

REGULAMIN PROJEKTU "MŁODZI W AKCJI - PROJEKT DLA NAUCZYCIELA"
dla nauczycielek i nauczycieli klas 4-8 szkół podstawowych i szkół
ponadpodstawowych

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady uczestnictwa w projekcie „Dla nauczyciela” (dalej „Projekt”) odbywającym się w okresie od października do grudnia 2023 w programie „Młodzi w akcji”. Szczegółowy kalendarz projektu stanowi załącznik 1 do niniejszego regulaminu.
2. Organizatorem Projektu jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie, ul. Noakowskiego 10, (dalej „Organizator” lub „CEO”). Prowadzenie projektu jest finansowane przez Polsko-Amerykańską Fundację Wolności w ramach projektu "Szkoła ucząca się".
3. Uczestnikiem lub Uczestniczką Projektu może być nauczycielka lub nauczyciel klas IV-VIII szkoły podstawowe i szkół ponadpodstawowych (dalej „**Uczestnik**”).
4. Zgłoszenie oraz udział w Projekcie **nie wymaga opłat** na rzecz Organizatora.
5. Zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja wszystkich jego postanowień jest równoznaczna z zawarciem z CEO umowy udziału w Projekcie.

§2

ZGŁOSZENIE DO PROJEKTU

1. Uczestnictwo w Projekcie wymaga dokonania zgłoszenia (dalej „**Zgłoszenie**”).
2. Uczestnik zgłasza się do Projektu poprzez prawidłowe wypełnienie formularza rejestracyjnego do projektu dostępnego na stronie internetowej zapisy.ceo.org.pl zgodnie z zamieszczoną instrukcją.
3. W terminie 5 dni roboczych Zgłaszający otrzyma wiadomość e-mail potwierdzającą przyjęcie zgłoszenia, stanowiącą potwierdzenie uczestnictwa w projekcie bądź informację o niezakwalifikowaniu się do Projektu. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń. Organizator zastrzega sobie możliwość podjęcia ostatecznej decyzji o przyjęciu bądź niezakwalifikowaniu Uczestnika do Projektu.

§3

ZASADY PROJEKTU



1. Przystępując do Projektu Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a. wykonania wybranego przez siebie zadania po każdym z 3 modułów projektu przed spotkaniem on-line z grupą i mentorem (dokładny harmonogram znajduje się w zał. 1);
 - b. uczestnictwie we wszystkich spotkaniach on-line z mentorem/mentorką i grupą projektową zgodnie z harmonogramem (załącznik 1);w przypadku gdy Uczestnik nie może wziąć udziału w spotkaniu, może zaliczyć moduł wykonując zadanie na platformie. Z tej możliwości może skorzystać jeden raz.
 - c. powiadomienia mentora/mentorki o powodach nieobecności, gdyby miało to miejsce;
 - d. wypełnienia ankiety końcowej po projekcie;
 - e. udziału wraz z grupą co najmniej 4 uczniów w festiwalu internetowym planowanym na grudzień 2023.
2. Niewywiązywanie się z tych obowiązków, a w szczególności brak obecności na więcej niż jednym spotkaniu on-line z mentorem/mentorką i grupą projektową, jest podstawą do usunięcia uczestnika z projektu.
 3. Tryb dezaktywacji uczestnika w trakcie projektu regulowany jest załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu pt. „Wyciąg z procedury wyłączenia uczestnika projektu”.
 4. Identyczne lub bardzo podobne (takie same duże fragmenty) refleksje będą traktowane jak plagiat. Sposób postępowania z plagiatami reguluje załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu pt. „Wyciąg z procedury postępowania z plagiatem”.
 5. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a. uzyskania od mentora komentarza do terminowo zamieszczonej refleksji w przeciągu 10 dni roboczych;
 - b. do zapoznania się z refleksjami innych uczestników i komentowania ich.
 - c. indywidualnej konsultacji z mentorem (telefonicznej lub on-line) w tematyce projektu.
 - d. uczestnictwa w spotkaniach grupy projektowej.
 - e. otrzymania zaświadczenia o ukończeniu projektu - o ile weźmie udział w 3 spotkaniach on-line lub weźmie udział w 2 i wypełni jedno zadanie na platformie

