

Załącznik do Decyzji Dyrektora CEO z 24.08.2022 r.

zastępuje wersję będącą załącznikiem do Decyzji Dyrektora z 19.12.2018 r.

## **POLITYKA OCHRONY DZIECI I MŁODZIEŻY FUNDACJI CENTRUM EDUKACJI OBYWATELSKIEJ**

Polityka Ochrony Dzieci i Młodzieży Fundacji Centrum Edukacji Obywatelskiej prezentuje ramowe zasady, standardy i wytyczne, które mają na celu:

- uwrażliwienie wszystkich pracowników i współpracowników Fundacji CEO na działania mające zapewniać ochronę przed krzywdzeniem wszystkich osób małoletnich, którzy w danym momencie znajdują się pod opieką pracownika lub współpracownika Fundacji CEO ;
- wskazanie działań i osób odpowiedzialnych w sytuacji naruszenia zasad ochrony dzieci i młodzieży przez pracowników i współpracowników Fundacji CEO;
- podejmowanie adekwatnej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci i/lub bezpośredniego zagrożenia ich zdrowia i życia;
- rozwijanie w organizacji kultury pracy opartej na prawach dziecka i ciągłym uczeniu się.

Znajomość i praktyczne stosowanie Polityki Ochrony Dzieci i Młodzieży jest zawodowym obowiązkiem wszystkich pracowników i współpracowników Fundacji CEO, w szczególności osób pracujących bezpośrednio z dziećmi i młodzieżą.

### **Par. 1. Wyjaśnienie podstawowych terminów**

1. Przez „dzieci i młodzież” rozumie się osoby poniżej 18 roku życia oraz osoby starsze ale wciąż uczęszczające do szkół i placówek dla dzieci i młodzieży, zwane dalej w skrócie „dzieci”.
2. Przez „znajdywanie się pod opieką” rozumie się wszelkie sytuacje, kiedy dzieci i młodzież biorą udział w jakiegokolwiek formie wsparcia organizowanej przez Fundację CEO – warsztaty, szkolenia, konferencje, kursy internetowe, projekty edukacyjne.
3. Przez „pracownika i współpracownika” rozumie się osoby czasowo lub trwale współpracują z Fundacją CEO na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej lub wolontariackiej.
4. Przez „krzywdzenie dzieci” rozumie się wszelkiego rodzaju przemoc fizyczną, psychiczną oraz wykorzystywanie seksualne jak również zaniedbywanie
5. Przez „kontakt pośredni” rozumie się wszelkie sytuacje w których pracownik lub współpracownik kontaktuje się z dzieckiem za pośrednictwem środków przekazu jak media społecznościowe, platformy kursów internetowych i programów CEO
6. Przez „kontakt bezpośredni” rozumie się wszelkie sytuacje, w których pracownik lub współpracownik kontaktuje się z dzieckiem podczas spotkań, szkoleń, warsztatów, konferencji.

### **Par. 2 Zasady bezpiecznej relacji pracownik/współpracownik – dziecko**

Niedopuszczalne są następujące zachowania pracowników i współpracowników Fundacji CEO wobec dzieci:

- wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają dzieci, lub mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego;

- niestosowny kontakt fizyczny z dzieckiem, naruszający godność dziecka; dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z zabawą, aktywnościami warsztatowymi lub szkoleniowymi, pomocą dziecku w czynnościach higienicznych, koniecznością zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, potrzebą uspokojenia dziecka;
- podawanie dziecku alkoholu, leków, wszelkich środków psychoaktywnych;
- akceptowanie bądź uczestniczenie w czynnościach niezgodnych z prawem, w które angażowane jest dziecko;
- nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym z dziećmi;
- zachowywanie się w sposób seksualnie prowokacyjny;
- goszczenie dziecka we własnym domu (poza sytuacjami wyjątkowymi i za zgodą rodziców/opiekunów dziecka);
- towarzyszenie dziecku w podróży pod nieobecność opiekuna dziecka (nie dotyczy przejazdów grupowych związanych z programem warsztatu/wydarzenia oraz sytuacji wyjątkowych i za zgodą rodziców/opiekunów dziecka);
- spanie w tym samym pokoju co dziecko podczas obozów, wyjazdów;

