

REGULAMIN PROJEKTU EDUKACYJNEGO

Projekt "O redukcji stresu" - III edycja, realizowany w ramach programu "Polska-Ukraina. Razem w szkole"

Rok szkolny 2023/2024

(uczestnicy: nauczyciele i specjaliści pracujący w szkołach)

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady uczestnictwa w projekcie pt. „O redukcji stresu” (zwanym dalej „Projektem”) realizowanym w ramach programu o nazwie „Polska-Ukraina. Razem w szkole” (dalej „Program”) odbywającym się w okresie od 6 lutego do 13 maja 2024.
2. Organizatorem Projektu jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie, ul. Noakowskiego 10, (dalej „Organizator” lub „CEO”).
3. Uczestnikiem Projektu może być nauczyciel lub specjalista pracujący w szkole (psycholog, pedagog, asystent międzykulturowy) (dalej „Uczestnik”).
4. Zgłoszenie oraz udział w Projekcie **nie wymaga opłat** na rzecz Organizatora.
5. Zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja wszystkich jego postanowień jest równoznaczna z zawarciem przez Uczestnika z CEO umowy udziału w Projekcie.

§2

ZGŁOSZENIE DO PROJEKTU

1. Uczestnictwo w Projekcie wymaga dokonania zgłoszenia (dalej „Zgłoszenie”).
2. Zgłoszenia do udziału w Projekcie dokonuje samodzielnie Uczestnik (dalej „Zgłaszający”) poprzez prawidłowe wypełnienie formularza rejestracyjnego (dalej „Formularz”) dostępnego na stronie internetowej w opisie projektu (<https://globalna.ceo.org.pl/programy-edukacyjne/polska-ukraina-razem-w-szkole-2023/o-redukcji-stresu/>).
3. Najpóźniej w dniu zakończenia rekrutacji Zgłaszający otrzyma wiadomość e-mail z potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia, stanowiące potwierdzenie uczestnictwa w Projekcie bądź informację o niezakwalifikowaniu się do Projektu. Organizator zastrzega sobie możliwość podjęcia ostatecznej decyzji o przyjęciu, bądź niezakwalifikowaniu Uczestnika do Projektu.

§3

ZASADY PROJEKTU

1. W ramach realizacji Projektu Uczestnik wykona opisane poniżej zadania:
 - a. Weźmie aktywny udział w elementach e-learningowych Projektu, w tym:
 - w warsztacie wprowadzającym on-line, który odbędzie się na początku trwania kursu w późnych godzinach popołudniowych w środku tygodnia
 - w modułach 1-6 Kursu, zamieszczonych w formie materiałów na platformie CEO pod adresem www.kursy.ceo.org.pl – wykona wszystkie obowiązkowe zadania, które zostały przypisane do kursu on-line, w dogodnym dla siebie czasie, jednak nieprzekraczającym terminów wyznaczonych w poniższym harmonogramie.

HARMONOGRAM I ZAKRES TEMATYCZNY:

Wprowadzenie + Moduł 1. Dobrostan psychospołeczny. Zrozumieć stres	06.02-19.02
Moduł 2. Pole regeneracji. Zasady wsparcia psychospołecznego	20.02-4.03
Moduł 3. Co jest ważne w pracy w klasie zróżnicowanej?	05.03-18.03
Moduł 4. Stres i sposoby radzenia sobie z nim. Praca z uczniemi w klasie - cz. 1	19.03-8.04
Moduł 5. Samoregulacja. Praca z uczniami w klasie - cz. 2	9.04-29.04
Moduł 6. Powrót do równowagi	30.04-13.05

- b. Weźmie aktywny udział w szkoleniowym spotkaniu stacjonarnym, które odbędzie się w dniach **15-16 marca w Warszawie.**

- c. Weźmie aktywny udział w części wdrożeniowej - działaniach praktycznych z uczniami i uczennicami, w realizacji których wykorzysta gotowe materiały dydaktyczne opracowane lub proponowane w Projekcie przez Organizatora (dalej „**Materiały**”), zgodnie z ich przeznaczeniem. Wszelkie działania z uczniami zrealizuje w czasie ustalonym wcześniej z dyrekcją
- d. Weźmie udział w przynajmniej jednym z dwóch spotkań z mentorem w formule online. Dаты spotkań będą proponowane Uczestnikom w trakcie trwania Projektu drogą mailową.
- e. Pozostanie w kontakcie z mentorką i koordynatorką projektu przez cały czas trwania Projektu i poinformuje o ewentualnych trudnościach w realizacji działań.

