

PRZYKŁADOWY PLAN PROMOCJI

ZADANIE PROMOCYJNE	CO JEST POTRZEBNE?	KTO MOŻE W TYM POMÓC?	KIEDY TO ZROBIĆ?
Przygotowanie komunikatów prasowych			
Wysyłka informacji prasowych do mediów	Adresy e-mailowe redakcji	Biuro promocji w urzędzie gminy	Dwukrotnie – dwa tygodnie i tydzień przed wydarzeniem
Projekt i druk plakatów i ulotek	Plik graficzny (w formacie do druku)	Grafik, osoba znająca się na programach graficznych lub potrafiąca stworzyć rysunek na plakat	
Rozwieszanie plakatów	Osoby rozwieszające		Dwa tygodnie przed wydarzeniem
Założenie wydarzenia na Facebooku			Jak najszybciej – przynajmniej jed
Przygotowanie filmiku promocyjnego	Kamera, scenariusz		
Publikacja filmiku w Internecie			10 dni przed wydarzeniem
Punkt informacyjny na święcie	Ulotki z informacją o warsztatach	gminy Biuro promocji w urzędzie gminy	W dniu święta gminy
Wizyta na zebraniu spółdzielni mieszkaniowej	Ulotki z informacją o warsztatach	Zarząd spółdzielni	W dniu zebrania

PLAN PROMOCJI – przykład