

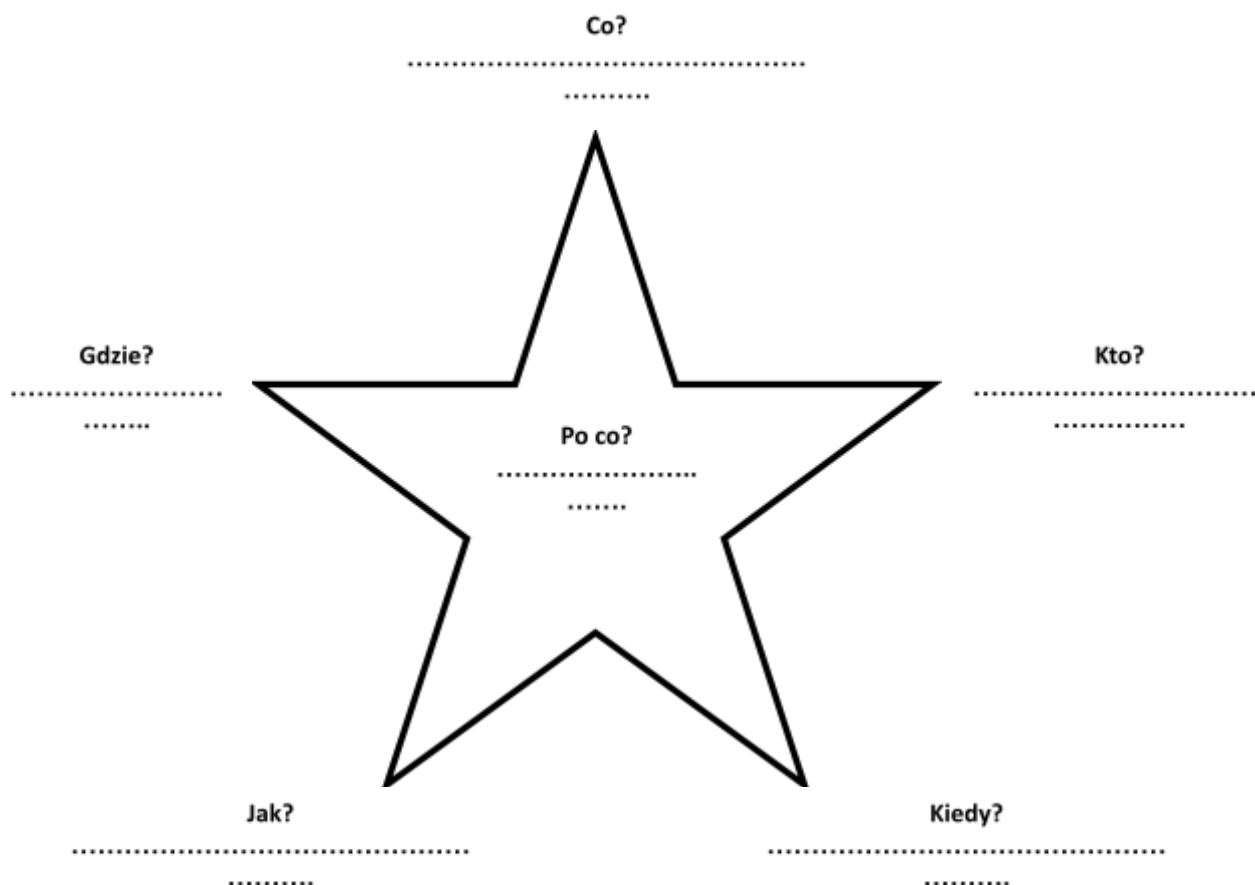


## Wybrane techniki planowania

### Gwiazda pytań

Technika, która może być stosowana zarówno w pracy grupowej, jak i indywidualnej, a jej podstawową zasadą jest szukanie odpowiedzi na postawione pytania. Pracując nad schematem gwiazdy szukamy odpowiedzi na poszczególne pytania i zapisujemy je w odpowiednich miejscach. Mogą to być pytania tylko o głównego bohatera lub konkretne, wybrane zdarzenie, o którym opowiada film. Można wykorzystać technikę do pokazania cech charakterystycznych ideologii, czy zakresu kompetencji np. władzy ustawodawczej w państwie.