Zadania realizowane przez Uczestnika w ramach własnego rozwoju zawodowego i zgodnie z planem doskonalenia zawodowego swojej szkoły Uczestnik może realizować w czasie pracy, za zgodą dyrektora szkoły.

W ramach Projektu Uczestnik realizuje zadania polegające na:

- zaproszeniu do współpracy uczniów i uczennic ze swojej szkoły (rekomenduje się pracę w jednej klasie lub grupie), którzy będą pracować w zespole (dalej „Zespół”);
 - przeprowadzeniu min. 4 spotkań z ww. uczniami i uczennicami, na podstawie scenariuszy otrzymanych w trakcie trwania kursu;
 - wykorzystaniu wiedzy i umiejętności, nabytych w trakcie kursu, do pracy wspólnie z uczniami w obszarze obniżania poziomu stresu;
 - dokumentowaniu działań projektowych, przekazywaniu informacji zwrotnych za pośrednictwem platformy kursowej www.kursy.ceo.org.pl w postaci zadań do wykonania w trakcie realizacji i ankiety podsumowującej na zakończenie Projektu.
- 2. Na początku realizacji Projektu Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia pre-testu udostępnionego przez Organizatora, który ma charakter informacyjny dla Organizatora.
- 3. Po zrealizowaniu Projektu, do czasu jego zakończenia, Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia post-testu udostępnionego przez Organizatora, który ma charakter informacyjny dla Organizatora.
- 4. Po zrealizowaniu Projektu, do czasu jego zakończenia, Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia ankiety podsumowującej udział w kursie, uwzględniający pytania dotyczące realizacji poznanych scenariuszy z uczniami w szkole.
- 5. Uczestnik ma obowiązek informowania Organizatora o wszelkich przeszkodach, które mogą spowodować niezrealizowanie Projektu czy nie wypełnienie w terminie pre-testu, post-testu lub ankiety podsumowującej. W przypadku, gdy przeszkody te mają charakter obiektywny, niezależny od Uczestnika/Zespołu, Uczestnik powinien ponadto wnieść o przedłużenie terminu na realizację Projektu i/lub wypełnienie testu lub ankiety.

6. W przypadku realizowania Projektu przez Uczestnika/Zespół niezgodnie z Regulaminem, Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy podjęcia w przyszłości współpracy z Uczestnikiem/Zespołem, który dany Projekt realizował w jakiegokolwiek formie i/lub do poinformowania o zaistniałej sytuacji Uczestnika.
8. Po zrealizowaniu Projektu i jego zakończeniu przez Organizatora Uczestnicy otrzymują zaświadczenia imienne o uczestnictwie w Projekcie.
9. Organizator w ramach Projektu wykona następujące czynności:
 - a. Opracowanie treści merytorycznych i metodycznych do zamieszczenia w części on-line Projektu (por.: § 3) – zamieszczenie materiałów na platformie CEO.
 - b. Opracowywanie materiałów pomocniczych do realizacji Projektu – przekazanie materiałów w formie treści kursu e-learningowego i scenariuszy zajęć w formacie pdf.
 - c. Organizowanie szkoleń dla nauczycieli on-line i stacjonarnych wchodzących w strukturę Projektu (por.: § 3), wspierających prace nad Projektem.
 - d. Merytoryczną i metodologiczną pomoc w pracy nad Projektem w formie zapewniania kontaktu z mentorami oraz z przedstawicielem Organizatora.
 - e. Przekazanie po zakończeniu realizacji Projektu, Zaświadczeń dla Uczestników, którzy wywiązali się z zadań przewidzianych w Projekcie (zgodnie z pkt 9).
10. Udział w kursie e-learningowym oraz szkoleniu stacjonarnym (w tym zakwaterowanie, wyżywienie oraz materiały szkoleniowe) są dla Uczestników bezpłatne i zapewnia je Organizator. Organizator częściowo refunduje koszt dojazdu na szkolenie. Uczestnik może uzyskać zwrot kosztów dojazdu do miejscowości, w której odbywa się szkolenie, zgodnie z realnie poniesionymi kosztami, do maksymalnej kwoty w obie strony do 300 zł.