### **Par. 3 Zasady postępowania w przypadku złamania zasad**

1. Każdy pracownik i współpracownik Fundacji CEO ma obowiązek poinformować swojego bezpośredniego przełożonego o każdym przypadku naruszenia zasad ochrony dzieci jakie miały miejsce podczas form wsparcia organizowanych przez Fundację, zarówno popełnionym przez innego pracownika lub współpracownika jak również osoby postronne.
2. Bezpośredni przełożony to koordynator/ka prowadzący dany program (w przypadku współpracowników) lub szef/owa działu (w przypadku koordynatorów) lub członek zarządu fundacji (w przypadku szefów działów).
3. Każdy zgłoszony przypadek złamania zasad ochrony dzieci, gdy znajdowały się one pod opieką pracownika lub współpracownika CEO podlega wyjaśnieniu przez koordynatora właściwego dla danego programu oraz drugiego pracownika CEO wyznaczonego do każdego przypadku przez Członków Zarządu CEO.
4. Wyjaśniając przypadek złamania zasad ochrony dzieci wyznaczeni pracownicy CEO kontaktują się przede wszystkim z osobą zgłaszającą, szkołą lub nauczycielem dziecka, a w przypadku podejrzenia złamania prawa polskiego – również z opiekunami prawnymi dziecka i samym dzieckiem a w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia dziecka – z policją.
5. Każdy zgłoszony przypadek złamania zasad ochrony dzieci jest dokumentowany notatką z opisem zdarzenia i wynikiem postępowania wyjaśniającego. Notatka jest sporządzona:
  - w przypadku złamania zasad przez pracownika lub współpracownika przez szefa działu
  - w przypadku złamania zasad przez szefa działu przez Prezesa CEO
 i zarchiwizowana na okres min. 3 lat przez Dyrektora ds. organizacyjnych.
6. W przypadku potwierdzenia złamania zasad ochrony dzieci, nie będącego jednocześnie czynem zabronionym w rozumieniu przepisów prawa polskiego, Zarząd CEO może biorąc pod uwagę każdorazowo konkretną sytuację i jej specyfikę:
  - a) nałożyć na pracownika karę zgodnie z Kodeksem Pracy,
  - b) udzielić współpracownikowi upomnienia,
  - c) zdecydować o czasowym lub stałym zakazie pracy i kontaktu z dziećmi w ramach obowiązków/zadań służbowych osoby,
  - d) zdecydować o rozwiązaniu umowy o pracę z pracownikiem lub zakończeniu współpracy z współpracownikiem.

7. W przypadku kolejnego potwierdzonego złamania zasad ochrony dzieci przez pracownika lub współpracownika CEO, z osobą tą zostaje rozwiązana umowa o pracę lub cywilno-prawna bez możliwości nawiązania współpracy w przyszłości.
8. W przypadku potwierdzenia złamania zasad ochrony dzieci, które jednocześnie są czynami zabronionymi przez polskie prawo, Zarząd CEO lub osoba przez niego wskazana powiadamia Policję oraz opiekunów lub rodziców dziecka. Pracownik do czasu zakończenia dochodzenia i procesu zostaje odsunięty od pracy z dziećmi. W przypadku wyroku skazującego z pracownikiem rozwiązana zostaje umowa o pracę lub cywilnoprawna bez możliwości nawiązania współpracy w przyszłości.

#### **Par. 4 Rekrutacja i wdrożenie nowych pracowników**

1. Fundacja CEO dokłada wszelkich starań, by zatrudniać pracowników i współpracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i kompetencje, którzy podzielają wartości wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, w szczególności prawo dziecka do ochrony przed krzywdzeniem.
2. Każdy kandydat na nowego pracownika/współpracownika, który może mieć w swojej pracy kontakt z dziećmi przesyła CV oraz w miarę możliwości referencje. Rozmowa kwalifikacyjna prowadzona jest przez dwóch pracowników Fundacji CEO.
3. Przed przystąpieniem do pracy wybrany kandydat, oprócz innych wymaganych przepisami prawa dokumentów, składa ustne lub mailowe oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa na szkodę małoletniego, oraz o toczących się względem niego postępowaniach karnych.
4. Każdy nowo przyjęty pracownik i współpracownik Fundacji CEO, który ma lub może mieć w przyszłości kontakt z dziećmi zostaje przez bezpośredniego przełożonego zapoznany z zapisami Polityki Ochrony Dzieci oraz zasadami ochrony i przetwarzania danych osobowych w Fundacji CEO (jeśli ma dostęp do takich danych).

#### **Par. 5 Weryfikacja osób współpracujących z dziećmi w odpowiednim rejestrze**

1. Każdy pracownik/współpracownik, który w imieniu CEO organizuje wydarzenie (np. spotkanie, szkolenie, warsztat itp.) dla niepełnoletnich uczniów/uczennic ma obowiązek zweryfikować czy osoba mająca podczas wydarzenia kontakt z uczniami figuruje w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym prowadzonym przez właściwego ministra.
2. W tym celu kontaktuje się z **sekretariatem CEO**, który w kontakcie z Prezesem Zarządu weryfikuje dane osób w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym. Weryfikacja odbywa się raz w miesiącu: priorytetowo w pierwszym tygodniu miesiąca (dla osób zgłoszonych do sprawdzenia w poprzednim miesiącu).
3. Po uzyskaniu informacji z rejestru, pracownik/współpracownik otrzymuje z sekretariatu informację o możliwości bądź braku możliwości zatrudnienia wskazanej osoby.
4. Gdy okaże się, że osoba nie figuruje w rejestrze, organizator wydarzenia wykonuje notatkę o braku figurowania w rejestrze przy umowie zawartej z osobą fizyczną lub prowadzącą działalność gospodarczą dołączaną do rachunku/faktury (np. „osoba nie figuruje w rejestrze”), którą następnie podpisuje.
5. Gdy okaże się, że osoba figuruje w Rejestrze – NIE WOLNO organizatorowi z taką osobą zawierać umowy, w wyniku której miałyby bezpośredni kontakt z niepełnoletnimi uczniami/uczennicami w wydarzeniach organizowanych w CEO.

#### **Par 6. Wdrożenie Polityki i monitoring**

1. Polityka Ochrony Dzieci wchodzi w życie wraz z wydaniem decyzji Dyrektora CEO o jej wprowadzeniu.

2. Wszelkie zmiany w Polityce Ochrony Dzieci muszą zostać zaakceptowane przez Zarząd CEO oraz potwierdzone stosowną decyzją Dyrektora CEO.
3. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad wdrażaniem i stosowaniem Polityki Ochrony Dzieci jest Dyrektor CEO.