**Gwiazda pytań** jest też stosowana w planowaniu i sprowadza proces planowania do sześciu podstawowych aspektów – sześciu pytań: jednego osadzonego w środku gwiazdy i pięciu na jej ramionach.



Kurs internetowy „Młodzi Przedsiębiorczy - jak prowadzić projekty uczniowskie”



### Pytanie:

- **po co?** dotyczy celu lub celów, które zamierzamy osiągnąć, a tym samym efektów działania,
- **co?** – wiąże się z zadaniem, które chcemy się zrealizować,
- **kto?** – dotyczy głównych i drugoplanowych wykonawców; w pytaniu można wyodrębnić kilka możliwości, czyli odpowiedzi na pytania: *dla kogo?, od kogo?, z kim?*,
- **jak?** – dotyczy metody, techniki, czy sposobu działania,
- **kiedy?** – wiąże się z określeniem pory dnia, daty, konkretnego odcinka czasu, w którym zadanie mają być zrealizowane, czyli odpowiedzi na pytania: *od kiedy?, do kiedy?*,
- **gdzie?** – dotyczy miejsca prowadzonych działań.

Pytania można i warto modyfikować zarówno pod względem treści, jak i ich liczby.

### Lista pytań

Do planowania pracy w zespole może posłużyć lista pytań:

1. Jaki problem będziemy rozwiązywać?
2. Jaki jest cel naszych działań?
3. Jak poznamy, że go osiągnęliśmy?
4. Jakie zadania musimy zrealizować, aby osiągnąć cel?
5. Jakie są nasze zasoby?
6. Kto będzie odpowiedzialny za poszczególne zadania?
7. Jaki będzie terminarz realizacji działań?
8. Gdzie będziemy realizować nasze przedsięwzięcie?
9. Co ułatwi realizację naszych planów?
10. Jakie trudności mogą się pojawić w trakcie pracy? Jak sobie z nimi poradzimy?
11. Gdzie poszukamy sojuszników?
12. Jak zaprezentujemy efekt końcowy?
13. W jaki sposób

### Planowanie z przyszłości „future - basing”

W planowaniu tradycyjnym najczęściej postępujemy w następujący sposób:

- Analizujemy przeszłe dokonania lub stany rzeczy, rozpatrujemy przeważnie porażki, koncentrując się na swoich słabych stronach lub niedociągnięciach.
- Ustalamy, co w zakresie rozpatrywanych spraw i problemów zmienić na lepsze - zwiększyć, zmniejszyć, zawęzić bądź rozszerzyć.
- Określamy to, co zamierzamy osiągnąć w przyszłości, czyli cele naszego działania na miarę zamierzonych zmian.
- Planujemy dalsze szczegółowe działania, których wykonanie jest niezbędne, aby osiągnąć rezultat.
- Określamy i gromadzimy zasoby (ludzi, rzeczy, informacje, czas).

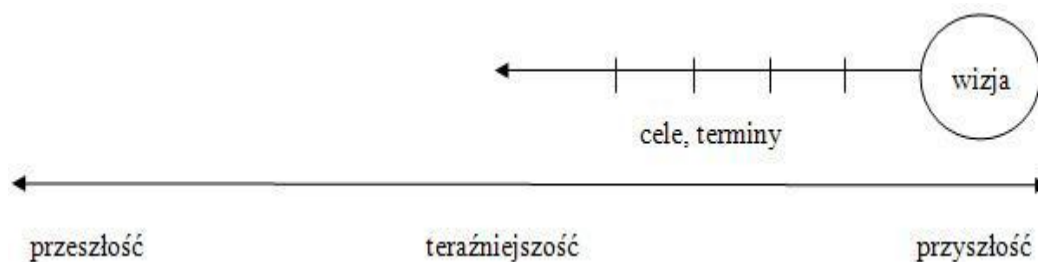
Kurs internetowy „Młodzi Przedsiębiorczy - jak prowadzić projekty uczniowskie”