Rozliczona może zostać podróż komunikacją publiczną: pociągiem w **wagonie 2 klasy**, autobusem, busem lub uczestnik może uzyskać zwrot kosztów paliwa w przypadku konieczności dojazdu samochodem. Podstawą do rozliczenia jest Rachunek kosztów podróży (w przypadku podróży komunikacją publiczną - wraz z załączonymi biletami). Dokumenty te Uczestnik dostarczyć powinien do 14 dni od daty zakupu.

§4

PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wszystkie Materiały przekazane Uczestnikowi/Zespołom, jak również udostępniane przez Organizatora, w ramach Projektu, w tym m.in. teksty, grafiki, zdjęcia, dźwięki, filmy i inne materiały powstałe w ramach Projektu (utwory), jak również szata graficzna oraz wybór i układ treści z opublikowanych materiałów edukacyjnych i promocyjnych, są chronione prawami własności intelektualnej, w tym prawami autorskimi, które przysługują Organizatorowi - CEO.
2. Materiały powstałe lub udostępnione przez Organizatora w związku z Projektem można wykorzystywać, w tym drukować oraz przechowywać wyłącznie w celach niekomercyjnych – dydaktycznych, wraz z podaniem informacji o źródle pochodzenia Materiałów w sposób następujący: „Copyright Centrum Edukacji Obywatelskiej. Wszelkie prawa zastrzeżone”. Jakikolwiek korzystanie lub rozporządzenie Materiałami, inne niż wskazane powyżej, np. w celach komercyjnych, wymaga każdorazowo uprzedniego pisemnego zezwolenia Organizatora.
3. W przypadku, gdy Materiały publikowane są na innych zasadach (np. jako licencje Creative Commons) – informacja o tym zostanie w czytelny sposób zamieszczona przez Organizatora na Materiałach.
4. Z chwilą przekazania przez Uczestnika (w tym Zespół), w ramach Projektu jakichkolwiek utworów lub przedmiotów praw pokrewnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej „**Prawo autorskie**”), w tym zdjęć, grafik, tekstów, filmów, nagrań dźwiękowych, materiałów edukacyjnych, Uczestnik udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej i nieodwołalnej licencji (dalej „**Licencja**”) do korzystania z tych utworów/przedmiotów praw pokrewnych na czas nieoznaczony, z prawem do udzielania sublicencji w granicach pierwotnej licencji, w kraju i za granicą, w całości lub we fragmentach, jako utworu odrębnego lub wspólnie z innymi utworami, a także do udostępniania całości lub fragmentów utworu / przedmiotu praw pokrewnych osobom trzecim, w zakresie wszystkich znanych pól eksploatacji, w tym wskazanych w art. 50 i 86 Prawa autorskiego, w szczególności następujących:
 - a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu/ów - wytwarzanie egzemplarzy bez ograniczeń, w tym bez względu na technikę (np. techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową), ilość i wielkość nakładu;
 - b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór/utwory/przedmioty praw pokrewnych utrwalono - wprowadzanie do obrotu, najem, użyczenie oryginału albo egzemplarzy,
 - c. w zakresie rozpowszechniania utworu/utworów/przedmiotów praw pokrewnych w sposób inny niż wskazany w lit. b powyżej: publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie (drogą przewodową/bezprzewodową), a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym sieciach informatycznych i teleinformatycznych (w tym Internet/urządzenia mobilne).