§4



PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wszystkie Materiały przekazane Uczestnikowi, jak również udostępniane przez Organizatora, w ramach Projektu, w tym m.in. teksty, grafiki, zdjęcia, dźwięki, filmy i inne materiały powstałe w ramach Projektu (utwory), jak również szata graficzna oraz wybór i układ treści z opublikowanych materiałów edukacyjnych i promocyjnych, są chronione prawami własności intelektualnej, w tym prawami autorskimi, które przysługują Organizatorowi - CEO.
2. Materiały powstałe lub udostępnione przez Organizatora w związku z Projektu można wykorzystywać, w tym drukować oraz przechowywać wyłącznie w celach niekomercyjnych – dydaktycznych, wraz z podaniem informacji o źródle pochodzenia Materiałów w sposób następujący: „Copyright Centrum Edukacji Obywatelskiej. Wszelkie prawa zastrzeżone”. Jakiegokolwiek korzystanie z Materiałów lub rozporządzanie nimi, inne niż wskazane powyżej, np. w celach komercyjnych, wymaga każdorazowo uprzedniego pisemnego zezwolenia Organizatora.
3. W przypadku, gdy Materiały publikowane są na innych zasadach (np. jako licencje Creative Commons) – informacja o tym zostanie w czytelny sposób zamieszczona przez Organizatora na Materiałach.

§5

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w Projekcie przed jego zakończeniem Uczestnik zobowiązany jest do wskazania w chwili rezygnacji Organizatorowi (koordynatorowi projektu) pisemnie ważnych powodów, niezależnych od Uczestnika, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.

§6

INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej (CEO) z siedzibą w Warszawie przy ul. Noakowskiego 10. W sprawie przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt pocztą elektroniczną: e-mail dane.osobowe@ceo.org.pl lub telefonicznie: tel. 22 875 85 40.
2. Organizator przetwarza dane w zakresie: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego, nazwa i adres szkoły, w której pracuje Uczestnik.
3. Podanie danych osobowych przez Zgłaszających jest dobrowolne, ale niezbędne do przystąpienia do Projektu i zawarcia umowy.



4. Dane są przetwarzane w celu realizacji umowy (ART. 6 ust.1 lit. B RODO), w celu możliwości dochodzenia roszczeń i ochrony przed roszczeniami (ART. 6 ust.1 lit. F RODO), w celu komunikowania się w sprawach związanych z udziałem w projektach edukacyjnych (ART. 6 ust.1 lit. F RODO), w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Fundacji (ART. 6 ust.1 lit. C RODO).
5. Informacje o działaniach i produktach edukacyjnych CEO otrzymywane są na podstawie wyrażonej zgody. Osoby wyrażające zgodę mają prawo w dowolnym momencie ją wycofać. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
6. Dane o umowie, w tym dane osobowe mogą być udostępniane sponsorom projektów, do celów kontroli finansowej tych projektów, na podstawie uzasadnionych prawnie interesów CEO oraz sponsorów, związanych z potrzebą kontroli sposobu wydatkowania środków finansowych.
7. Dane osobowe (imię, nazwisko, telefon kontaktowy, adres poczty mailowej, dane adresowe placówki edukacyjnej, w której pracujesz) są przekazywane do sponsora posiadającego siedzibę w Stanach Zjednoczonych, tj. poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. Przekazanie danych jest dozwolone na mocy art. 49 ust. 1 RODO, tj. przekazanie nie jest powtarzalne, dotyczy ograniczonej liczby osób i jest niezbędne ze względu na prawnie uzasadnione interesy Administratora.
8. Dane mogą również być powierzane do przetwarzania podmiotom, które świadczą na rzecz CEO usługi wiążące się z przetwarzaniem danych osobowych, z zastrzeżeniem, że te podmioty nie nabywają prawa do samodzielnego przetwarzania tych danych a jedynie do wykonywania poleceń CEO w tym zakresie.
9. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody.
10. Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją umowy przechowywane są do chwili upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy lub do chwili upływu okresu przechowywania dokumentacji projektu, wymaganego przez sponsorów lub do chwili upływu okresu wynikającego z obowiązujących przepisów dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych, przy czym obowiązuje najdłuższy okres.
11. Osoby, których dane osobowe przetwarzamy mają prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych. Dopuszczalność korzystania z poszczególnych praw zależy od podstawy prawnej konkretnego przetwarzania.
12. Osoby, których dane osobowe przetwarzamy mają prawo wnieść skargę do organu nadzorczego PUODO).



