

**REGULAMIN PRYZNANAWANIA I ROZLICZANIA MINI GRANTU DLA  
ZESPOŁU UCZNIOWSKIEGO W RAMACH PROJEKTU „EKOLOGICZNA  
SZKOŁA. MŁODZIEŻ STAWIA NA ŚRODOWISKO”  
Rok szkolny 2022/2023**

**§1  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady przyznania i rozliczenia mini grantu o wysokości 500 zł – zwanego dalej w treści regulaminu „Grantem”.
2. Podmiotem przyznającym Grant jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie, ul. Noakowskiego 10, zwana dalej „CEO” lub “Organizatorem”. Grant realizowany jest w ramach projektu „Ekologiczna szkoła. Młodzież stawia na środowisko”, który finansowany jest przez M. St. Warszawę.
3. Odbiorcą Grantu może być nauczyciel/ka prowadzący/a Zespół uczniowski:
  - ze szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej działającej na terenie m.st. Warszawy,
  - biorąca udział w kursie Ekologiczna szkoła 2022/2023 lub serii spotkań „Młodzież stawia na środowisko”,
  - planująca wraz z młodzieżą działanie szkolne na rzecz środowiska (dalej „Odbiorca”).
4. Grant może być realizowany w terminie wskazanym w umowie (maksymalnie do 16 czerwca 2023 r.)

**§ 2  
REKRUTACJA UCZESTNIKÓW I UCZESTNICZEK**

1. Osoby chcące otrzymać mini grant zgłaszają się poprzez wypełnienie wniosku i przesłanie go na adres: [ekologiczna.szkoła@ceo.org.pl](mailto:ekologiczna.szkoła@ceo.org.pl)
2. Wnioski na Grant przyjmowane będą do **10 maja 2023 r. do godz. 23:59**. Organizator zastrzega sobie prawo do zakończenia naboru wniosków we wcześniejszym terminie lub przedłużenia naboru.
3. Ilość Grantów jest ograniczona do 3 – o przyjęciu decyduje ocena odpowiedzi zawartych we wniosku oraz kolejność zgłoszeń. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do kontaktu telefonicznego z kandydatami w celu uzupełnienia informacji z wniosku.
4. Oceny zgłoszeń dokonają przedstawiciele CEO. Karty oceny zgłoszeń nie będą okazywane do wiadomości publicznej.
5. Ocena dokonana przez organizatorów jest ostateczna, nie przewiduje się procedury odwoławczej od wyników rekrutacji.
6. Wszystkie osoby, które wypełniły wniosek zostaną powiadomione mailowo o wynikach rekrutacji.

7. Komunikacja z uczestnikami i uczestniczkami odbywać się będzie poprzez email – uczestnicy są zobowiązani do regularnego sprawdzania wiadomości.

### § 3

#### **ZASADY PRZYZNAWANIA I ROZLICZANIA MINI GRANTU DLA ZESPOŁU UCZNIOWSKIEGO W ŚCIEŻCE ZAAWANSOWANEJ**

1. Grant można otrzymać w postaci wypłaty zaliczki lub zwrotu poniesionych kosztów na podstawie faktur.
2. Odbiorca wybiera sposób rozliczenia grantu, a następnie podpisuje umowę z CEO, na podstawie której zostanie wypłacona kwota zaliczki lub dokonany zwrot poniesionych kosztów. W umowie zawarte są także zasady opisu dokumentów (faktur) i rozliczenia oraz dołączony wniosek o zaliczkę.
3. Aby otrzymać grant należy przesłać krótki opis planowanych działań i planowany uproszczony budżet oraz wniosek o przyznanie grantu do koordynatora/koordynatorki Programu i do mentora/mentorki zespołu uczniowskiego. Wniosek należy wysłać na adres: [ekologiczna.szkoła@ceo.org.pl](mailto:ekologiczna.szkoła@ceo.org.pl), w mailu zatytułowanym: **Wniosek o przyznanie grantu**.
4. Po przesłaniu wniosku o zaliczkę, CEO ma 7 dni na zatwierdzenie dokumentu i zrobienie przelewu na konto Opiekuna. Natomiast w przypadku zwrotu (mogą się zdarzyć przypadki, że szkoła poniesie koszty a potem poprosi o zwrot), będzie się on odbywał na podstawie sprawozdania merytorycznego, zatwierdzonego budżetu i dokumentów (faktur) po zakończeniu projektu.
5. Faktury powinny zostać przesłane do CEO najpóźniej do dnia wskazanego przez CEO w umowie. Uwzględnione zostaną jedynie faktury wystawione na dane CEO:

**Centrum Edukacji Obywatelskiej**  
**ul. Noakowskiego 10**  
**10 00-666 Warszawa**  
**NIP 525-17-26-659**

6. Koszty podlegające zwrotowi muszą się ściśle wiązać z działaniami w projekcie oraz zostać opisane we wniosku o grant. Zwracamy wyłącznie koszty niezbędne do przeprowadzenia projektu. Zaakceptowane zostaną jedynie koszty poniesione w okresie wskazanym przez CEO. Decydują daty znajdujące się na fakturach, rachunkach, umowach i umowach kupna-sprzedaży. Niewydaną zaliczkę odbiorca będzie musiał zwrócić we wskazanym przez CEO terminie.
7. CEO zawiera umowę na dofinansowanie z opiekunem zespołu uczniowskiego. W tym celu zostanie sporządzona osobna umowa. Dofinansowanie przekazane będzie Opiekunom:
  - a. na podstawie przedstawionych faktur; faktury powinny być opłacone, CEO dokonuje zwrotu na podane przez opiekuna konto po zakończeniu projektu i zaakceptowaniu sprawozdania z jego realizacji.
  - b. na podstawie wniosku o zaliczkę, będącego załącznikiem do umowy

z Opiekunem. Kwota dofinansowania zostanie przekazana w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania przez CEO poprawnie wypełnionego wniosku o zaliczkę/dofinansowanie. Po zakończeniu projektu Opiekun zobowiązany jest do przesłania faktur, rozliczenia zaliczki, zwrotu niewykorzystanej kwoty zaliczki oraz sprawozdania do dnia **30 czerwca 2023 r.**