W planowaniu z przyszłości powinniśmy uwzględnić następujące etapy:

- 1) Przeniesienie się wyobraźnią w przyszłość i stworzenie wizji tego co chcemy osiągnąć tak realistycznie, aby odnieść wrażenie, że to, do czego zmierzamy już stał się naszym udziałem.
- 2) „Patrzeć” z przyszłości – opisanej wizji – określenie działań, które należy wykonać, aby uzyskać zamierzone rezultaty oraz terminów ich wykonania.
- 3) Sprecyzowanie szczegółowych czynności, aby urzeczywistnić działania opisane w pkt.2.
- 4) Ustalenie koniecznych zasobów do realizacji działań oraz warunków niezbędnych do wykonania tych poszczególnych czynności.

„Rozpisanie wizji” na poszczególne działania służy sporządzenie tzw. „ścieżki krytycznej” – osi czasu, na której „osadza” się cele niezbędne dla realizacji wizji. Sporządzając „ścieżkę krytyczną” należy zwrócić uwagę, aby wyrażając się o przyszłych działaniach używać czasu teraźniejszego, tak jakby planowane zadania były już zrealizowane. „Motywuje” to do pracy i potrafi skupić zbiorową uwagę.



### Technika czterech pytań

Metoda oparta proces planowania, a dokładnie: diagnozę istniejącego stanu, wizję rozwoju, sposoby realizacji zamierzeń oraz ewaluację.

Przykład 1	Przykład 2
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gdzie jesteśmy ?</li> <li>2. Dokąd zmierzamy?</li> <li>3. Jak tam dojdziemy?</li> <li>4. W jaki sposób sprawdzimy, że tam doszliśmy?</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokąd zmierzamy?</li> <li>2. Gdzie jesteśmy?</li> <li>3. Jak tam dojdziemy?</li> <li>4. W jaki sposób sprawdzimy, że tam doszliśmy?</li> </ol>

Kurs internetowy „Młodzi Przedsiębiorczy - jak prowadzić projekty uczniowskie”

**Tabele**

Co? Opis konkretnych działań	Kto? Wskazanie odpowiedzialnych osób	Kiedy? Terminy realizacji	Gdzie? Miejsce spotkania	Jaki będzie rezultat? Konkretne rezultaty działania	Zasoby niezbędne do realizacji projektu, w tym sojusznicy	
					Kto jest naszym sojusznikiem? Co posiadamy?	Kogo musimy zaprosić do współpracy? Co musimy pozyskać?

Zadania szczegółowe	Formy działania	Planowana data zakończenia zadania	Osoby wykonujące zadanie	Osoba odpowiedzialna za koordynowanie i monitorowanie zadania	Sposoby i terminy monitorowania

Źródło:

- Techniki i ćwiczenia wspomagające realizację projektu  
<http://www.nowaera.pl/o-metodzie-projektow/techniki-i-cwiczenia-wspomagajace-realizacje-projektu.html> [dostęp: 23.02.2015]
- Materiał projektu „System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganie szkół i przedszkoli” Moduł III: Rola wspomaganie na etapie planowania i realizacji celów; Białystok 2014,  
[http://www.doskonaleniewsieci.pl/Upload/Artykuly/SORE%20-%20Wsparcie/sore\\_m3.pdf](http://www.doskonaleniewsieci.pl/Upload/Artykuly/SORE%20-%20Wsparcie/sore_m3.pdf) [dostęp: 10.10.2015]
- Elsner, D., Knafel, K., *Jak organizować wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli?*, BTIW MENTOR Chorzów 2000.

Kurs internetowy „Młodzi Przedsiębiorczy - jak prowadzić projekty uczniowskie”