§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przysłać na adres poczty elektronicznej koordynatora projektu: mlodzi@ceo.org.pl lub na adres pocztowy Organizatora: CEO, ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa z dopiskiem: "Uwagi do regulaminu Młodzi w akcji - projekt dla nauczyciela".
2. Organizator projekcie zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia Uczestników projektu poprzez przesłanie informacji o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz po opublikowaniu zmian w regulaminie na stronie internetowej projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU PROJEKTU

"MŁODZI W AKCJI - PROJEKT DLA NAUCZYCIELA"

1. KALENDARZ PROJEKTU "MŁODZI W AKCJI - PROJEKT DLA NAUCZYCIELA"
2. WYCIĄG Z PROCEDURY WYŁĄCZENIA UCZESTNIKA Z PROJEKTU
3. WYCIĄG Z PROCEDUR
4. POSTĘPOWANIA Z PLAGIATEM

Załącznik 1:

KALENDARZ "MŁODZI W AKCJI - PROJEKT DLA NAUCZYCIELA" w 2023 r.

moduł 0 (wstęp) - początek projektu, - 11.10

moduł 1

czas na zapoznanie się z treścią, realizację wybranego zadania - 11.10-25.10

spotkanie on-line z mentorem i grupą projektową po module 25.10 godz. 17-19



moduł 2

czas na zapoznanie się z treścią, realizację wybranego zadania - 26.10-8.11

spotkanie on-line z mentorem i grupą projektową po module 8.11 godz. 17-19

moduł 3

czas na zapoznanie się z treścią, realizację wybranego zadania - 9.11- 22.11

spotkanie on-line z mentorem i grupą projektową po module 22.11 godz. 17-19

22.11-29.11 - wypełnienie **ankiety po projekcie**

grudzień - FESTIWAL INTERNETOWY

Załącznik 2:

WYCIĄG Z PROCEDURY WYŁĄCZENIA UCZESTNIKA Z PROJEKTU

4. O przyczynach braku możliwości uczestnictwa w spotkaniu on-line, uczestnik projektu zobowiązany jest poinformować swojego mentora/mentorkę. Możliwa jest nieobecność na jednym spotkaniu.
3. Jeśli z uzasadnionych, ważnych przyczyn uczestnik projektu nie może wziąć udziału w spotkaniu on-line zgodnie z harmonogramem (zał.1), to zobowiązany jest opublikować na platformie refleksję po wykonaniu zadania w danym module (odpowiedź na pytanie otwarte na końcu modułu) w terminie umówionym z mentorem/mentorką.
6. W przypadku braku kontaktu z uczestnikiem (brak odpowiedzi na maile i SMSy od mentora lub koordynatora w ciągu 5 dni roboczych od ich wysłania) konto uczestnika w projekcie zostaje dezaktywowane.
7. Dezaktywacji konta dokonuje koordynator projektu.
8. O dezaktywacji konta uczestnika indywidualnie powiadamiany zostaje:
 - a. uczestnik projektu,
 - b. koordynator projektu,
 - c. mentor grupy, z której jest uczestnik.



6. W przypadku informacji o przejściu uczestnika na urlop zdrowotny, długotrwałej choroby uniemożliwiającej kontynuację projektu lub w innych przypadkach losowych – **procedura postępowania ustalana jest indywidualnie** z udziałem zainteresowanego i koordynatora projektu.

Załącznik 3:

WYCIĄG Z PROCEDURY POSTĘPOWANIA Z PLAGIATEM

W “Młodzi w Akcji - projekt dla nauczyciela” można inspirować się dobrymi praktykami innych uczestników, jednak kopiowanie fragmentów lub całego zadania innej osoby bez oznaczenia takiego tekstu jako cytaty i podania autora traktowane będzie jak plagiat. Także sytuacja, w której dwa zadania są do siebie bardzo podobne (choć występują pewne zmiany), będzie traktowana jako plagiat. W przypadku stwierdzenia plagiatu:

1. Koordynator projektu informuje uczestnika, którego zadanie uznano za plagiat o konieczności napisania innej, autorskiej odpowiedzi w wyznaczonym terminie. Plagiat zostaje usunięty z platformy.
2. W przypadku opublikowania nowej odpowiedzi na zadanie sprawę uważa się za zamkniętą.
3. Brak publikacji nowej odpowiedzi na zadanie jest traktowany jak brak zadania z modułu. W konsekwencji zastosowana zostaje PROCEDURA WYŁĄCZENIA UCZESTNIKA.