8. Zakup materiałów lub usług nie znajdujących się w budżecie powinien być skonsultowany z osobą odpowiadającą za wsparcie projektu ze strony CEO. CEO zastrzega sobie prawo do niedokonania zwrotu pieniędzy za wydatki nie znajdujące się w budżecie i nie skonsultowane przed zakupem z upoważnioną osobą.

#### **§ 4**

#### **OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ**

1. Z chwilą przekazania przez Nauczyciela, w ramach Programu, jakichkolwiek utworów lub przedmiotów praw pokrewnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej „Prawo autorskie”), w tym zdjęć, grafik, tekstów, filmów, nagrań dźwiękowych, materiałów edukacyjnych, Nauczyciel udziela Organizatorom nieodpłatnej, niewyłącznej licencji (dalej „Licencja”) do korzystania z tych utworów/ przedmiotów praw pokrewnych na czas nieoznaczony, z prawem do udzielania sublicencji w granicach pierwotnej licencji, w kraju i za granicą, w całości lub we fragmentach, jako utworu odrębnego lub wspólnie z innymi utworami, a także do udostępniania całości lub fragmentów utworu/ przedmiotu praw pokrewnych osobom trzecim, w zakresie wszystkich znanych pól eksploatacji, w tym wskazanych w art. 50 i 86 Prawa autorskiego, a w szczególności następujących:
  - a. W zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu/ów - wytwarzanie egzemplarzy bez ograniczeń, w tym bez względu na technikę (np. techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową), ilość i wielkość nakładu.
  - b. W zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór/utwory/przedmioty praw pokrewnych utrwalono, wprowadzanie do obrotu, najem, użyczenie oryginału albo egzemplarzy.
  - c. W zakresie rozpowszechniania utworu/utworów/przedmiotów praw pokrewnych w sposób inny niż wskazany w lit. b powyżej: publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie (drogą przewodową/bezprzewodową), a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym sieciach informatycznych i teleinformatycznych (w tym Internet/urządzenia mobilne).
2. Prawem autorskim chronione są teksty, grafiki, zdjęcia, dźwięki, filmy i inne materiały powstałe w ramach Grantu, jak również szata graficzna oraz wybór i układ treści z opublikowanych materiałów edukacyjnych i promocyjnych programu.
3. Wszelkie materiały powstałe w trakcie realizacji Grantu i upublicznione przez CEO można kopiować i przechowywać oraz drukować wyłącznie na użytek prywatny i w

celach niekomercyjnych z zachowaniem informacji o źródle pochodzenia materiałów.

## **§ 5**

### **INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych podczas realizacji Programu jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej (CEO) z siedzibą w Warszawie przy ul. Noakowskiego 10, email: dane.osobowe@ceo.org.pl, tel. 22 8758540.
2. Organizator przetwarza dane w zakresie: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego, nazwa i adres szkoły, w której pracuje osoba, data i miejsce urodzenia).
3. Podanie danych osobowych przez Uczestników jest dobrowolne, ale niezbędne do przystąpienia do rekrutacji i uczestnictwa w Akademii
4. Dane są przetwarzane w celu informowania o działaniach i produktach edukacyjnych CEO.
5. Informacje o działaniach i produktach edukacyjnych CEO otrzymywane są na podstawie wyrażonej zgody. Osoby wyrażające zgodę mają prawo w dowolnym momencie ją wycofać. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane organom nadzoru pedagogicznego, sponsorom projektów, do celów kontroli finansowej tych projektów, na podstawie uzasadnionych prawnie interesów CEO oraz sponsorów, związanych z potrzebą kontroli sposobu wydatkowania środków finansowych.
7. Dane mogą również być powierzone do przetwarzania podmiotom, które świadczą na rzecz CEO usługi wiążące się z przetwarzaniem danych osobowych, z zastrzeżeniem, że te podmioty nie nabywają prawa do samodzielnego przetwarzania tych danych a jedynie do wykonywania poleceń CEO w tym zakresie.
8. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody, jednak nie dłużej niż przez 5 lat od zakończenia roku, w którym odbyła się ostatnia aktywność w tym programie, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu CEO i sponsora, polegającego na potrzebie zweryfikowania prawidłowości wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.
9. Osoby, których dane osobowe przetwarzamy, mają prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych. Dopuszczalność korzystania z poszczególnych praw zależy od podstawy prawnej konkretnego przetwarzania.
10. Osoby, których dane osobowe przetwarzamy mają prawo wnieść skargę do organu nadzorczego.

## **§ 6**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przesyłać na adres poczty elektronicznej: justyna.zamojda@ceo.org.pl.
2. CEO zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia uczestników

programu poprzez przesłanie informacji o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz po opublikowaniu zmian w regulaminie na stronie internetowej programu.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.

Grant jest finansowany w ramach projektu „Ekologiczna szkoła. Młodzież stawia na środowisko” realizowanego przez Centrum Edukacji Obywatelskiej, który finansuje m. st.

Warszawa

Projekt finansuje m.st. Warszawa