5. Licencja obejmuje także:
 - a. zezwolenie do wykonywania prawa zależnego, tj. prawa do wyrażania zgody na rozporządzanie i korzystanie z opracowań;
 - b. zgodę na wprowadzanie wszelkich zmian i modyfikacji koniecznych w celu wykorzystania w ramach prowadzonej przezeń działalności;
 - c. upoważnienie udzielone do wykonywania w imieniu Uczestnika w stosunku do utworów/przedmiotów praw pokrewnych praw osobistych;
6. Uczestnik oświadcza, że:
 - a. nie będzie przekazywał w związku z Projektem utworów/przedmiotów praw pokrewnych naruszających prawa, w tym prawa własności intelektualnej oraz dobra osobiste (np. prawo do wizerunku, prywatności) osób trzecich;
 - b. przysługują mu majątkowe prawa własności intelektualnej w stosunku do przekazanych utworów/przedmiotów praw pokrewnych oraz że prawa te nie są obciążone prawami osób trzecich, nie stanowią przedmiotu jakichkolwiek postępowań prawnych, w tym sądowych, administracyjnych lub egzekucyjnych jak również, że brak jest jakichkolwiek przeszkód prawnych do udzielenia Organizatorowi Licencji w zakresie określonym w Umowie.

Uczestnik zobowiązuje się naprawić wszelkie szkody związane z nieprawdziwością powyższych oświadczeń, w tym pokryć koszty obsługi prawnej. Ponadto w przypadku gdyby okazało się, że określone utwory/przedmioty praw pokrewnych mogły naruszać cudze prawa, Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora w formie pisemnej oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości powyższych, wskazanych w pkt. 5 li. a i b, oświadczeń, Organizator może zawiesić udział Uczestnika w Projekcie do czasu wyjaśnienia.
8. Kwestia przeniesienia majątkowych praw autorskich/praw pokrewnych do utworu/przedmiotu praw pokrewnych, który powstał na indywidualne zamówienie osoby trzeciej, np. sponsora, zostanie uregulowana w odrębnym porozumieniu pomiędzy taką osobą trzecią a autorem utworu/przedmiotu praw pokrewnych.

§5

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w Projekcie, przed dostarczeniem Sprawozdania, w chwili rezygnacji Uczestnik zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Organizatora o powodach rezygnacji.

§6

INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej (CEO) z siedzibą w Warszawie przy ul. Noakowskiego 10. W sprawie przetwarzania danych osobowych kontaktuj się z nami pocztą elektroniczną. E-mail: dane.osobowe@ceo.org.pl lub telefonicznie: tel. 22 875 85 40.
2. Konieczne do zawarcia i realizacji umowy jest podanie **danych osobowych i innych informacji za pośrednictwem internetowego formularza zgłoszeń**. W celach marketingowych publikujemy czasem zdjęcia z realizacji naszych projektów – jeśli wyrazisz zgodę, będziemy mogli upowszechnić Twój wizerunek w naszych mediach społecznościowych lub na stronie www.
3. Podanie danych osobowych przez Uczestników jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia umowy (uczestnictwo w Projekcie). Skutkiem ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia umowy i realizacji wynikających z niej praw i obowiązków. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne, jednakże skutkiem ich niepodania będzie brak możliwości realizacji celów wskazanych poniżej.
4. Dane są przetwarzane w celu realizacji umowy zawartej między CEO a Uczestnikiem (Art. 6 ust.1 lit. b RODO - niezbędność do wykonania tej umowy), w celu realizacji umowy zawartej między CEO a podmiotem dofinansującym (dalej: Sponsorem) (Art. 6 ust. 1 lit f RODO - prawnie uzasadniony interes realizowany przez CEO w postaci wykonania umowy ze Sponsorem, dzięki której realizujemy program/projekt, rozliczenia środków finansowych przekazanych przez Sponsora, umożliwienia Sponsorowi realizacji jego uprawnień kontrolnych wynikających z umowy), w celu możliwości dochodzenia roszczeń i ochrony przed roszczeniami kierowanymi wobec CEO (Art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes realizowany przez CEO w postaci możliwości obrony swoich praw i dbałości o prawidłowe gospodarowanie majątkiem CEO), w celu komunikowania się z Tobą w sprawach związanych z udziałem w programie/projekcie (Art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO – realizacja umowy zawartej między Tobą a CEO oraz prawnie uzasadniony interes CEO w postaci efektywnego realizowania celów Fundacji), w celu obsługi korespondencji oraz skarg zgłaszanych wobec CEO (Art. 6 ust. 1 lit b i f RODO - prawnie uzasadniony interes CEO w postaci załatwiania spraw uczestników, efektywnego realizowania celów Fundacji oraz możliwości obrony jej praw), w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Fundacji (Art. 6 ust.1 lit. c RODO – obowiązki prawne wynikające z Ustawy o rachunkowości, ustaw podatkowych, Ustawy o działalności pożytku publicznego czy Ustawy o Fundacjach, przewidujące uprawnienia kontrolne wobec CEO organów administracji publicznych), w celu promowania działalności CEO poprzez umieszczenie Twojego wizerunku na stronie internetowej, fb, w innych mediach społecznościowych lub materiałach marketingowych CEO (Art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda uczestnika wyrażona na konkretne rozpowszechnianie jego wizerunku).
5. Dane osobowe przekazywane są uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi CEO zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz CEO (np. dostawcy usług teleinformatycznych oraz firmy obsługujące system

