga każdorazowo uprzedniego pisemnego zezwolenia Organizatora.
3. W przypadku, gdy Materiały publikowane są na innych zasadach (np. jako licencje Creative Commons) – informacja o tym zostanie w czytelny sposób zamieszczona przez Organizatora na Materiałach.
4. Z chwilą przekazania przez Uczestnika w ramach Projektu jakichkolwiek utworów lub przedmiotów praw pokrewnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej „**Prawo autorskie**”), w tym zdjęć, grafik, tekstów, filmów, nagrań dźwiękowych, materiałów edukacyjnych, Uczestnik udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej i nieodwołalnej licencji (dalej „**Licencja**”) do korzystania z tych utworów/przedmiotów praw pokrewnych na czas nieoznaczony, z prawem do udzielania sublicencji w granicach pierwotnej licencji, w kraju i za granicą, w całości lub we fragmentach, jako utworu odrębnego lub wspólnie z innymi utworami, a także do udostępniania całości lub fragmentów utworu / przedmiotu praw pokrewnych osobom trzecim, w zakresie wszystkich znanych pól eksploatacji, w tym wskazanych w art. 50 i 86 Prawa autorskiego, w szczególności następujących:
  - a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu/ów - wytwarzanie egzemplarzy bez ograniczeń, w tym bez względu na technikę (np. techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową), ilość i wielkość nakładu;
  - b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór/utwory/przedmioty praw pokrewnych utrwalono - wprowadzanie do obrotu, najem, użyczenie oryginału albo egzemplarzy,
  - c. w zakresie rozpowszechniania utworu/utworów/przedmiotów praw pokrewnych w sposób inny niż wskazany w lit. b powyżej: publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie (drogą przewodową/bezprzewodową), a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp

w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym sieciach informatycznych i teleinformatycznych (w tym Internet/urządzenia mobilne).

5. Licencja obejmuje także:
  - a. zezwolenie do wykonywania prawa zależnego, tj. prawa do wyrażania zgody na rozporządzenie i korzystanie z opracowań;
  - b. zgodę na wprowadzanie wszelkich zmian i modyfikacji koniecznych w celu wykorzystania w ramach prowadzonej przezeń działalności;
  - c. upoważnienie udzielone do wykonywania w imieniu Uczestnika w stosunku do utworów/przedmiotów praw pokrewnych praw osobistych;
6. Uczestnik oświadcza, że:
  - a. nie będzie przekazywał w związku z Projektem utworów/przedmiotów praw pokrewnych naruszających prawa, w tym prawa własności intelektualnej oraz dobra osobiste (np. prawo do wizerunku, prywatności) osób trzecich;
  - b. przysługują mu majątkowe prawa własności intelektualnej w stosunku do przekazanych utworów/przedmiotów praw pokrewnych oraz że prawa te nie są obciążone prawami osób trzecich, nie stanowią przedmiotu jakichkolwiek postępowań prawnych, w tym sądowych, administracyjnych lub egzekucyjnych jak również, że brak jest jakichkolwiek przeszkód prawnych do udzielenia Organizatorowi Licencji w zakresie określonym w Umowie.

Uczestnik zobowiązuje się naprawić wszelkie szkody związane z nieprawdziwością powyższych oświadczeń, w tym pokryć koszty obsługi prawnej. Ponadto w przypadku gdyby okazało się, że określone utwory/przedmioty praw pokrewnych mogły naruszać cudze prawa, Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora w formie pisemnej oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości powyższych, wskazanych w pkt. 5 li. a i b, oświadczeń, Organizator może zawiesić udział Uczestnika w Projekcie do czasu wyjaśnienia.
8. Kwestia przeniesienia majątkowych praw autorskich/praw pokrewnych do utworu/przedmiotu praw pokrewnych, który powstał na indywidualne zamówienie osoby trzeciej, np. sponsora, zostanie uregulowana w odrębnym porozumieniu pomiędzy taką osobą trzecią a autorem utworu/przedmiotu praw pokrewnych.

## §5

### REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w Projekcie, przed dostarczeniem Sprawozdania, w chwili rezygnacji Uczestnik zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Organizatora o powodach rezygnacji.

## §6

### INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Twoich danych osobowych jest Organizator, czyli CEO. Twoje dane osobowe przetwarzamy zgodnie z obowiązującym prawem m.in. w celu realizacji Programu. Na naszej stronie internetowej, czy social mediach mogą pojawić się zdjęcia z Twoim wizerunkiem – w takiej sytuacji będziemy musieli uprzednio zebrać od Ciebie zgodę na wykorzystywanie Twojego wizerunku. Wszelkie informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych znajdziesz w [Klauzuli informacyjnej Programu](#), która została Ci przedstawiona przed zgłoszeniem się do Programu.

Jeżeli masz dodatkowe pytania czy wątpliwości dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych, skontaktuj się z nami za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail [dane.osobowe@ceo.org.pl](mailto:dane.osobowe@ceo.org.pl) lub telefonicznie: tel. 22 875 85 40.

## §7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przesyłać na adres poczty elektronicznej koordynatorki projektu: [kaja.pogorzelska@ceo.org.pl](mailto:kaja.pogorzelska@ceo.org.pl) lub na adres pocztowy Organizatora: CEO, ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa z dopiskiem: Uwagi do regulaminu Projektu O redukcji stresu, realizowanego w ramach programu Polska-Ukraina. Razem w szkole.
2. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia Uczestników projektu poprzez przesłanie informacji o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz po opublikowaniu zmian w regulaminie na stronie internetowej Projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.

-----