informatyczny; firmom kurierskim oraz operatorom usług pocztowych w zakresie dostarczania korespondencji).

6. Dane o umowie zawartej pomiędzy Uczestnikiem a CEO, w tym dane osobowe zostaną udostępnione Sponsorom do celów nadzoru i kontroli, w tym rozliczenia dotacji, z której finansowany jest projekt. W zakresie przekazanych danych, podmioty te stają się administratorami danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Sponsorów znajdują się na ich stronach internetowych. Informacje o Sponsorach danej edycji projektu znajdziesz na jego stronie internetowej.
7. CEO nie stosuje takich sposobów przetwarzania danych jak np. profilowanie oraz nie podejmuje decyzji w sposób całkowicie zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe uczestników.
8. W zakresie, w jakim administratorem danych osobowych pozostaje CEO, dane osobowe nie są przekazywane poza Europejskie Obszar Gospodarczy
9. Zwracamy jednak uwagę, że dane osobowe mogą być przekazywane do Sponsora posiadającego siedzibę w Stanach Zjednoczonych lub Zjednoczonym Królestwie. Przekazanie danych jest dozwolone na mocy art. 49 ust. 1 RODO, tj. przekazanie nie jest powtarzalne, dotyczy ograniczonej liczby osób i jest niezbędne ze względu na prawnie uzasadnione interesy administratora-Sponsora. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez te podmioty znajdziesz na stronie www tych podmiotów.
10. Okres przechowywania danych osobowych:
 - dane osobowe będą przechowywane przez CEO przez czas trwania Umowy, a następnie przez okres wskazany przez przepisy, m.in. ustawa o rachunkowości, prawo podatkowe oraz wewnętrzne procedury;
 - dane osobowe potrzebne do celów dochodzenia roszczeń przez CEO będą przetwarzane maksymalnie do upływu okresu przedawnienia wszelkich roszczeń jakie mogą wynikać z realizacji umów;
 - dane zbierane w celu promowania działalności CEO – do czasu wycofania zgody;
 - dane osobowe (imię, nazwisko, nr telefonu oraz adres e-mail) zbierane w celu utrzymania kontaktu w celu realizacji Umowy – przez okres obowiązywania umowy.
11. Uczestnikowi przysługuje prawo:
 - dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes CEO;
 - do uzyskania od CEO kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;

- wycofania zgody w zakresie, w jakim jest ona podstawą przetwarzania danych. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przez jej wycofaniem;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Ciebie narusza przepisy RODO;
- do przenoszenia danych osobowych, tzn. do otrzymania od CEO informacji o przetwarzanych danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, w zakresie, w jakim Twoje dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy lub na podstawie zgody

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przesyłać na adres poczty elektronicznej koordynatorki projektu: kaja.pogorzelska@ceo.org.pl lub na adres pocztowy Organizatora: CEO, ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa z dopiskiem: "Uwagi do regulaminu Projektu O redukcji stresu, realizowanego w ramach projektu Polska-Ukraina. Razem w szkole.
2. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia Uczestników projektu poprzez przesłanie informacji o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz po opublikowaniu zmian w regulaminie na stronie internetowej Projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.
